

# Readiris™ DYSLEXIC



**Simplify** Learning, Boost their Skills!

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b> .....	<b>5</b>
1.1 Voraussetzung.....	5
1.2 Wie kann diese Software helfen? .....	5
1.2 Text-in-Sprache mit Texteditor.....	6
1.3 Dokumente/Bücher scannen.....	7
1.4 Videoaufnahmen.....	8
<b>2. Erste Schritte</b> .....	<b>9</b>
2.1 Registrieren und Herunterladen der Software .....	9
2.2. Installieren der Software .....	9
2.3. Verwendung der Software .....	9
2.4. Hardwareinstallation.....	10
2.5 Anwendung öffnen/beenden .....	10
<b>3. Allgemeine Einstellungen</b> .....	<b>11</b>
3.1. Sprache der Benutzeroberfläche .....	11
3.2 Einstellungen.....	12
3.3 Readiris Dyslexic-Software registrieren .....	16
3.4 Info.....	16
3.5 Exportprotokoll .....	16
<b>4. Text vorlesen lassen</b> .....	<b>17</b>
4.1 Dokumente öffnen oder scannen.....	17
4.2 Der Miniaturansichtenbereich.....	18
4.3 Text vorlesen lassen .....	20

4.3.1 Schaltflächen .....	20
4.3.2 Text-in-Sprache-Stimme .....	20
4.3.3 OCR-Sprache.....	21
4.3.4 Lesegeschwindigkeit.....	21
4.3.5 Stimmenlautstärke .....	21
4.3.6 OCR aktualisieren .....	22
4.3.7 Schriftgröße.....	22
<b>5. Text bearbeiten.....</b>	<b>23</b>
<b>6. Dokumente scannen / Videos aufnehmen.....</b>	<b>24</b>
6.1. Das Menüband: Hauptfunktionen .....	25
6.1.1 Dokumente scannen.....	25
6.1.2 Bücher scannen .....	28
6.1.3 Videoaufnahmen .....	29
6.2 Die Scannersymbolleiste .....	31
6.3 Der Miniaturansichtenbereich.....	32
6.4 Die Leiste für die Scannereinstellungen (Kamera-Eigenschaften).....	32
<b>7. Originalbild bearbeiten .....</b>	<b>34</b>
7.1 Zuschneiden .....	34
7.2 Zuschneiden rückgängig machen .....	36
7.3 Randkorrektur .....	36
7.4 Bildeinstellungen.....	36
7.5 Weiter/Zurück.....	36
7.6 Beenden.....	37

<b>8. Speichern unter...</b>	<b>38</b>
8.1 TTS-Inhalt speichern	38
8.2 Originalinhalt speichern	39
8.3 Als E-Mail-Anhang speichern	39
8.4 Der Ausgabebereich	40
<b>9. Anleitungen</b>	<b>42</b>
9.1 Text vorlesen lassen	42
9.2 Text bearbeiten	42
9.3 Einseitige Dokumente scannen	42
9.4 Mehrseitige Dokumente scannen	44
9.5 Ein Buch scannen	45
9.6 Videos mit Facecam aufnehmen	48
9.7 Präsentation von Papiermaterial in einem virtuellen Klassenraum	49
9.8 Präsentation von Papiermaterial vor einem Publikum	51
9.9 Einsatz des IRIScan Desk-Scanners als UVC-Kamera	52
<b>10. Fehlerbehebung</b>	<b>54</b>
10.1 Bekannte Einschränkungen	54
10.2 Produktsupport	57
<b>11. Technische Daten</b>	<b>58</b>
11.1. Softwarespezifikationen	58
11.2 Scannerspezifikationen	58
<b>12. Rechtliche Hinweise</b>	<b>59</b>

# 1. Einleitung

## 1.1 Voraussetzung

Readiris Dyslexic ist eine Software, die nur in Kombination mit einem Scanner aus der [IRIScan Desk-Familie](#) aktiviert werden kann.

Readiris Dyslexic und ein dedizierter Scanner können zusammen über das Produkt „IRIScan Desk Pro Dyslexic“ erworben werden.

## 1.2 Wie kann diese Software helfen?

Die wichtigsten **unterstützenden Technologien** dieser Software können beim **Lernen** und **Üben** von Lesen, Schreiben und Sprechen (Aussprache) helfen.

Die nachstehende Tabelle soll dies auf anschaulichere Weise zusammenfassen:

	Lesen	Schreiben	Sprechen
<b>Text-in-Sprache mit Texteditor</b>	✓	✓	
<b>Scannen von Dokumenten/Büchern (zusätzlich zum Öffnen einer PDF- oder Bilddatei)</b>	✓	✓	
<b>Videos mit Facecam aufnehmen</b>	✓	✓	✓

Natürlich bietet diese Software noch weitere **zusätzliche Funktionen**, die sie praktisch und vollständig machen. Lesen Sie dieses Benutzerhandbuch, um mehr darüber zu erfahren.

Diese Software kann von Lernspezialisten, Lehrkräften oder direkt von Menschen mit Lernschwierigkeiten verwendet werden.

**HINWEIS:** Bei dieser Software handelt es sich nicht um eine automatische Rechtschreib- und Grammatikprüfung.

**HINWEIS:** Diese Software hilft Ihnen nicht, Zahlen zu üben.

## 1.2 Text-in-Sprache mit Texteditor

**Readiris Dyslexic** ist eine Anwendung zum **Lesen von Dateien und Dokumenten**. Zugänglicher Text wird mithilfe von **Text-in-Sprache-Technologie** und **Hervorhebung** vorgelesen, sodass Sie den Worten dabei folgen können.

Sie können **den Text** nach Ihren Wünschen **bearbeiten** und **als** Audiodatei oder **DOCX speichern**. Beim Speichern als PDF oder Bild wird Ihr Originalinhalt konvertiert. Sie können das gewählte Format sogar als Anhang an eine E-Mail senden.

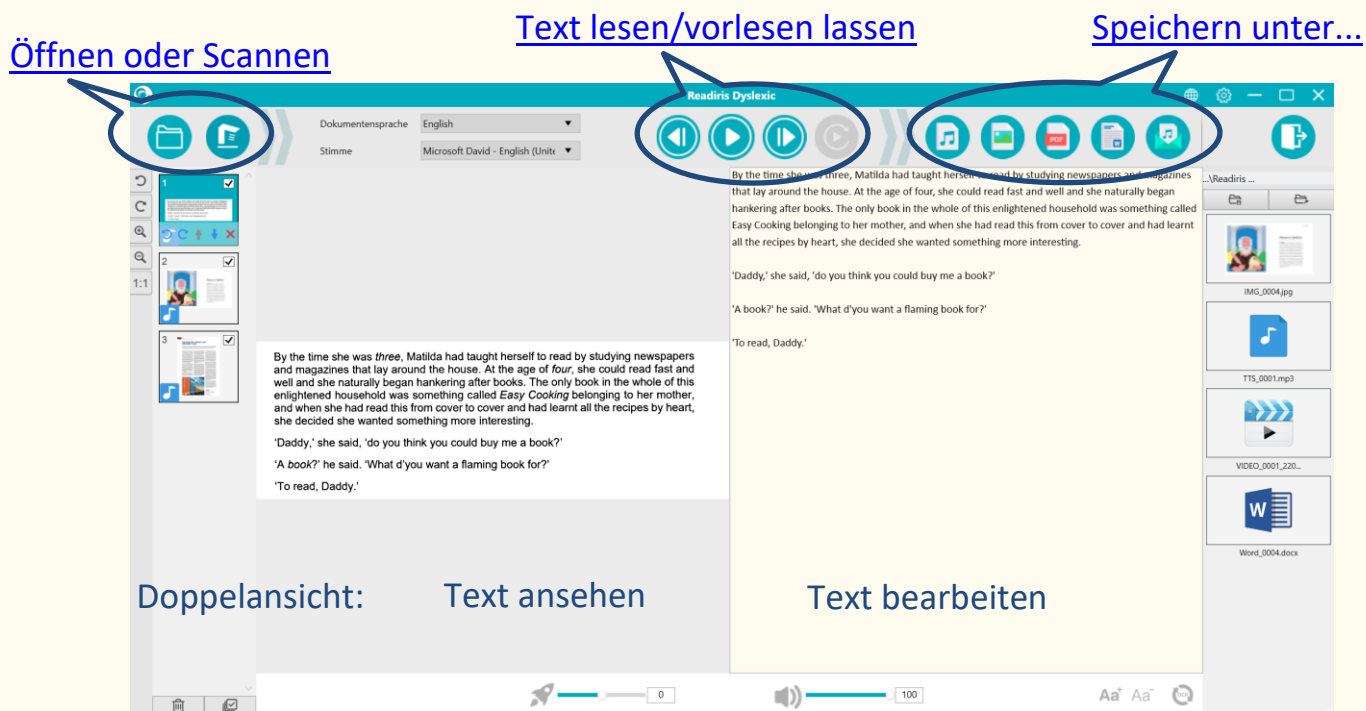


Bild 1 – Übersicht über die Hauptbenutzeroberfläche

## 1.3 Dokumente/Bücher scannen

Mit der **Scanfunktion** können Sie **Papiermaterial** (Bücher oder Dokumente) scannen. Diese können dann per Text-in-Sprache weiterverarbeiten und anschließend als Dateien **gespeichert** werden.

Das Scannen von Dokumenten kann für Lern- oder Lesespezialisten für Einzel- oder Gruppensitzungen in einem Klassenzimmer oder separaten Raum in der Schule und dort, wo hauptsächlich Computer verwendet werden, nützlich sein.

### Einstellungen für Dokumente oder Bücher

Scannen/Exportieren

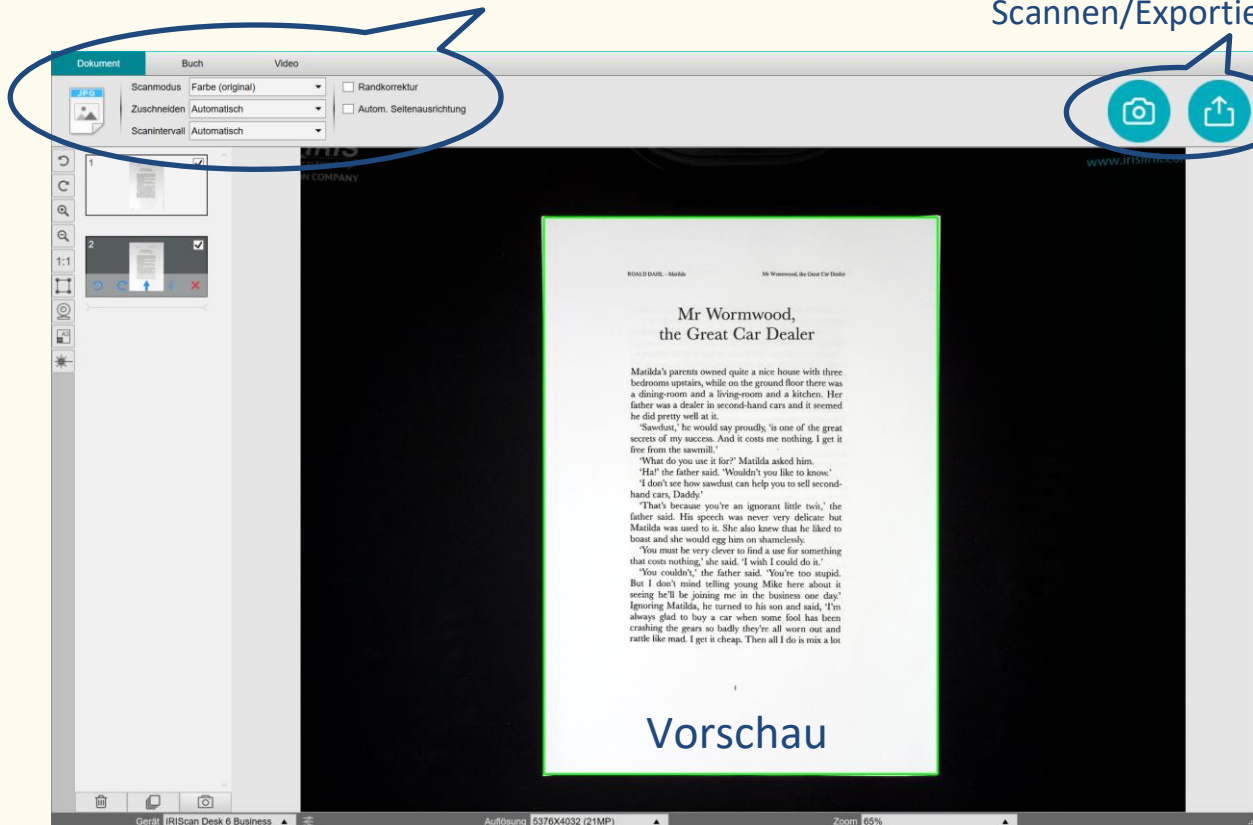


Bild 2 – Übersicht über die Benutzeroberfläche zum Scannen

**TIPP:** Natürlich können Sie auch eine lokale PDF- oder Bilddatei über die Hauptbenutzeroberfläche öffnen.

## 1.4 Videoaufnahmen

Mit der **IRIScan Desk-Kamera** können Sie **Videos** von dem **erstellen**, was Sie gerade schreiben. Mit der [Facecam-Option](#) können Sie Videos von sich selbst beim Schreiben und Sprechen aufnehmen.

Videoaufnahmen können auch dabei helfen, Fortschritte zu verfolgen, entweder für sich selbst oder mit einem Lehrer/Lernspezialisten.

Die Facecam kann zum Aufnehmen von Mundbewegungen bei Ausspracheübungen nützlich sein.

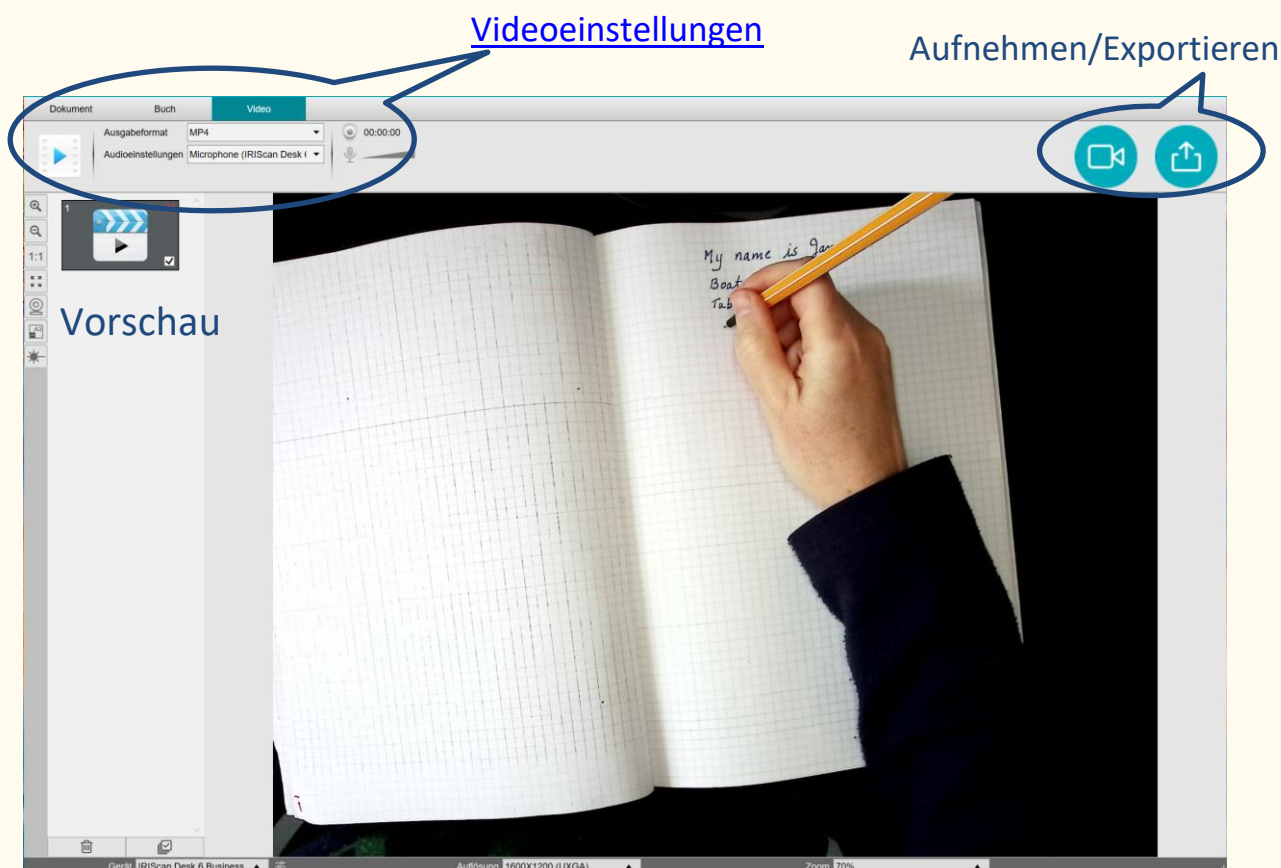


Bild 3 – Registerkarte „Video“ in der Benutzeroberfläche zum Scannen



## 2. Erste Schritte

### 2.1 Registrieren und Herunterladen der Software

1. Gehen Sie zu <http://www.irislink.com/start>.
2. Scrollen Sie nach unten zu **Readiris DYS**.
3. Wählen Sie die von Ihnen erworbene Version aus und klicken Sie auf **START**.
4. Befolgen Sie die **Anweisungen auf dem Bildschirm**.

### 2.2. Installieren der Software

Gehen Sie zum lokalen Ordner der heruntergeladenen Software und führen Sie die **Installationsdatei** aus.

Folgen Sie den **Anweisungen auf dem Bildschirm**.

**HINWEIS:** Die Installationsprache entspricht der Ihres Betriebssystems.

### 2.3. Verwendung der Software

Um die **Anwendung zu aktivieren**, müssen Sie Ihre **IRIScan Desk-Kamera** über USB anschließen.

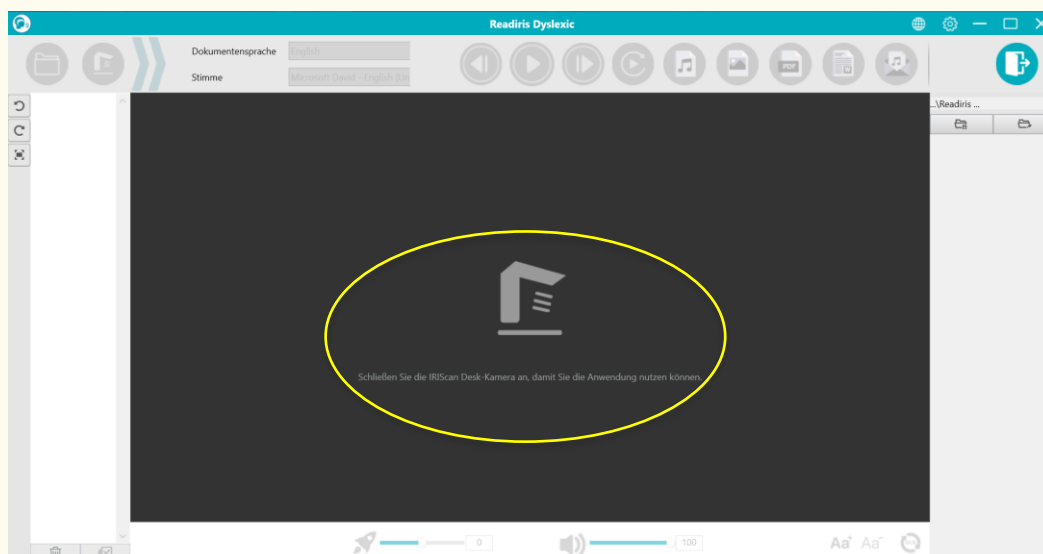


Bild 4 – IRIScan Desk-Kamera anschließen

## 2.4. Hardwareinstallation


In der Verpackung Ihres Scanners finden Sie eine Kurzanleitung mit den ersten Schritten. Im Kapitel zur Erstnutzung Ihres Scanners finden Sie Informationen zum Verpackungsinhalt und zur Installation der Hardware.

**TIPP:** Das Zubehör für Ihren Scanner wird im Benutzerhandbuch des Scanners erläutert. Besuchen Sie unsere [Website](#), um das Benutzerhandbuch des Scanners herunterzuladen.

## 2.5 Anwendung öffnen/beenden

**Doppelklicken** Sie auf das Symbol auf dem **Desktop**, um die Readiris™ DYS-Anwendung zu **starten**.



Um die Anwendung zu **beenden**, klicken Sie auf das **Beenden-Symbol**  in der oberen rechten Ecke des Bildschirms.

## 3. Allgemeine Einstellungen

In diesem Kapitel wird erläutert, **wie Sie die allgemeinen Einstellungen** wie die Sprache der Benutzeroberfläche oder die Dateiformatoptionen **konfigurieren**. Außerdem erfahren Sie, wo Sie Informationen über die Software finden und wo Sie Fehlerprotokolldateien speichern können.

Allgemeine Einstellungen

Oben rechts auf dem Bildschirm befinden sich zwei **Schaltflächen**:

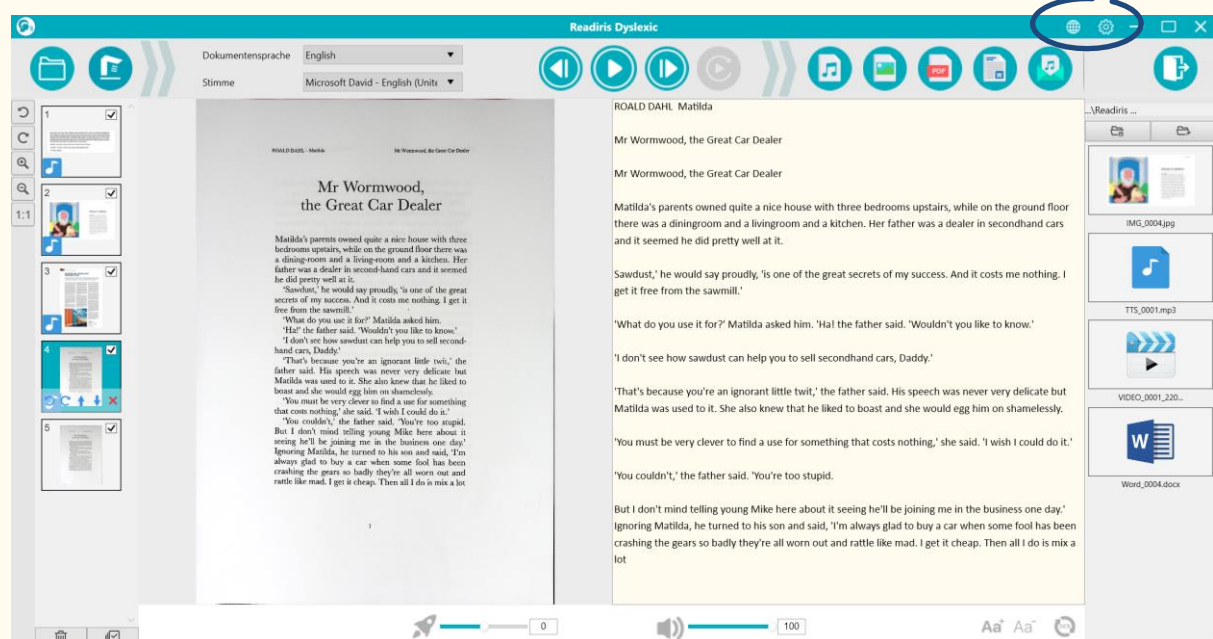




Bild 5 – Benutzeroberfläche – Allgemeine Einstellungen

### 3.1. Sprache der Benutzeroberfläche

Wenn Sie auf das **Sprachen-Symbol**  klicken, öffnet sich eine **Dropdownliste**.

Standardmäßig entspricht die **Sprache der Benutzeroberfläche** der Ihres Betriebssystems. Sie können für die Benutzeroberfläche jedoch zwischen **8 Sprachen** auswählen (Englisch, Französisch, Deutsch, Spanisch, Italienisch, Niederländisch, Traditionelles Chinesisch oder Vereinfachtes Chinesisch).

## 3.2 Einstellungen

Wenn Sie auf das **Einstellungen-Symbol**  klicken, öffnet sich das **Dialogfenster „Einstellungen“**.

Es stehen **vier Registerkarten** zur Verfügung:

1. **Allgemeine Optionen**
2. **PDF-Optionen**
3. **Audio-Optionen**
4. **E-Mail-Optionen**

Nachstehend finden Sie die Einzelheiten zu den jeweiligen Registerkarten.

### 1. Allgemeine Optionen:

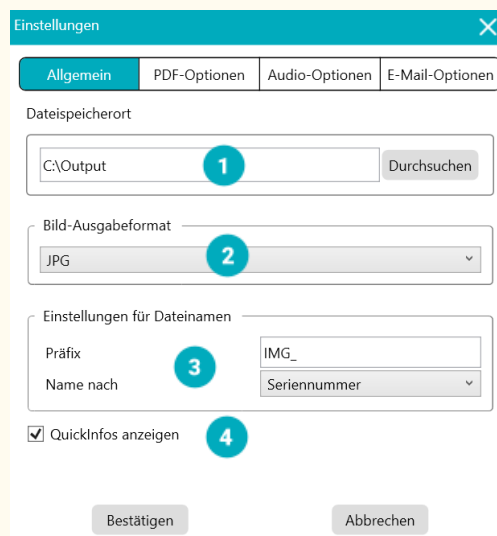


Bild 6 – Allgemeine Optionen

- ① **Dateispeicherort:** Suchen Sie nach dem lokalen Ordner, in dem Sie die konvertierten Dateien speichern möchten, und geben Sie den Pfad dazu an.
- ② **Bild-Ausgabeformat:** Wählen Sie das Bild-Ausgabeformat aus der Dropdownliste aus – JPG, BPM, PNG oder TIFF. Standardmäßig ist das JPG-Format ausgewählt.

- ③ **Einstellungen für Dateinamen:** Sie können ein Präfix für den Namen Ihrer als Bilder gespeicherten Dateien auswählen. Standardmäßig ist **IMG\_** das Präfix. Wählen Sie dann aus, ob Sie die Datei mit einer **Seriennummer** oder mit **Datum und Uhrzeit** benennen möchten. Die Seriennummer ist die Standardauswahl.
- ④ **QuickInfos anzeigen:** Sie können festlegen, ob QuickInfos angezeigt werden oder nicht, wenn Sie mit Ihrer Maus auf eine Option zeigen. Dieses Kästchen ist standardmäßig aktiviert.

Klicken Sie auf **Bestätigen**, um Ihre Einstellungen zu speichern und das Fenster zu schließen, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um das Fenster ohne Speichern zu schließen.

## 2. PDF-Optionen

The screenshot shows the 'PDF-Optionen' tab selected. The 'PDF-Typ' dropdown is set to 'PDF (Bild)'. The 'PDF (iHQC - Intelligent High Quality Compression)' section has two dropdowns: 'PDF (Bild)' set to 'Standardkomprimierung' and 'PDF (durchsuchbar)' set to 'iHQC-Komprimierung deaktiviert'. The 'Einstellungen für Dateinamen' section has two dropdowns: 'Präfix' set to 'DOC\_' and 'Name nach' set to 'Seriennummer'. The 'Bestätigen' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

Bild 7 – PDF-Optionen

- ① **PDF-Typ:** Wählen Sie das PDF-Ausgabeformat aus der Dropdownliste aus – PDF-Bild (keine OCR) und durchsuchbare PDF. Standardmäßig ist PDF-Bild ausgewählt.
- ② **PDF-Komprimierungsniveau:** Es sind drei PDF-Komprimierungsniveaus verfügbar – **Standard, Niedrig und Hoch**.

Das Komprimierungsniveau hat Auswirkungen auf die Bildgröße und die Bildqualität. Je höher die Komprimierung, desto kleiner die Bildgröße und geringer die Bildqualität. Je kleiner die Komprimierung, desto größer die Bildgröße mit entsprechender Bildqualität.

- **PDF (Bild):** Die Standardkomprimierung ist voreingestellt.
- **PDF (durchsuchbar):** I.R.I.S. bietet eine patentierte PDF-Komprimierungstechnologie mit der Bezeichnung **iHQC™**.

Diese Komprimierung ist standardmäßig deaktiviert. Sie können das Komprimierungsniveau entsprechend Ihren Anforderungen auswählen. Bedenken Sie, dass sich eine Komprimierung auf die Exportgeschwindigkeit auswirken kann.

③ **Einstellungen für Dateinamen:** Sie können ein Präfix für den Namen Ihrer als PDF gespeicherten Dateien auswählen.

Standardmäßig ist **DOC\_** das Präfix. Wählen Sie dann aus, ob Sie die Datei mit einer **Seriennummer** oder mit **Datum und Uhrzeit** benennen möchten. Die Seriennummer ist die Standardauswahl.

Klicken Sie auf **Bestätigen**, um Ihre Einstellungen zu speichern und das Fenster zu schließen, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um das Fenster ohne Speichern zu schließen.

### 3. Audio-Optionen

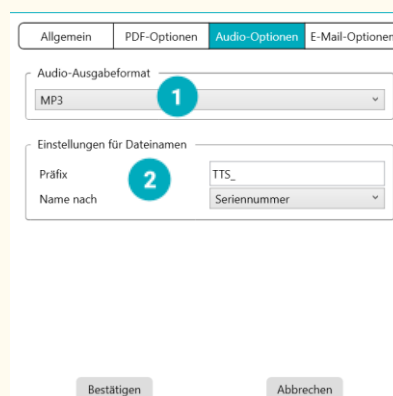


Bild 8 – Audio-Optionen

- ① **Audio-Ausgabeformat:** Wählen Sie das Audio-Ausgabeformat aus der Dropdownliste aus – MP3 oder WAV. Standardmäßig ist MP3 ausgewählt.
- ② **Einstellungen für Dateinamen:** Sie können ein Präfix für den Namen Ihrer konvertierten Audiodateien auswählen. Standardmäßig ist **TTS\_** das Präfix. Wählen Sie dann aus, ob Sie die Datei mit einer **Seriennummer** oder mit **Datum und Uhrzeit** benennen möchten. Die Seriennummer ist die Standardauswahl.

Klicken Sie auf **Bestätigen**, um Ihre Einstellungen zu speichern und das Fenster zu schließen, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um das Fenster ohne Speichern zu schließen.

#### 4. E-Mail-Optionen

The screenshot shows the 'E-Mail-Optionen' settings window. It features a tabbed interface with 'E-Mail-Optionen' selected. Three dropdown menus are visible: 'E-Mail-Client' (Microsoft Outlook), 'Angehängte Datei' (MP3), and 'Komprimierungsoption' (ZIP). Red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight these settings. At the bottom, there are 'Bestätigen' and 'Abbrechen' buttons.

Bild 9 – E-Mail-Optionen

- ① **E-Mail-Client:** Wählen Sie aus der Dropdownliste den **E-Mail-Client** aus, der geöffnet wird, wenn Sie Ihr Dokument als Anhang versenden. Vgl. auch [Bekannte Einschränkungen](#).

- ② **Angehängte Datei:** Wählen Sie das Format des Anhangs aus der Dropdownliste aus – JPG, PDF, DOC oder MP3. Standardmäßig ist MP3 ausgewählt.
- ③ **Komprimierungsoption:** Sie können auswählen, ob der Anhang komprimiert werden soll oder nicht. Standardmäßig ist das komprimierte **ZIP-Format** ausgewählt.

Klicken Sie auf **Bestätigen**, um Ihre Einstellungen zu speichern und das Fenster zu schließen, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um das Fenster ohne Speichern zu schließen.

### 3.3 Readiris Dyslexic-Software registrieren

Es wird ein Fenster geöffnet, in dem Sie sich registrieren und Mitglied der I.R.I.S.-Community werden können. Folgen Sie den **Anweisungen auf dem Bildschirm**. Die Vorteile einer Mitgliedschaft sind neben dem Registrierungsformular aufgeführt. Der wichtigste Vorteil ist der **kostenlose Zugang zum technischen Support**.

### 3.4 Info

Es wird ein Fenster mit Informationen zur **Version dieser Software** und zu Ihrem **Scanner** (Seriennummer, Modell, Firmware-Version) geöffnet, wenn dieser angeschlossen ist.

### 3.5 Exportprotokoll

Es öffnet sich ein Datei-Explorer-Fenster. Dort können Sie einen lokalen Ordner definieren, in dem eine **Fehlerprotokolldatei** gespeichert wird, wenn im Zusammenhang mit der Software ein Fehler auftritt.




## 4. Text vorlesen lassen

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie die **Hauptbenutzeroberfläche** verwenden, mit der Sie sich Dateien oder Dokumente mithilfe der Text-in-Sprache-Funktion vorlesen lassen und in verschiedenen Formaten speichern können.



Bild 10 – Hauptbenutzeroberfläche – Text vorlesen lassen

### 4.1 Dokumente öffnen oder scannen

Wenn Sie auf die **Öffnen-Schaltfläche**  klicken, wird der **Windows-Explorer** geöffnet. Sie können eine **lokale Datei zum Öffnen** in Readiris Dyslexic auswählen. Die unterstützten Dateien sind **Bilddateien** (JPG, PNG, BMP, TIFF) oder **PDF-Dateien**. PDF-Dateien können einseitig oder mehrseitig sein. Wenn Sie eine mehrseitige PDF-Datei auswählen, wird ein Fenster eingeblendet, in dem Sie die zu importierende(n) Seite(n) auswählen können.

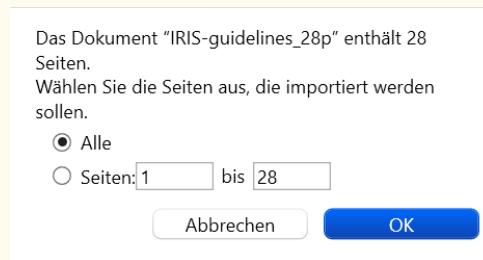




Bild 11 – Importieren mehrseitiger PDF-Dateien

Wenn Sie auf die **Scanschaltfläche**  klicken, öffnet sich die **Benutzeroberfläche zum Scannen**.

Im Kapitel [Dokumente scannen](#) erfahren Sie, wie Sie die Benutzeroberfläche zum Scannen verwenden.

## 4.2 Der Miniaturansichtenbereich

Die **Miniaturansichten** geben Ihnen eine **Vorschau** aller Seiten.

**Klicken Sie** auf eine Miniaturansicht, um die OCR auszuführen. Wenn die OCR abgeschlossen ist, wird der erkannte Text in der rechten Ansicht mit einer kleinen Musiknote  in der Miniaturansicht angezeigt.

Für jede Miniaturansicht sind auch einige Aktionen möglich:



Bild 12 – Miniaturansicht in der Hauptbenutzeroberfläche

Sie können eine Seite **um 90° nach links** oder **rechts drehen**, **eine Seite nach oben oder unten verschieben**, eine Seite **löschen** und die Miniaturansicht **auswählen oder ihre Auswahl aufheben**.



Mit dem **Papierkorb** unten auf dem Bildschirm können Sie **alle Seiten löschen**. Es wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt.



Mit diesem Symbol können Sie alle Miniaturansichten **auswählen** oder **die Auswahl aufheben**.

**HINWEIS:** Alle **ausgewählten Miniaturansichten** werden exportiert/gespeichert.



**Um eine Miniaturansicht zu löschen**, wählen Sie sie aus und klicken Sie auf das rote Kreuz in der rechten unteren Ecke. Es wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt.


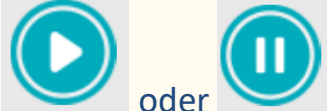


## 4.3 Text vorlesen lassen

### 4.3.1 Schaltflächen

1. Wählen Sie im **Miniaturansichtenbereich** eine **Seite aus**.

Die **Doppelansicht** zeigt das Originalbild auf der linken und den TTS-Inhalt auf der rechten Seite an.

2. Klicken Sie auf **Wiedergabe**, um den **vollständigen Inhalt oder nur einen Teil davon vorlesen zu lassen**. Wählen Sie dazu den Text mit der Maus aus und drücken Sie dann auf **Auswahl wiederholen**.

 <b>Vorheriges</b>	Liest das <b>vorherige Wort</b> vor.
 <b>Wiedergabe oder Pause</b>	Startet das Vorlesen des Textes. Während der Wiedergabe wird die Schaltfläche <b>Pause</b> angezeigt.
 <b>Nächstes</b>	Liest das <b>nächste Wort</b> vor.
 <b>Auswahl wiederholen</b>	Wählen Sie einen <b>Textteil</b> mit einem linken Mausklick aus und klicken Sie auf <b>Auswahl wiederholen</b> , um diesen Textteil erneut anzuhören.

### 4.3.2 Text-in-Sprache-Stimme



Im oberen Menü finden Sie eine Dropdownliste mit **verfügbaren Stimmen**.

Standardmäßig wird die Stimme entsprechend der Sprache Ihres Betriebssystems verwendet. Sie können aber auch eine andere Sprache hinzufügen. Wie Sie dies tun, ist in der Anleitung Ihres Betriebssystems beschrieben.

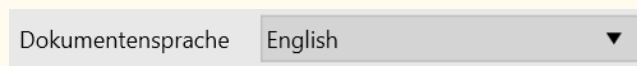
**So fügen Sie** beispielsweise unter Windows 10/11 **eine Stimme hinzu:**

1. Gehen Sie zum Suchfeld in der Taskleiste.
2. Geben Sie „Spracheinstellungen“ ein.

Das Fenster mit den **Spracheinstellungen** wird geöffnet.

3. Gehen Sie zu **Spracherkennung > Stimmen verwalten > Stimmen hinzufügen**.

#### 4.3.3 OCR-Sprache



Im oberen Menü. Um ein optimales **OCR-Ergebnis** zu erzielen, wählen Sie in der Dropdownliste die richtige Dokumentensprache aus.

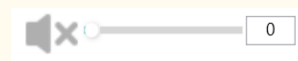
#### 4.3.4 Lesegeschwindigkeit



Im unteren Menü. Passen Sie mit dem Schieberegler die **Vorlesegeschwindigkeit** an. Die Skala reicht von -10 bis 10.

Der Standardwert ist 0.

#### 4.3.5 Stimmenlautstärke



Im unteren Menü. Passen Sie mit dem Schieberegler die **Stimmenlautstärke** an. Die Skala reicht von 0 bis 100. Der Standardwert ist 100. Sie können den

Ton mit einem Klick **stummschalten**, indem Sie direkt auf das Symbol 

klicken. Sie können dann nur die Hervorhebung verwenden, um den Wörtern zu folgen und sie zu lesen.

### 4.3.6 OCR aktualisieren



Im unteren Menü. **Aktualisieren Sie die OCR**, um das gleiche Ergebnis wie im Originalbild zu erhalten. Dies kann in folgenden Fällen nützlich sein:

- Erkennung erneut mit der richtigen Dokumentsprache starten
- Zum ursprünglichen Text wie vor der Bearbeitung zurückkehren

### 4.3.7 Schriftgröße

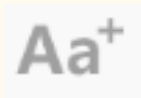


Bild 13 – Schriftgröße vergrößern



Bild 14 – Schriftgröße verkleinern

Im unteren Menü. Schriftgröße **vergrößern** oder **verkleinern**.

## 5. Text bearbeiten

Sie können den Inhalt von Text-in-Sprache (Text-to-Speech, TTS) durch **Hinzufügen, Kopieren, Einfügen oder Löschen von Text** bearbeiten.

Die Doppelansicht in der Hauptbenutzeroberfläche zeigt das **Originalbild auf der linken** und den **TTS-Inhalt auf der rechten Seite** an.

1. Klicken Sie in der **rechten Ansicht** in den **Text**, um den Mauszeiger an die Stelle zu setzen, an der Sie den Text bearbeiten möchten.
2. Sie können nun Text einfügen, kopieren oder löschen.

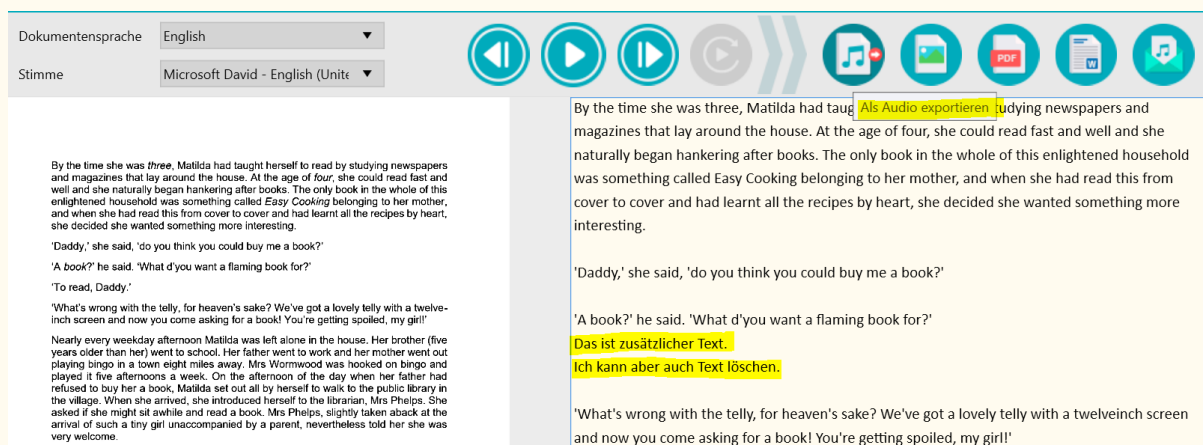




Bild 15 – TTS-Inhalt bearbeiten


3. Wenn Sie den TTS-Inhalts **als Audiodatei speichern (Als Audio exportieren)**  sind Ihre Änderungen enthalten.

Um den ursprünglichen Inhalt wiederherzustellen, gehen Sie einfach zum unteren Menü und klicken Sie auf **OCR aktualisieren** .

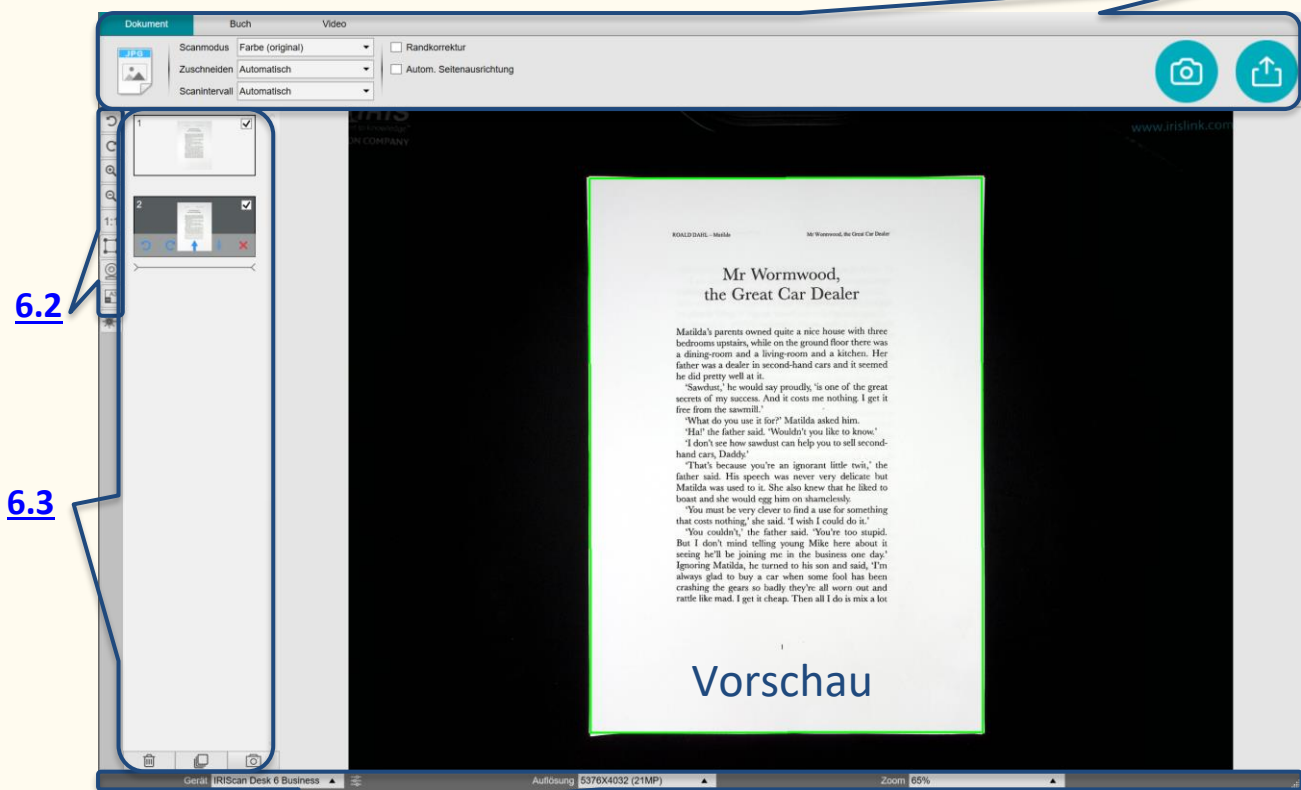
## 6. Dokumente scannen / Videos aufnehmen

Dieses Kapitel hilft Ihnen, die **Benutzeroberfläche zum Scannen** zu verstehen.

Diese Benutzeroberfläche ist spezifisch für den IRIScan Desk-Scanner und unterscheidet sich daher.

Wenn Sie auf die **Scanschaltfläche**  klicken, öffnet sich die **Benutzeroberfläche zum Scannen**.

**6.1**



**6.4**

Bild 16 – Benutzeroberfläche zum Scannen/Aufnehmen

In der Mitte des Bildschirms sehen Sie die **Vorschau** des Scanners.

Wenn Sie die Vorschau des Scanners nicht sehen, können Sie Folgendes überprüfen:

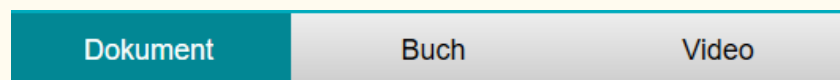
1. Vergewissern Sie sich, dass Ihr IRIScan™ Desk mit einem USB-Kabel an Ihren Computer angeschlossen ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass der horizontale Arm des Scanners ausgeklappt ist, sich also im 90° Winkel zum vertikalen Ständer befindet.



(Wenn der Scannerarm angeklappt ist, sehen Sie wahrscheinlich einen schwarzen Hintergrund, auch wenn der Scanner richtig funktioniert.)

## 6.1. Das Menüband: Hauptfunktionen

Im **Menüband** befinden sich die Hauptfunktionen dieser Benutzeroberfläche. Die **Einstellungen** einer Funktion befinden sich auf der zugehörigen **Registerkarte**.



**TIPP:** Eine ausführlichere Beschreibung der **Anwendungsfälle** finden Sie im Kapitel [Anleitungen](#).

### 6.1.1 Dokumente scannen

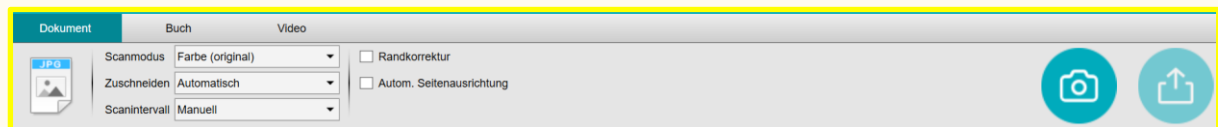
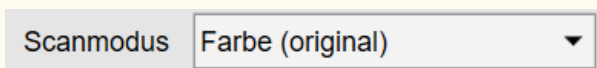


Bild 17 – Registerkarte „Dokument“

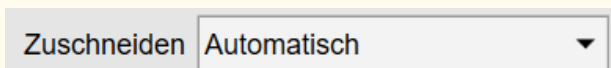
#### 6.1.1.1 Scanmodus



Einstellungsoptionen:

- **Schwarzweiß (Dokument):** Bild in Schwarzweiß ausgeben.
- **Farbe (original):** Bild in Originalfarben ausgeben.
- **Graustufen:** Bild in Graustufen ausgeben.

#### 6.1.1.2 Zuschneiden



Einstellungsoptionen:

- **Automatisch:** Automatischer Zuschnitt anhand des Kontrasts zwischen dem schwarzen ScanPad und dem darauf gelegten Dokument.

- **Automatisch (mehrere):** Automatisches Zuschneiden. Ergibt mehrere Ausgabedateien (1 pro erkanntem Dokument), wenn die Position der einzelnen Dokumente auf dem ScanPad gut begrenzt ist. Unterstützend werden grüne Rahmen angezeigt.
  - **Kein Zuschneiden:** Kein Zuschneiden.
1. **Selbstdefiniert:** Manuell zuschneiden. Ein **blauer Rahmen** ermöglicht es Ihnen, den zu scannenden Bereich **manuell zuzuschneiden**: Ändern Sie die Größe des blauen Rahmens mit der Maus von den Ecken aus

#### 6.1.1.3 Scanintervall

Scanintervall

Einstellungsoptionen:

- **Manuell:** Sie starten die Erfassung manuell, indem Sie auf **Scannen** klicken oder drücken.
- **Automatisch:** Das System erkennt automatisch das Umblättern der Seite und startet den **Scanvorgang** nach einer gewissen Zeit: Der Scanvorgang startet nur, nachdem die Kamera eine Seite erkennt und diese umgeblättert wurde.
- **Wiederholen (5 s):** Automatische Erfassung alle 5 Sekunden.
- **Wiederholen (7 s):** Automatische Erfassung alle 7 Sekunden.

#### 6.1.1.4 Randkorrektur

Randkorrektur

Einstellungsoptionen:

- **Ja oder Nein (Kontrollkästchen):** Automatische Korrektur der Dokumentenränder, wenn diese beschädigt sind. Wenn beispielsweise eine Papierecke aufgrund einer Büroklammer abgerissen ist, erzeugt die Randkorrekturfunktion eine nachgeahmte Ecke für dieses Dokument (der fehlende Teil wird weiß ausgefüllt).



Vor dem Scannen



Nach dem Scannen

### Unerwünschte Wirkung:

Die **Randkorrektur** verbirgt möglicherweise einige Bildteile im Dokument, da die schwarze Farbe auch als auszublendender Bereich erkannt wird. [vgl. „Bekannte Einschränkungen“](#)

#### 6.1.1.5 Autom. Seitenausrichtung

Autom. Seitenausrichtung


Einstellungsoptionen:


**Ja oder Nein:** Automatische Ausrichtung der Seite.

Diese automatische Einstellung erfolgt nur vor dem Scannen.

Wenn Sie die Ausrichtung zwischen dem Scannen und Exportieren korrigieren möchten, verwenden Sie dazu die Aktionen in den [Vorschau-Miniaturansichten](#).

Eine ausführliche Beschreibung zum **Scannen eines Dokuments** finden Sie im Kapitel [Anleitungen](#).

Klicken Sie auf **Scannen** , um den Scanvorgang zu starten.

Klicken Sie auf **Exportieren** , um zum **Miniaturansichtenbereich** in der **Hauptbenutzeroberfläche** zurückzukehren.

## 6.1.2 Bücher scannen

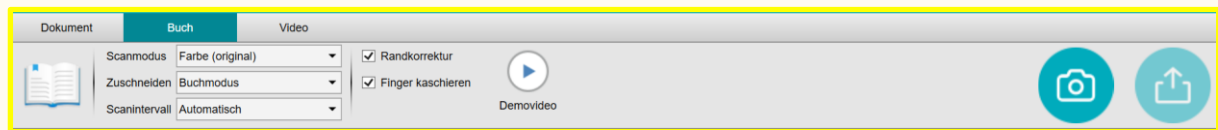
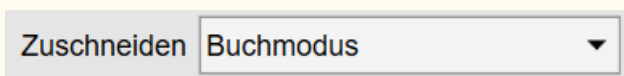


Bild 18 – Registerkarte „Buch“

### 6.1.2.1 Scanmodus

Wie bei der [Registerkarte „Dokument“](#).

### 6.1.2.2 Zuschneiden



Einstellungsoptionen:

- **Buchmodus:** Automatisch unter Berücksichtigung der Rundungen der Seiten zuschneiden.
- **Zeitschriftenmodus:** Automatisch anhand gerader Linien wie bei flachen Seiten zuschneiden.

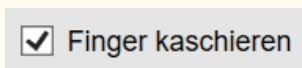
### 6.1.2.3 Scanintervall

Wie bei der [Registerkarte „Dokument“](#).

### 6.1.2.4 Randkorrektur

Wie bei der [Registerkarte „Dokument“](#).

### 6.1.2.5 Fingern automatisch kaschieren




Einstellungsoptionen:


- **Ja oder Nein (Kontrollkästchen):** Finger im angegebenen Bereich

kaschieren, vgl. **Demovideo-Schaltfläche**  zur Erklärung.

**TIPP:** Tipps, wie Sie gute Ergebnisse erzielen können, finden Sie unter [Bekannte Einschränkungen](#).

Eine ausführliche Beschreibung **zum Scannen eines Buches** finden Sie im Kapitel [Anleitungen](#).

Klicken Sie auf **Scannen** , um den Scanvorgang zu starten.

Klicken Sie auf **Exportieren** , um zum **Miniaturansichtenbereich** in der **Hauptbenutzeroberfläche** zurückzukehren.

### 6.1.3 Videoaufnahmen

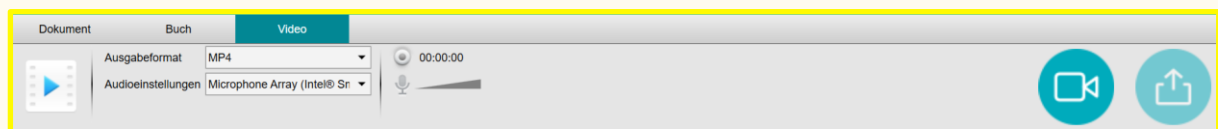
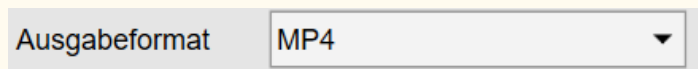


Bild 19 – Registerkarte „Video“

#### 6.1.3.1 Ausgabeformat

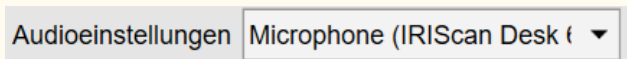


Einstellungsoptionen:

- **AVI:** Das alte Microsoft®-Videoformat. AVI-Dateien können auf einer Reihe von verschiedenen Systemen wie Windows, Macintosh und Linux ausgeführt werden, sie werden von den gängigsten Browsern unterstützt. Bietet minimale Komprimierung.
- **MP4:** Das MP4-Dateiformat ist ein Austauschformat für das Internet. MP4-Dateigrößen sind relativ klein, wobei die Qualität selbst nach der Komprimierung hoch bleibt. MP4-Dateien sind ein offener Standard, der von jedem verwendet werden kann.
- **FLV:** Das Flash-Videoformat ist sehr beliebt zum Streamen von Videos auf Websites wie YouTube und Google Video. FLV-Dateien sind meist sehr klein und können recht schnell heruntergeladen werden.

- **WMV:** Das Microsoft®-Videoformat. WMV-Dateien sind die kleinsten Videodateien im Internet, da sich ihre Größe nach der Komprimierung wesentlich verringert, was zu einer schlechteren Qualität führt. Ein Vorteil dieser kleinen Dateigröße ist jedoch, dass Sie Ihre Videos über E-Mail-Programme hochladen und weiterleiten können.

### 6.1.3.2 Audioeinstellungen




Die Optionen hängen von den Audio-Peripheriegeräten ab, die auf Ihrem Computer installiert sind. Wählen Sie die entsprechenden Optionen aus. Wenn Sie die IRIScan Desk Pro-Kamera verwenden, ist standardmäßig das integrierte Mikrofon ausgewählt.

Beachten Sie die Option **Facecam** – das [Webcam-Symbol](#) in der **Symbolleiste des Kamerascanners**. Die genaue Vorgehensweise finden Sie unter [Videos mit Facecam aufnehmen](#).

Sie können die Position der Facecam auf dem Bildschirm des Videos manuell festlegen, indem Sie sie mit Ihrer Maus **an den gewünschten Platz ziehen**.

Klicken Sie auf **Aufnehmen** , um die Aufnahme zu starten.










Sehen Sie sich eine Vorschau Ihrer Aufnahme an, indem Sie auf die Miniaturansicht doppelklicken (ein Media Player muss installiert sein).

Klicken Sie auf **Exportieren** , um zum **Ausgabebereich** in der **Hauptbenutzeroberfläche** zurückzukehren.

## 6.2 Die Scannersymbolleiste

Auf der linken Bildschirmseite befinden sich die **Schaltflächen** zur Bedienung des **Scanners**:

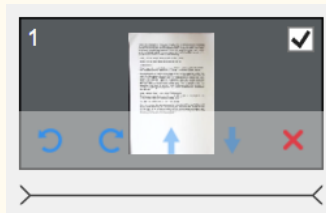


	90° nach links drehen.
	90° nach rechts drehen.
	Schrittweise um 10 % vergrößern.
	Schrittweise um 10 % verkleinern.
 	<b>1:1-Anzeige:</b> Der Zoomwert beträgt 100 %. <b>An Bildschirm anpassen:</b> Der passende Zoomwert wird berechnet und festgelegt, z. B. 32 %.
	Manuell zuschneiden. Wird angezeigt, wenn <b>Zuschneiden</b> auf der <b>Registerkarte „Dokument“</b> mit „Automatisch“ oder auf der <b>Registerkarte „Buch“</b> mit „Zeitschriftenmodus“ festgelegt ist. Ein <b>grüner Rahmen</b> erscheint um die Seite. Damit können Sie das Originalbild <b>manuell zuschneiden</b> : Ändern Sie die Größe des grünen Rahmens mit der Maus von den Ecken aus.
	Vollbild (Präsentationsmodus aufrufen) Nur auf der Registerkarte <b>Video</b> verfügbar.
	Webcam. Ihr Computer muss mit einer Webcam ausgestattet sein. Sie können damit neben der Erzählung im Video Gesichtsausdrücke hinzufügen ( <b>Facecam</b> ). Die Größe des Webcam-Fensters kann geändert werden.

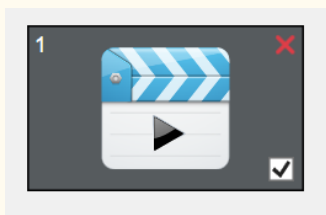
### 6.3 Der Miniaturansichtenbereich

Die **Miniaturansichten** geben Ihnen vor dem **Exportieren** eine **Vorschau** aller Seiten. Für jede Miniaturansicht sind auch einige Aktionen möglich.

Diese Aktionen sind dieselben, die auch im [Miniaturansichtenbereich der Hauptbenutzeroberfläche](#) angezeigt werden.




Wenn Sie auf eine **Video-Miniaturansicht** doppelklicken, können Sie sich eine Vorschau Ihrer Aufnahme ansehen (ein Media Player muss installiert sein).



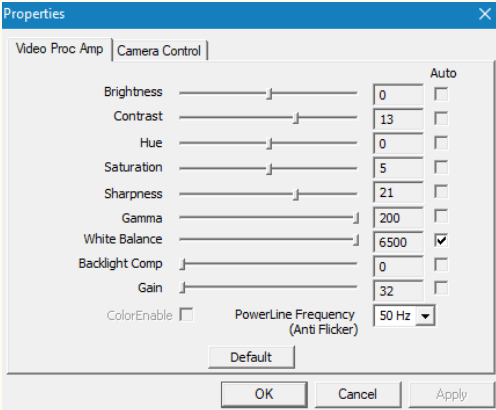
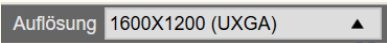
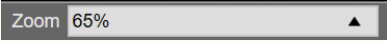
### 6.4 Die Leiste für die Scannereinstellungen (Kamera-Eigenschaften)

Auf der unteren Leiste auf dem Bildschirm sind einige Einstellungen für den Scanner verfügbar:



<p><b>Gerät</b></p> <p>Gerät IRIScan Desk 6 Business ▲</p>	<p>Scanner IRIScan™ Desk</p>
<p></p> <p><b>Videoeinstellungen</b></p> <p><b>Wichtig für beste Ergebnisse!</b></p>	<p><b>Video-/Kamera-Eigenschaften:</b> Definieren Sie die <b>auf Bilder angewandten Anpassungen</b> für <b>beste Ergebnisse</b> Ihrer Scans bzw. Videoaufnahmen. Diese Anpassungen sind zur Optimierung der Bildqualität bei ungünstigen Umgebungsbedingungen sehr nützlich.</p>



	
<p><b>Auflösung</b></p> 	<p>Hier wählen Sie die Scanner-/Videoauflösung in Megapixel (MP) aus. Wenn Sie ein Dokument scannen oder ein Standbild erfassen, wählen Sie die höchste verfügbare Auflösung aus.</p>
<p><b>Zoom</b></p> 	<p>Hier wählen Sie den Zoom für die Vorschauanzeige aus. Dies ist die Originalgröße des Kamerascanners mit 100 %. 1,5-fache (150 %), 2-fache (200 %) oder 3-fache (300 %) Vergrößerung.</p> <p>Sie können den Zoomwert auch schrittweise mit dem Mausrad verändern.</p>

## 7. Originalbild bearbeiten

Sie können einige Aktionen auf das Originalbild anwenden (z. B. Zuschneiden oder Drehen). **Doppelklicken Sie dazu auf eine Miniaturansicht im [Miniaturansichtenbereich der Hauptbenutzeroberfläche](#). Es öffnet sich eine andere Benutzeroberfläche. Dort können Sie **Seite für Seite** die Originalseiten zuschneiden, den Scanmodus ändern, sie drehen oder die Ränder korrigieren. Die verfügbaren **Einstellungen** sind denen auf der Registerkarte „Dokument“ oder „Buch“ ähnlich, wobei Sie diese hier **überprüfen** und die gewünschten Einstellungen **Seite für Seite übernehmen** können.**

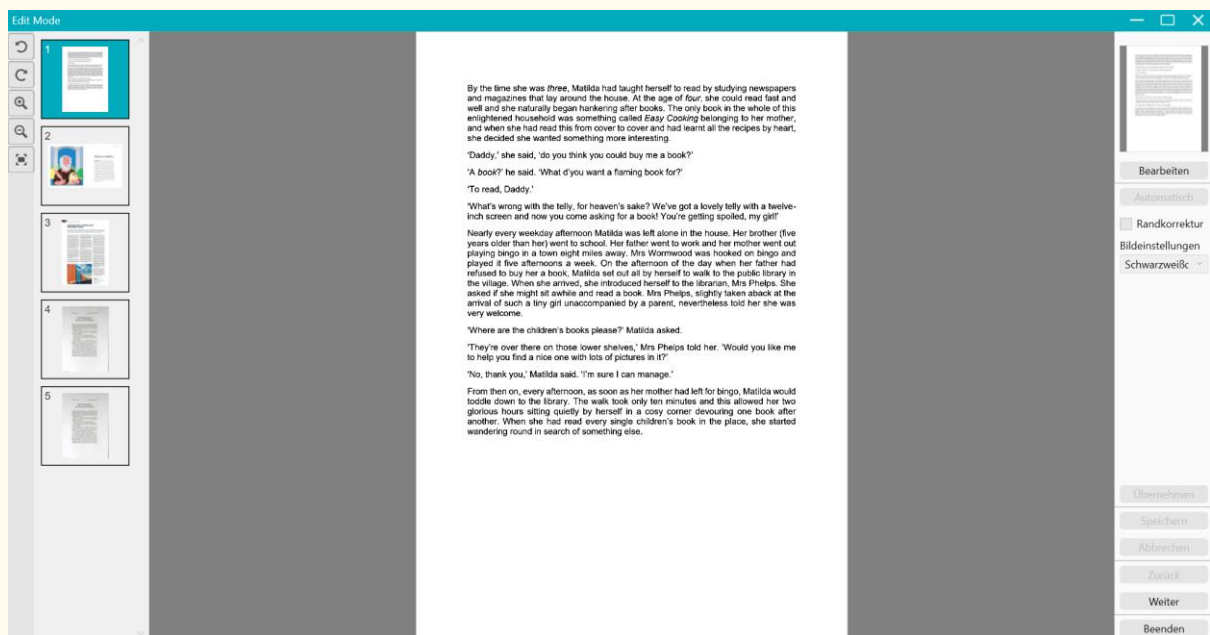


Bild 20 – Benutzeroberfläche für den Bearbeitungsmodus – Originalseiten organisieren

### 7.1 Zuschneiden

1. **Doppelklicken Sie auf eine Seite** im Miniaturansichtenbereich in der Hauptbenutzeroberfläche. Der Bearbeitungsmodus wird geöffnet.
2. Klicken Sie rechts in dem Bereich auf **Bearbeiten**.



- Ein **grüner Rahmen** erscheint um die Seite. Damit können Sie das Originalbild **manuell zuschneiden**: Ändern Sie die Größe des grünen Rahmens mit der Maus von den Ecken aus.

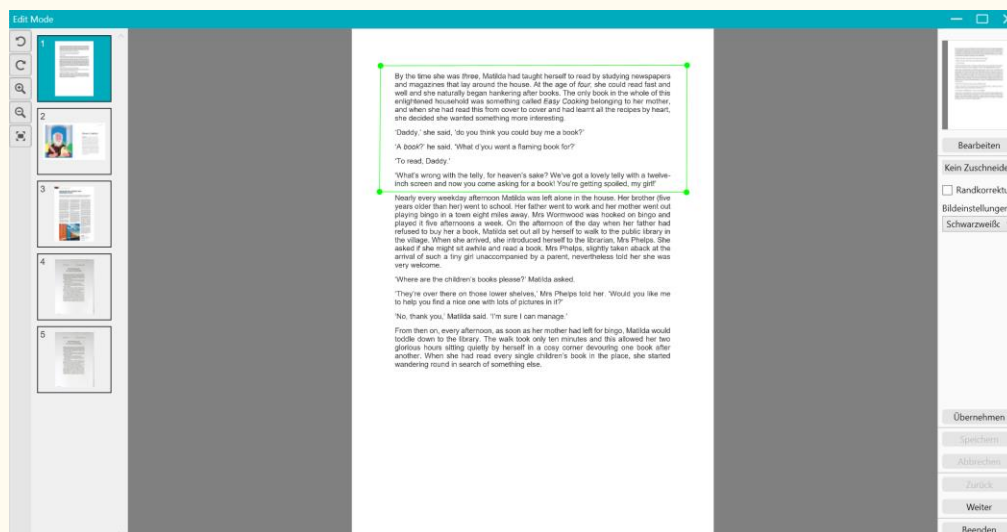


Bild 21 – Originalseite zuschneiden (grüner Rahmen)

- Klicken Sie auf **Übernehmen**, um eine Vorschau der zugeschnittenen Seite anzuzeigen.

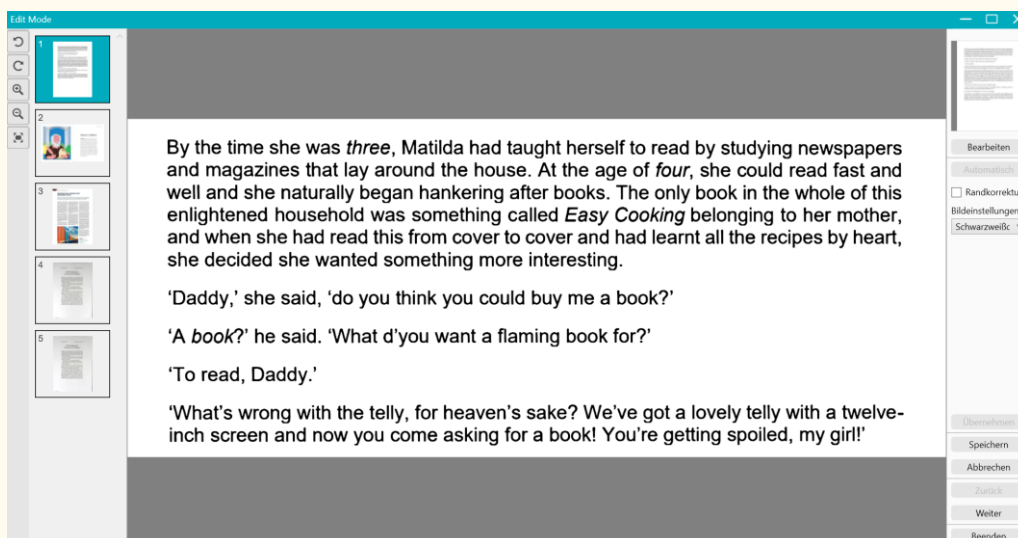
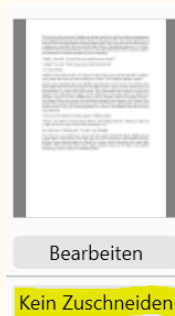


Bild 22 – Ergebnis des Zuschnitts der Originalseite

5. Klicken Sie auf **Speichern**, wenn Sie die Änderungen übernehmen möchten, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie die Änderungen verwerfen möchten. Wenn Sie auf **Speichern** klicken, kehren Sie zur Hauptbenutzeroberfläche zurück. Die Miniaturansichten spiegeln Ihre Änderungen wider.

## 7.2 Zuschneiden rückgängig machen

1. **Doppelklicken Sie** im Miniaturansichtenbereich in der Hauptbenutzeroberfläche **auf die zugeschnittene Seite**.
2. Klicken Sie rechts in dem Bereich auf **Bearbeiten**.  
Wählen Sie dann unten **Kein Zuschneiden** aus.



3. Klicken Sie auf **Übernehmen**; der Zuschchnitt wird rückgängig gemacht.

## 7.3 Randkorrektur

Rufen Sie die [Randkorrektur](#) auf.


## 7.4 Bildeinstellungen

Rufen Sie den [Scanmodus](#) auf.

## 7.5 Weiter/Zurück

Klicken Sie auf **Weiter** oder **Zurück**, um zur nächsten oder vorherigen Miniaturansicht zu gelangen. Oder klicken Sie auf eine neue Seite in den Miniaturansichten, um mit einer anderen Seite fortzufahren.

## 7.6 Beenden

Klicken Sie auf **Beenden** , um zum Hauptbildschirm zurückzukehren, wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind.

Beachten Sie, dass Sie Ihre Änderungen vor dem Beenden **speichern** müssen, damit sie wirksam werden.


## 8. Speichern unter...

Sie können den **TTS-Inhalt (Text-in-Sprache)** in zwei Formaten speichern (**rechte Ansicht**).

Sie können **das Originalbild** in zwei Formaten speichern (**linke Ansicht**).

**HINWEIS:** Alle ausgewählten Miniaturansichten werden exportiert/gespeichert.

### 8.1 TTS-Inhalt speichern

	<p><b>Als Audio exportieren.</b> Speichern Sie den TTS-Inhalt (rechte Ansicht) als Audiodatei. Wählen Sie unter <a href="#">Einstellungen &gt; Audio-Optionen</a>, zwischen den Formaten <b>MP3</b> oder <b>WAV</b> aus.</p>
	<p><b>Als DOC exportieren.</b> Speichern Sie den TTS-Inhalt (rechte Ansicht) als <b>DOCX-Datei</b>.</p>

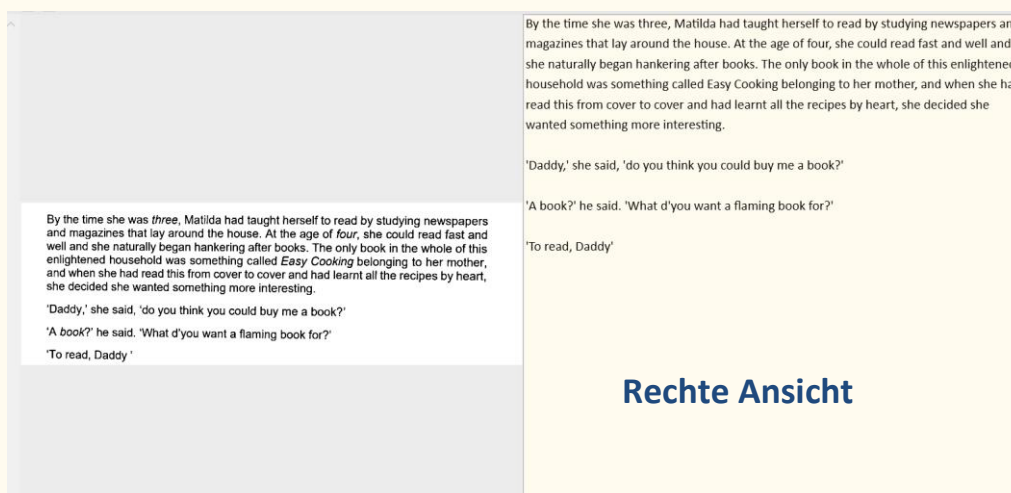



Bild 23 – Rechte Ansicht

## 8.2 Originalinhalt speichern

	<p><b>Als Bild exportieren.</b> Speichern Sie den ursprünglichen Inhalt (linke Ansicht) als Bilddatei. Wählen Sie unter <a href="#">Einstellungen &gt; Allgemeine Optionen</a> zwischen den Formaten <b>JPG, BMP, PNG oder TIFF</b> aus.</p>
	<p><b>Als PDF exportieren</b> Speichern Sie den ursprünglichen Inhalt (linke Ansicht) als PDF-Datei. Wählen Sie unter <a href="#">Einstellungen &gt; PDF-Optionen</a> zwischen den Formaten <b>PDF-Bild</b> und <b>Durchsuchbare PDF</b> aus.</p>

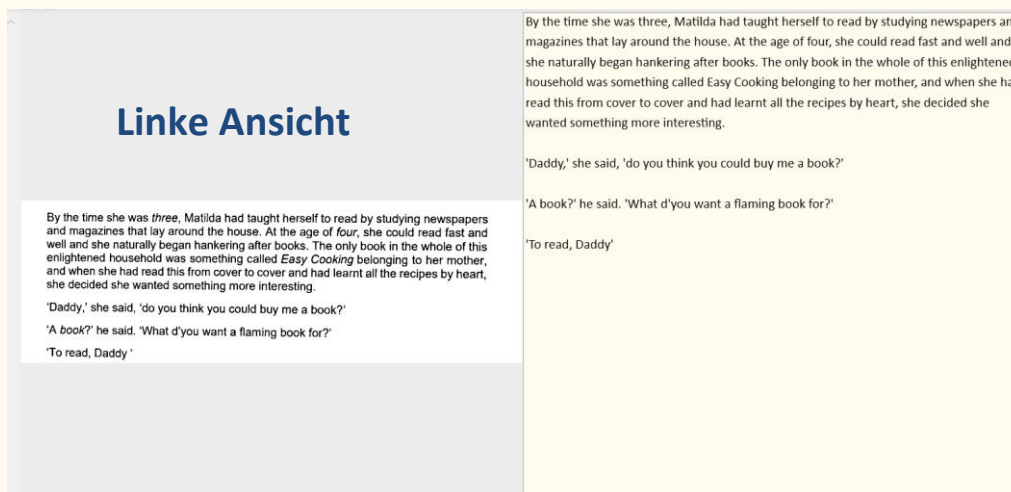
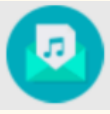


Bild 24 – Linke Ansicht

## 8.3 Als E-Mail-Anhang speichern

	<p><b>Als E-Mail exportieren.</b> Wählen Sie unter <a href="#">Einstellungen &gt; E-Mail-Optionen</a> das Format des Anhangs als MP3, PDF, JPG oder DOC aus. Sie können auch auswählen, ob der Anhang als <b>ZIP-Datei</b> komprimiert werden soll oder nicht.</p>
---	--

## 8.4 Der Ausgabebereich

Auf der rechten Bildschirmseite befinden sich die Einstellungsoptionen zum **Speichern von Dateien**:



	<p><b>Ausgabeordner.</b> Der <b>Datei-Explorer</b> wird geöffnet. Wählen Sie einen Ordner aus. In dem ausgewählten Ordner befinden sich dann die gespeicherten Dateien.</p>
	<p><b>Ordner öffnen.</b> Der <b>aktuelle Dateiordner</b> wird geöffnet.</p>



Bild 25 – Ausgabebereich und Rechtsklick-Menü

Wenn Sie **mit der rechten Maustaste** auf die im Bereich **Ausgabeordner** angezeigten Dateibilder **klicken**, wird eine **Dropdownliste** mit den folgenden **Optionen** geöffnet:

<b>Öffnen (O)</b>	Öffnet die Datei.
<b>Kopieren (C)</b>	Kopiert die Datei in die Zwischenablage.
<b>Umbenennen (M)</b>	Benennt die Datei um.
<b>Löschen (Del)</b>	Löscht die Datei. Sie können dazu auch die Taste <b>Entf</b> auf Ihrer Tastatur drücken. Eine Bestätigung ist erforderlich.



	<p><b>WARNUNG:</b> Wenn Sie Dateien in diesem Ausgabebereich löschen, werden sie auch im Quellordner gelöscht (vgl. Datei Explorer).</p>
<b>E-Mail senden</b>	<p>Öffnet Ihr E-Mail-Programm, um die Datei als E-Mail-Anhang zu versenden.</p> <p><b>WARNUNG:</b> Damit Sie die <b>E-Mail</b>-Funktion verwenden können, müssen Sie den E-Mail-Software-Client <u>in den allgemeinen Einstellungen</u> definieren. Vgl. auch <u>Bekannte Einschränkungen</u>.</p>
<b>Eigenschaften</b>	<p>Öffnet das Eigenschaftenfenster der Datei.</p>

## 9. Anleitungen

Die Liste der in diesem Kapitel beschriebenen **Anwendungsfälle** ist nicht erschöpfend. Wir haben die Anwendungsfälle ausgewählt, die unserer Meinung nach am häufigsten verwendet werden. Sie können diese als **Beispiele** verwenden, um die Möglichkeiten je nach Ihren Anforderungen zu erweitern.

### 9.1 Text vorlesen lassen

Siehe Kapitel [Text vorlesen lassen](#).

### 9.2 Text bearbeiten

Siehe Kapitel [Text bearbeiten](#).

### 9.3 Einseitige Dokumente scannen



So scannen Sie **einseitige Dokumente**:

1. Klicken Sie auf die **Scanschaltfläche** .

Die **Benutzeroberfläche zum Scannen** wird geöffnet.




2. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Dokument**.
3. Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option **Automatisch** aus.

Die Software sucht dann nach einer einzelnen aussagekräftigen Seite in der Vorschau und schneidet ein gutes Bild aus. Wenn ein aussagekräftiges Objekt erkannt wurde, sehen Sie dieses umgeben mit einem grünen Rahmen im Vorschaufenster. Die Software repariert auch automatisch die Bildränder und entfernt unerwünschte Schatten.

4. Wählen Sie für den **Scanmodus** die Option **Farbe (original)** aus.
5. Legen Sie bei Bedarf die Optionen für die **Randkorrektur** und/oder die **Autom. Seitenausrichtung** fest.
6. Wählen Sie für **Scanintervall** die Option **Manuell** aus.
7. Klicken Sie auf **Scannen** , um den Scanvorgang zu starten.  
Daraufhin wird dem **Miniaturansichtenbereich** eine neue Seite hinzugefügt.
8. Klicken Sie auf **Exportieren** , um zum **Miniaturansichtenbereich** in der **Hauptbenutzeroberfläche** zurückzukehren.
9. Die gescannte Seite befindet sich nun im **Miniaturansichtenbereich** der [Hauptbenutzeroberfläche](#) und kann mit der Text-in-Sprache-Funktion verarbeitet werden.

## 9.4 Mehrseitige Dokumente scannen

So scannen Sie **mehrseitige Dokumente**:

1. Klicken Sie auf die **Scanschaltfläche** .  
Die **Benutzeroberfläche zum Scannen** wird geöffnet.
2. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Dokument**.
3. Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option **Automatisch** aus.
4. Wählen Sie für **Scanintervall** die Option **Automatisch** aus.  
Dadurch wird die Software angewiesen, selber zu erkennen, wenn eine Seite umgeblättert wird. Sie können auch die Optionen „Wiederholen (5 s bzw. 7 s)“ verwenden, damit die Software Bilder alle 5 bzw. 7 Sekunden erfasst.
5. Wählen Sie für den **Scanmodus** die Option **Farbe (original)** aus.
6. Klicken Sie auf **Starten** , um den Scanvorgang zu starten.  
Daraufhin wird dem **Miniaturansichtenbereich** eine neue Seite hinzugefügt. Seiten umblättern.
7. Klicken Sie auf **Anhalten** , um den Scanvorgang zu unterbrechen.

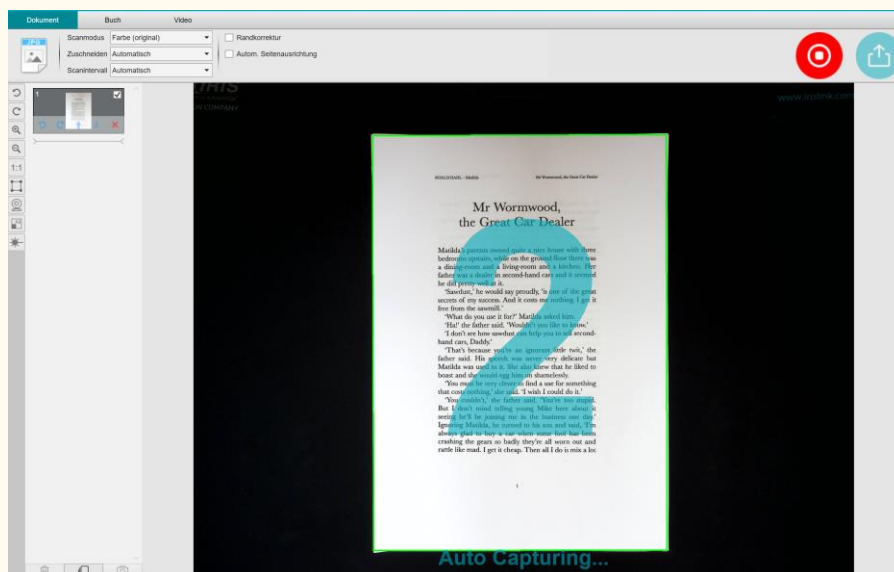




Bild 26 – Mehrseitiges Dokument scannen

8. Klicken Sie auf **Exportieren** , um zum **Miniaturansichtenbereich** in der [Hauptbenutzeroberfläche](#) zurückzukehren.
9. Die gescannten Seiten befinden sich nun im Miniaturansichtenbereich der Hauptbenutzeroberfläche und können mit der Text-in-Sprache-Funktion verarbeitet werden.



## 9.5 Ein Buch scannen

Sehen Sie sich zuerst das **Demovideo** an, in dem gezeigt wird, wie Sie das zum Scannen Buch richtig halten. Sie können sich das Video jederzeit ansehen: Klicken Sie dazu einfach im **Menüband** (Registerkarte **Buch**) auf **Demovideo**. Wenn Sie die Option **Finger kaschieren** markiert haben, werden Ihre Finger an der Position, wie im Demovideo gezeigt, kaschiert.

So scannen Sie ein **Buch**:

1. Klicken Sie auf die **Scanschaltfläche** .  
Die **Benutzeroberfläche zum Scannen** wird geöffnet.
2. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Buch**.
3. Wählen Sie für **Scanintervall** die Option „Automatisch“ aus.  
Die Software erkennt dann automatisch, wenn eine Seite umgeblättert wird. Sie können auch die Option „Wiederholen (5 s bzw. 7 s)“ verwenden, sodass die Software alle 5 bzw. 7 Sekunden Bilder erfasst.

**TIPP:** Im Buchmodus können Sie eine **Vorderseite** und eine **Rückseite** erkennen: Klicken Sie in den [Miniaturansichtenbereich](#) auf **Vorderseite** und anschließend auf **Scannen**. Klicken Sie auf **Rückseite** und dann auf **Scannen**. Wenn Sie diese Seiten auswählen, werden einige Parameter im Menüband deaktiviert. Deaktivieren Sie die Option einfach, um auf diese Parameter wieder zugreifen zu können.

4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Finger kaschieren.
5. Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option „Farbe (original)“ aus.
6. Klicken Sie auf **Scannen** , um eine Doppelseite zu erfassen.  
Daraufhin wird auf der linken Seite im **Miniaturansichtenbereich** eine neue Doppelseite hinzugefügt. Klicken Sie auf **Anhalten** , wenn Sie für **Scanintervall** die Option „Automatisch“ oder „Wiederholen“ ausgewählt haben und Sie den Scanvorgang anhalten möchten.

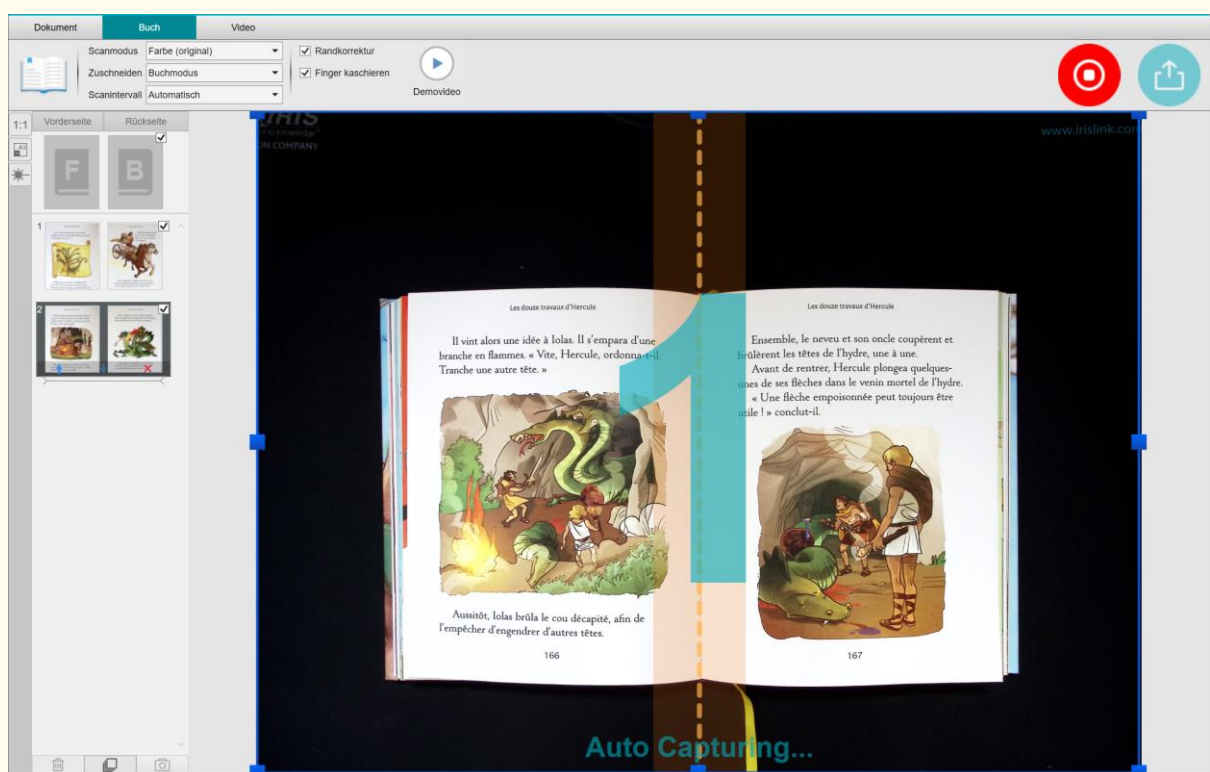



Bild 27 – Buch scannen

7. Wenn alle Seiten erfasst wurden, klicken Sie auf **Exportieren** .  
Das Fenster mit den Exporteinstellungen wird geöffnet.
8. Wählen Sie **Nicht zusammenführen (rechte Seite spiegeln)** aus (Standardauswahl).
9. Daraufhin wird wieder der **Miniaturansichtenbereich** in der Hauptbenutzeroberfläche angezeigt.

10. Das gescannte Buch befindet sich nun im Miniaturansichtenbereich der Hauptbenutzeroberfläche und kann mit der Text-in-Sprache-Funktion verarbeitet werden.

### Das Fenster mit den Exporteinstellungen

Erläuterung der verschiedenen Optionen:






Bild 28 – Exporteinstellungen für ein Buch

Nicht zusammenführen (rechte Seite spiegeln)	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite. Dabei kommt erst die linke und dann die rechte Seite. (Lesen von links nach rechts)
Nicht zusammenführen (linke Seite spiegeln)	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite. Dabei kommt erst die rechte und dann die linke Seite. (Lesen von rechts nach links)
Nur linke Seiten exportieren	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite, aber nur linke Seiten.
Nur rechte Seiten exportieren	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite, aber nur rechte Seiten.

## 9.6 Videos mit Facecam aufnehmen

So nehmen Sie ein Video mit einer **Facecam** auf:

1. Klicken Sie auf die **Scanschaltfläche** .  
Die Benutzeroberfläche zum Scannen wird geöffnet.
2. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Video**.
3. Legen Sie die **Audioeinstellungen** für das integrierte Mikrofon des IRIScan Desk-Scanners fest, wenn möglich. Falls nicht, wählen Sie das Mikrofon des PCs aus.
4. Legen Sie das gewünschte Material, das Sie zeigen möchten, unter den Scanner.
5. Klicken Sie in der Kamerascanner-Symbolleiste auf das [Webcam-Symbol](#) , um ein Webcam-Fenster zu öffnen (Ihr Computer muss dazu mit einer Webcam ausgestattet sein).
6. Verschieben Sie das Webcam-Fenster per Drag & Drop auf Ihrem Bildschirm und passen Sie die Größe nach Ihren Wünschen an.
7. Setzen Sie sich selbst oder die Person, die sprechen wird, vor die Webcam.
8. Klicken Sie im Menüband auf **Aufnehmen** .

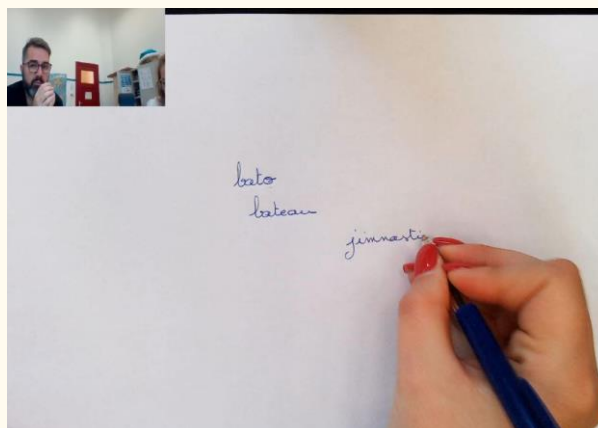


Bild 29 – Video inklusive Facecam



9. Klicken Sie auf **Anhalten** , wenn Sie fertig sind (frühestens nach 10 Sekunden). Im **Miniaturansichtenbereich** wird eine Videodatei erstellt. Sie können sich eine Vorschau des Videos ansehen, indem Sie auf die Miniaturansicht doppelklicken (ein Media Player muss installiert sein).
10. Klicken Sie auf **Exportieren** , um zur **Hauptbenutzeroberfläche** zurückzukehren. Die Videodatei befindet sich nun im Bereich **Ausgabeordner** (rechts auf dem Bildschirm). Mit einem Doppelklick können Sie das Video wiedergeben (ein Media Player muss installiert sein).


## 9.7 Präsentation von Papiermaterial in einem virtuellen Klassenraum


So präsentieren Sie Papiermaterial in einem virtuellen Klassenraum:

Voraussetzungen:

- Sie befinden sich in einer Videokonferenz (mit einer Videokonferenzsoftware, z. B. Microsoft Teams)
- Sie teilen Ihren Bildschirm

In der IRIScan™ Desk-Software:

1. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Video**.
2. Legen Sie das gewünschte Material, das Sie zeigen möchten, unter den Scanner.
3. Klicken Sie in der Kamerascanner-Symbolleiste auf das [Webcam-Symbol](#) , um ein Webcam-Fenster zu öffnen (Ihr Computer muss dazu mit einer Webcam ausgestattet sein).

4. Ziehen Sie das Webcam-Fenster an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm.
5. Klicken Sie in der Symbolleiste des Kamerascanners auf das [Vollbild-Symbol](#) . Es wird eine Symbolleiste vom IRIScan Desk mit Schnellzugriff-Optionen angezeigt. Sie können die Symbolleiste an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm ziehen.

Jetzt können Sie mit dem Präsentieren beginnen.

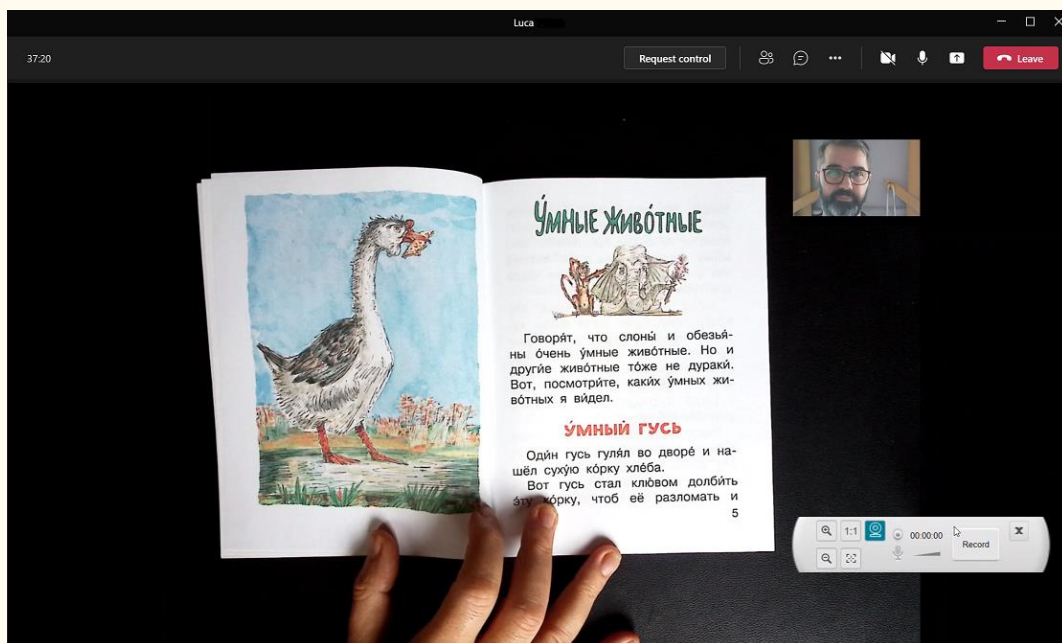



Bild 30 – Präsentation von Papiermaterial in einer Videokonferenz

Wenn Sie fertig sind, können Sie die Übertragung Ihres Bildschirms beenden (in der Videokonferenzsoftware).

## 9.8 Präsentation von Papiermaterial vor einem Publikum

So präsentieren Sie Papiermaterial vor einem Publikum:

Voraussetzungen:

- Ihr IRIScan Desk-Scanner ist an den PC angeschlossen.
  - Ihr PC ist mit einem Beamer verbunden.
1. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Video**.
  2. Legen Sie das gewünschte Material, das Sie zeigen möchten, unter den Scanner.
  3. Klicken Sie in der Symbolleiste des Kamerascanners auf das [Vollbild-Symbol](#) . Eine Symbolleiste vom IRIScan Desk mit Schnellzugriff wird angezeigt.

Wenn Sie möchten, können Sie Ihre Sitzung aufnehmen, um eine Videodatei zu erstellen (vgl. den Bereich **Ausgabeordner** am Ende der Sitzung). Sie können die Symbolleiste an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm ziehen.

Jetzt können Sie mit dem Präsentieren beginnen.

Wenn Sie fertig sind, können Sie die Aufnahme stoppen, falls gewünscht.

**TIPP:** Wenn Ihr Inhalt nur aus Text besteht, kann die Bildqualität besser sein, wenn Sie auf der Registerkarte **Dokument** (aber ohne Vollbild und ohne Aufnahmeoption) und im A4-Format arbeiten.



Bild 31 – Präsentation vor einem Publikum

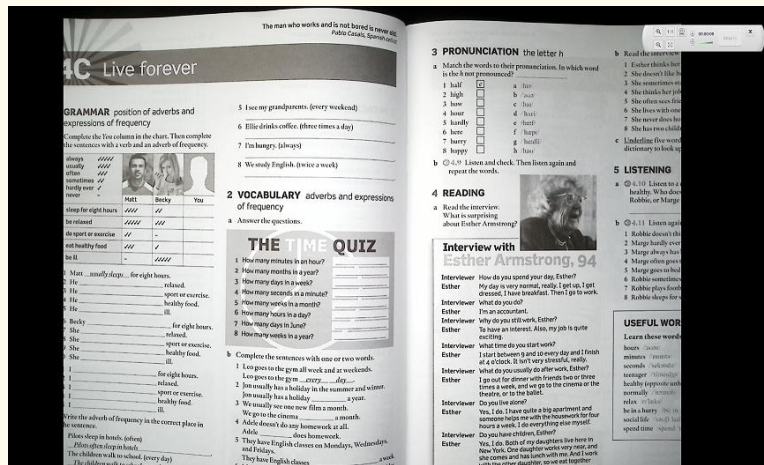


Bild 32 – Videomodus – Vollbild

## 9.9 Einsatz des IRIScan Desk-Scanners als UVC-Kamera

**UVC-Kompatibilität (USB-Videoklasse)** bedeutet, dass die Kamera des IRIScan

Desk als externe Webcam auf verschiedenen Videokonferenzplattformen

**unabhängig vom Betriebssystem** (z. B. Chrome OS) verwendet werden kann.

Voraussetzung dafür ist, dass diese Plattformen die Videoquelle einer UVC-Kamera erkennen.

Dies bedeutet also, dass Sie die IRIScan Desk-Kamera mit

Videokonferenzplattformen wie Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet

oder Google Classroom für Fernunterricht oder Onlinelernen verwenden

können (diese Liste ist nicht vollständig).

Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

1. Melden Sie sich bei Ihrem Drittanbieterkonto für Videokonferenzen an (in diesem Beispiel ist es Zoom).
2. Gehen Sie zu „Kamera auswählen“.
3. Wählen Sie als Gerät „IRIScan Desk“ aus – dank Plug & Play ist keine Treiberinstallation erforderlich. Stellen Sie sicher, dass kein Hintergrund oder Filter angewendet wird.

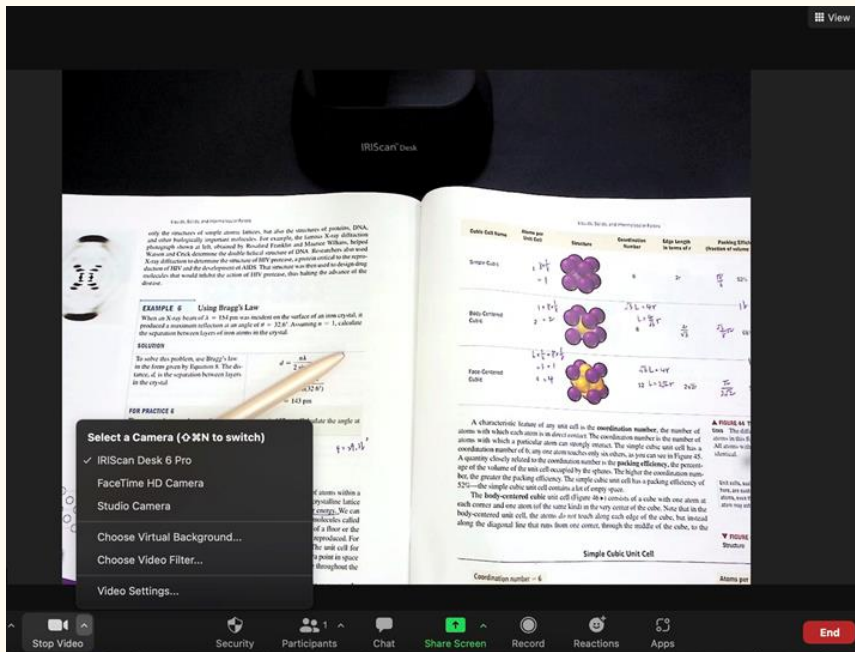


Bild 33 – Kamera auswählen

4. Gehen Sie gegebenenfalls zu „Mikrofon auswählen“.
5. Wählen Sie als Mikrofon „IRIScan™ Desk“ aus.

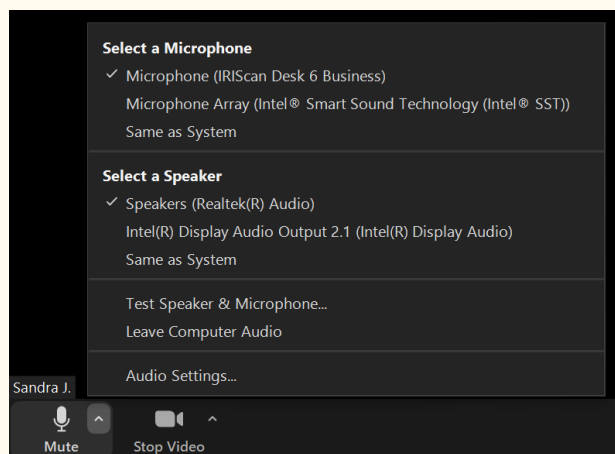


Bild 34 – Mikrofon auswählen

## 10. Fehlerbehebung

**TIPP:** Wenn Readiris™ DYS unerwartet stoppt und beendet wird, können Sie die letzten gescannten Seiten beim Neustart **wiederherstellen**.

In einem eingeblendeten Fenster werden Sie entsprechend gefragt.

### 10.1 Bekannte Einschränkungen



THEMA	ERKLÄRUNGEN
<p><b>Randkorrektur</b></p>	<p>Die Randkorrektur kann Bilder im Dokument beeinträchtigen, da die schwarze Farbe möglicherweise als zu kaschierende Zone erkannt wird.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Randkorrektur AUS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Randkorrektur EIN</p> </div> </div>
<p><b>Finger kaschieren</b> (Buchmodus)</p>	<p><b>Beachten Sie für bessere Ergebnisse, dass:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• das Buch von Schwarz umgeben ist.</li> <li>• die oberen und unteren Kanten symmetrisch sind.</li> </ul>



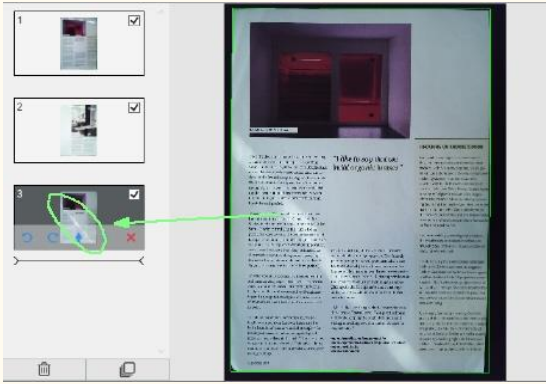
Bild 35 – Finger kaschieren: die Ränder oben und unten sind symmetrisch

- das Dokument einen **Rand** hat, wo Sie Ihre Finger platzieren können. Ohne Rand ist das Ergebnis mit der Option „Finger kaschieren“ nicht gewährleistet, da Finger, die über den Text oder ein Bild reichen, nicht erkannt werden.
- möglichst keine Bilder mit farbigen Zeichnungen vorhanden sind.



Bild 36 – Finger kaschieren:  
Vermeiden Sie Bilder mit farbigen Zeichnungen

- die Temperatur des Umgebungslichts nicht zu warm ist, da die Fingererkennung sonst möglicherweise nicht funktioniert. In diesem Fall können Sie die LED-Lampen des Scanners verwenden, um das Umgebungslicht kälter zu machen.

<p><b>Sonnenlicht</b></p>	<p>Wenn Sie bei direktem hellen Sonnenlicht an Ihrem Dokument arbeiten, <b>achten Sie darauf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dass der IRIScan™ Desk möglicherweise einen Schatten auf Ihr Dokument wirft. Nach dem Scannen wäre der Schatten dann Teil des Originalinhalts. Es gibt keine Möglichkeit, diesen zu entfernen. Dies kann auch die OCR-Qualität beeinflussen.</li> </ul>  <p><b>TIPP:</b> Mit der Drehen-Option können Sie einen Schatten verschieben oder das Sonnenlicht aus dem Scannerobjektiv bewegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dass je nach Papierfarbe oder -qualität helle Reflexionen entstehen können.</li> </ul>
<p><b>Glanzpapier</b></p>	<p><b>Glanzpapier</b> wird NICHT empfohlen, da es aufgrund von Lichtreflexionen zu minderwertigeren Ergebnissen führt.</p>
<p><b>Weißabgleich</b></p>	<p>Die weiße Farbe kann bläulich oder gelblich aussehen, wenn Weiß nicht die dominierende Farbe im Bild ist (Bilder mit großen Farblöcken). Wenn dies passiert, können Sie versuchen, ein weißes A4-Bild als Hintergrund für das</p>



	<p>Dokument einzulegen, was bei der Korrektur der Farbe soweit wie möglich hilft.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Weißabgleich – bläuliches Ergebnis für weiße Farbe</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Weißabgleich – Korrektur der weißen Farbe mit eingelegtem weißen Hintergrund</p> </div> </div>
<p><b>Videoaufnahmen</b></p>	<p>Verkleinern und Vergrößern ist während der Aufnahme von Videos nicht möglich.</p>
<p><b>Schriftgröße/ Schriftart</b></p>	<p>Eine Schriftgröße unter 8 und/oder eine „Light“-Schriftart können zu geringerer Bildqualität und OCR-Genauigkeit führen.</p>
<p><b>E-Mail-Client (für Ausgaben)</b></p>	<p>Readiris™ DYS ist <i>nicht</i> mit dem nativen E-Mail-Client von Windows 10 oder 11 kompatibel.</p>

## 10.2 Produktsupport

Produktsupport erhalten Sie auf unserer Website unter [www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support). FAQs, Wissensdatenbank und Videoanleitungen sind verfügbar.

## 11. Technische Daten

### 11.1. Softwarespezifikationen

Folgende Systemanforderungen gelten für die Hardware, damit die Leistung der Software gewährleistet ist:

	<b>Windows®</b>
CPU	Intel® oder AMD-Prozessor
Betriebssystem	Windows® 10, 11 (32 oder 64 Bit)
Arbeitsspeicher	4 GB oder 6 GB RAM
Festplattenspeicher	4 GB freier Speicherplatz auf der Festplatte
USB	USB 2.0 oder höher (1 Port verfügbar) Kann als <b>USB-Hub</b> verwendet werden

Die Systemanforderungen und Kompatibilität können sich je nach Betriebssystem und Updates von Microsoft im Laufe der Zeit ändern.

**WARNUNG:** Diese Softwareversion funktioniert nicht auf einem macOS- oder Linux-System.

### 11.2 Scannerspezifikationen

Die Spezifikationen Ihres Scanners finden Sie auf der Verpackung, die Sie gekauft haben. Sie sind ebenfalls auf unserer [Website](#) zu finden.

## 12. Rechtliche Hinweise

### **Benutzerhandbuch zu Readiris™ Dyslexic**

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen sind Eigentum von I.R.I.S.

Die in diesem Dokument beschriebene Software unterliegt einer

Lizenzvereinbarung, in der die Nutzungsbedingungen dieses Produkts

enthalten sind. Die Verwendung dieser Software und das Anfertigen von

Kopien dieser Software sind ausschließlich im Rahmen der in dieser

Vereinbarung aufgeführten Bedingungen zulässig. Teile dieser Veröffentlichung

dürfen nicht ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von I.R.I.S.

vervielfältigt, übertragen, in einem Abfragesystem gespeichert oder in eine

andere Sprache übersetzt werden.

### **Copyright**

© 2022 I.R.I.S. S.A. – Alle Rechte vorbehalten.

Die Urheberrechte zur Readiris Dyslexic-Software und zu dieser

Veröffentlichung liegen bei I.R.I.S.

### **Dokumentationsversion 1.0**

Die Spezifikationen dieser Software und die Inhalte dieses Benutzerhandbuchs

können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Es kann sein, dass

Änderungen, Fehlerkorrekturen oder Funktionsupdates der tatsächlichen

Software noch nicht in diesem Benutzerhandbuch aufgenommen wurden.

Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Software selbst. Druckfehler,

Übersetzungsfehler oder Inkonsistenzen in der vorhandenen Software werden

zeitnah aktualisiert.

In dieser Dokumentation werden als Beispiele fiktive Namen verwendet.

Übereinstimmungen mit realen Personen, Firmen oder Organisationen sind

rein zufällig.

## Marken

Readiris™ Dyslexic ist eine Marke von Image Recognition Integrated Systems S.A.

OCR-Technologie von I.R.I.S.

AutoFormat- und Linguistik-Technologie von I.R.I.S.

iHQC-Komprimierungstechnologie von I.R.I.S.

Microsoft® ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation.

Windows®, Windows® 10 und Windows® 11 sind eingetragene Marken bzw.

Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Alle anderen in dieser Dokumentation aufgeführten Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der entsprechenden Inhaber.

## Garantie

I.R.I.S. gewährt hinsichtlich Material keine Garantie, einschließlich, jedoch ohne Beschränkung, stillschweigender Garantien für die Eignung für einen bestimmten Zweck.

I.R.I.S. übernimmt keine Haftung für Fehler in dieser Anleitung oder für mittelbare oder unmittelbare Schäden in Verbindung mit der Lieferung, Leistung oder Verwendung dieses Materials.

## Sicherheitsanweisungen

Befolgen Sie beim **Einrichten** und **Verwenden des Scanners** diese **Sicherheitsanweisungen**.

- Lesen Sie alle Anweisungen und befolgen Sie alle Warnungen und Anweisungen in diesem Dokument.
- Stellen Sie den Scanner so dicht an den Computer, dass das Schnittstellenkabel problemlos angeschlossen werden kann.
- Bedienen Sie den Scanner niemals mit feuchten oder nassen Händen, während des Transports oder bei Verwendung als feste Einheit.

- Wenn Sie dieses Produkt an einen Computer oder ein anderes Gerät anschließen, achten Sie darauf, die Anschlüsse richtig herum einzustecken. Jeder Anschluss kann nur an einem Ende richtig eingesteckt werden. Wenn Sie den Anschluss falsch herum einstecken, kann dies zu Beschädigungen beider miteinander verbundenen Geräte führen.
- Führen Sie keine Gegenstände in die Öffnungen ein, da diese mit gefährlichen spannungsführenden Punkten in Berührung kommen oder einen Kurzschluss anderer Teile und einen Stromschlag verursachen könnten.
- Legen Sie das Produkt und ScanPad auf eine ebene, stabile Oberfläche, auf der das Produkt und das zu scannende Dokument ausreichend Platz haben.
- Bauen Sie den Scanner niemals auseinander.
- Wenn das Produkt überhitzt oder Rauch oder einen ungewöhnlichen Geruch erzeugt, Verfärbungen zeigt oder sich unnormal verformt, schalten Sie den Scanner umgehend aus, entnehmen Sie die Batterien, falls zutreffend, und ziehen Sie alle Kabel ab. Verwenden Sie den Scanner nicht mehr und wenden Sie sich an Ihren Händler oder den Kundensupport von IRIS, um Anweisungen zur weiteren Vorgehensweise zu erhalten.
- Achten Sie darauf, dass der Scanner nicht herunterfällt oder Stößen ausgesetzt ist.
- Stellen oder bewahren Sie den Scanner nicht draußen, in einem Auto, in der Nähe von Wärmequellen, an Orten, die staubig, feucht oder Stößen, Erschütterungen, Kondenswasser, hohen Temperaturen, Sonnenlicht, starken Lichtquellen oder schnellen Temperatur- oder Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt sind.

- Versuchen Sie niemals, den Scanner oder Komponenten des Scanners selber auseinanderzunehmen, zu verändern oder zu reparieren.

### **FCC-Richtlinien**

Dieses Gerät wurde getestet und unterliegt den Grenzwerten für digitale Geräte der Klasse B gemäß Teil 15 der FCC-Richtlinien. Diese Grenzwerte sollen vertretbaren Schutz gegen Störungen bei Installation in einem Wohngebiet bieten. Dieses Gerät erzeugt, nutzt und emittiert Hochfrequenzstrahlung und kann bei einer nicht den Anweisungen im Handbuch entsprechenden Nutzung Funkkommunikationen beeinträchtigen.

Es wird jedoch nicht gewährleistet, dass bei einer bestimmten Installation keine Funkstörungen auftreten. Wenn dieses Gerät Funkstörungen im Rundfunk- oder Fernsehempfang verursacht, was durch Ausschalten des Geräts festgestellt werden kann, sollte der Anwender diese Störungen durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen beseitigen:

- Den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger erhöhen.
- Das Gerät an einem anderen Stromkreislauf als den Empfänger anschließen.
- Wenden Sie sich zwecks Hilfe an einen Händler oder erfahrenen Funk-/Fernsehtechniker.

Dieses Gerät entspricht Teil 15 der FCC-Richtlinien. Für den Betrieb gelten folgende Bedingungen: (1) Dieses Gerät darf keine Störungen verursachen; und (2) dieses Gerät muss Störungen aufnehmen können, auch wenn sie unerwünschte Auswirkungen auf den Betrieb haben. Änderungen oder Umbauten dieses Geräts, die nicht ausdrücklich von IRIS genehmigt wurden, können die Berechtigung des Benutzers zum Betrieb dieses Geräts aufheben.

Mit diesem Gerät müssen abgeschirmte Kabel verwendet werden, um die FCC-Richtlinien einzuhalten.



### **Bestimmungen für die Europäische Union**

Produkte mit der CE-Kennzeichnung entsprechen den folgenden EU-Richtlinien:

- Niederspannungsrichtlinie 2014/35/EU
- EMV-Richtlinie 2014/30/EU
- Richtlinie 2011/65/EU zur Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten
- Richtlinie 2014/53/EU (Radio Equipment Directive – RED) über Funkanlagen

Dieses Produkt hält die CE-Richtlinien ein, wenn es mit dem richtigen Netzteil mit CE-Kennzeichnung von I.R.I.S. s.a. betrieben wird.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte der Klasse B von EN55022, EN55024, die Sicherheitsanforderungen von EN 60950 und die ROHS-Anforderungen von EN50581.

### **Entsorgung von Altgeräten** durch Nutzer in Privathaushalten in der Europäischen Union

Dieses Symbol auf dem Produkt und seiner Verpackung weist darauf hin, dass das Produkt nicht über Ihren Hausmüll entsorgt werden darf. Es muss stattdessen zum Schutz von Gesundheit und Umwelt bei einer entsprechenden Verwertungs- und Recyclingstelle abgegeben werden. Weitere Informationen dazu, wo Sie Altgeräte zum Recycling abgeben können, erhalten Sie von Ihrer

Gemeindeverwaltung, Ihrem Entsorgungsunternehmen oder in dem Geschäft,  
in dem Sie das Produkt gekauft haben.

