



IRIScan™ Desk business



Digitize all in a snap!

for Windows® and Mac®

Document scanner & PDF software

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	4
1.1 Vorteile.....	4
1.2 Funktionen nach Betriebssystem	5
2. Systemanforderungen.....	5
3. Erste Schritte	6
3.1 Packungsinhalt	6
3.2 Registrieren und Herunterladen der Software	6
3.3 Installieren der Software.....	6
3.3.1 Softwarepaket.....	6
3.3.2. Aktivieren der Software	7
3.4 Hardwareinstallation.....	7
3.4.1 Vorgehensweise	7
3.4.2 Integrierte LED-Lampen	7
3.4.3 Externe Scantaste.....	8
3.4.4 Externer Scan-Fußschalter	8
3.4.5 Netzteil	8
4. Die Benutzeroberfläche	9
4.1 Der Hauptbildschirm	9
4.1.1 Die allgemeinen Einstellungen	9
4.1.2 Das Menüband: Hauptfunktionen	10
4.1.3 Die Scannersymbolleiste	11
4.1.4 Das Vorschauenfenster	12
4.1.5 Die Leiste für die Scannereinstellungen (Kamera-Eigenschaften)	13
4.1.6 Der Ausgabebereich.....	13
4.2 Die Hauptfunktionen mit Einstellungsoptionen.....	15
4.2.1 Dokumente	15
4.2.2 Buch	17
4.2.3 Barcode	19
4.2.4 Ausweisdokumente.....	20
4.2.5 Video	21
5. Verwendung der integrierten Tools	22
5.1 Verwendung des Tools zum Vergleichen	22
Bilder vergleichen	22
Ergebnis speichern.....	23
5.2 Verwendung des Dateikonvertierungstools.....	24
Die Bilddatei-Liste	24
Die Ausgabe-Optionen	25
Die Bildvorschau	25
Die Export-Schaltfläche.....	25
5.3 Der Dokumenten-/Buchseiten-Editor	26
5.4 Der TTS-Editor (Text-in-Sprache)	28

6. Neue Dokumente erstellen: Anleitungen	30
6.1 Einseitige Dokumente scannen	30
6.2 Mehrseitige Dokumente scannen	31
6.3 Mehrere Bilddateien in einer PDF-Datei kombinieren.....	33
6.4 Eine Bilddatei öffnen und konvertieren	34
6.5 Ein Buch scannen	35
6.6 Barcodes scannen und das Ergebnis als „XLSX+JPG“-Datei speichern.....	38
6.7 Barcodes scannen und die Bilddatei mit der Barcodezahl benennen.....	39
6.8 Gescanntes Ausweisdokument mit einem Foto der Person kombinieren.....	40
6.9 Mehrere Ausweise in eine PDF-Datei scannen	41
6.10 Videos mit Facecam aufnehmen.....	42
6.11 Präsentation von Papiermaterial in einer Videokonferenz.....	43
6.12 Einsatz des IRIScan™ Desk-Scanners als UVC-Kamera (auf unterschiedlichen BS)	44
6.13 Präsentation von Papiermaterial vor einem Publikum	45
6.14 Wechsel zwischen den Objektiven A3 (weiter Winkel) und A4 (enger Winkel).....	46
7. Fehlerbehebung	47
7.1 Bekannte Einschränkungen.....	47
7.2 IRIScan™ Desk wird nicht erkannt.....	49
7.3 Produktsupport	49
8. Scanner-Spezifikationen.....	50
9. TWAIN-Benutzeroberfläche	51
10. Rechtliche Hinweise	52

1. Einleitung

1.1 Vorteile

Erfassen/Scannen

Diese leistungsstarke Software zum **Erfassen** und **Verarbeiten von Bildern/Videos** ist speziell auf professionelle Kamerascanner ausgerichtet. Mit dieser Software können Sie:

- Fotos erfassen
- Dokumente scannen
- Bücher scannen
- Bilder als PDF-Dateien scannen
- Videos aufzeichnen (siehe auch [Facecam](#))
- Barcodes scannen
- Ausweisdokumente mit den integrierten OCR-Funktionen von I.R.I.S. scannen und das Ergebnis in die Formate DOCX/TXT/XLSX exportieren
- TTS-Inhalte (Text-in-Sprache) bearbeiten und anschließend als MP3 oder WAV exportieren (*Windows*)

Verarbeitung

Diese Software bietet eine integrierte mehrsprachige **OCR**, die mehr als 138 verschiedene Sprachen unterstützt (**OCR-Technologie von I.R.I.S. S.A.**).

Außerdem bietet sie:

- mehrere intelligente Erkennungsalgorithmen, wie automatischen Bildzuschnitt, Papierranderkennung, automatische Seitenausrichtung oder **Barcode-Erkennung**

Exportieren

Mit dieser Software können Sie Ihre Arbeit in den gängigsten Ausgabeformaten exportieren: PDF, JPEG, DOCX, XLSX, TXT und MP3 oder WAV mit **bearbeitbarem Text-in-Sprache (TTS, Text-To-Speech) für Windows**.

Der Export erfolgt schnell, da mehrere Seiten gleichzeitig verarbeitet werden.



Nutzung

Bei sachgemäßer Verwendung kann diese Software zusammen mit einem Kamerascanner als leistungsstarker Ersatz für viele herkömmliche im Büro oder Bildungsbereich eingesetzte Geräte dienen.

Mehrwert

Wechseln Sie das Objektiv (weiter oder enger Winkel) ohne Qualitätsverlust.



1.2 Funktionen nach Betriebssystem

	Windows®	MacOS®
138 OCR-Sprachen	✓	✓
Dokumente scannen	✓	✓
Bücher scannen	✓	✓
Videos aufzeichnen (+ Facecam)	✓	✓
Barcodes scannen	✓	✓
Ausweise und Pässe scannen	✓	✓
Visitenkarten scannen (Cardiris™)	✓	
Dokument-/Buchbearbeitung	✓	
Bildvergleich	✓	
Audioformat mit bearbeitbarem Text-in-Sprache (TTS) konvertieren	✓	
Als E-Mail-Anhang senden	✓	

2. Systemanforderungen

Folgende Systemanforderungen gelten für die Hardware, damit die Leistung der Software gewährleistet ist:

	Windows®	MacOS®
CPU	Intel® oder AMD-Prozessor	Intel® oder Apple-ARM-Architektur
Betriebssystem	Windows® 10, 8.1, 8, 7 SP1 (32 oder 64 Bit)	macOS® Catalina 10.15 oder höher
Arbeitsspeicher	4 GB oder 6 GB RAM	
Festplattenspeicher	4 GB freier Speicherplatz auf der Festplatte	
USB	USB 2.0 oder höher (1 Port verfügbar) – USB-Adapter für macOS	

Die Systemanforderungen und Kompatibilität können sich je nach Betriebssystem und Updates von Microsoft/Apple im Laufe der Zeit ändern.

WARNUNG: Diese Softwareversion funktioniert nicht auf einem Linux-System.

3. Erste Schritte

3.1 Packungsinhalt

Sie haben gerade einen neuen IRIScan™ Desk gekauft. Folgende Hauptkomponenten sollten sich in der Verpackung befinden:

- (1) Scanner IRIScan™ Desk
- (2) ScanPad
- (3) USB-Kabel
- (4) Startleitfaden
- (5) Externe über USB angeschlossene Scantaste
- (6) Externer über USB angeschlossener Scan-Fußschalter
- (7) Netzteil

3.2 Registrieren und Herunterladen der Software

1. Gehen Sie zu <http://www.irislink.com/start>
2. Scrollen Sie nach unten zu **IRIScan™ Desk 6 Business**
3. Wählen Sie die von Ihnen erworbene Version aus und klicken Sie auf **START**
4. Befolgen Sie die **Anweisungen auf dem Bildschirm**

3.3 Installieren der Software

Gehen Sie zum lokalen Ordner der heruntergeladenen Software und führen Sie die **Installationsdatei** aus. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

HINWEIS: Die Installationsprache entspricht der Ihres Betriebssystems.

TIPP: Wir empfehlen Ihnen, den Neustart Ihres Computers zu akzeptieren, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

3.3.1 Softwarepaket

IRIScan™ Desk Business

Windows®	MacOS®
IRIScan Desk setup (.exe)	IRIScan Desk (.dmg)
IRIScan Desk Twain Driver (.exe)	
Readiris PDF Reader (.msi)	
Readiris Corporate (.exe)	
Cardiris Desk (.exe)	
IRISmart file (.zip > .msi)	

Ausführliche Informationen zum gesamten Funktionsumfang der **ergänzenden Software** finden Sie in der Hilfedatei, die in der Software enthalten ist, oder den neuesten **Benutzerhandbüchern** auf <http://www.irislink.com/>.

3.3.2. Aktivieren der Software

Für die **IRIScan Desk Business-Software** muss Ihr IRIScan Desk-Scanner über USB angeschlossen sein.

Für den **Readiris PDF Reader** ist *kein* Aktivierungscode erforderlich.

Für **Cardiris Corporate** und **Readiris Corporate** muss Ihr IRIScan Desk-Scanner über USB angeschlossen sein, damit der Aktivierungscode automatisch eingegeben werden kann.

Für **IRISmart File** müssen Sie den Aktivierungscode manuell eingeben. Dieser befindet sich auf einem A5-Lizenzschein in der Produktverpackung.

3.4 Hardwareinstallation

3.4.1 Vorgehensweise

1. Legen Sie das ScanPad neben Ihren Computer auf den Schreibtisch und stellen Sie dann den IRIScan™ Desk an das äußere Ende vom ScanPad (auf dem Pad befinden sich hierfür Markierungen).

WARNUNG: Das dunkelfarbige **ScanPad** wird verwendet, damit eine gute Bildqualität und exaktes Zuschneiden der Zielobjekte gewährleistet sind. Wird das ScanPad nicht verwendet, kann dies zu schlechten Ergebnissen führen.

2. Schließen Sie den IRIScan™ Desk-Scanner mit dem USB-Kabel an Ihren Computer an.
3. Jetzt können Sie die Software öffnen.
Wird das Gerät nicht richtig erkannt, läuft der Erkennungsvorgang weiter und auf dem Bildschirm wird eine Meldung mit Hilfefinweisen angezeigt.



WARNUNG: Diese Software wird mit einem speziellen Scanner verkauft: dem **IRIScan™ Desk**. Diese leistungsstarken Funktionen der Software können nur mit der zugehörigen Scannerhardware in vollem Umfang genutzt werden. Wird der Scanner mit nicht qualifizierten Scannern verwendet, funktionieren möglicherweise einige oder alle Funktionen dieser Software NICHT.

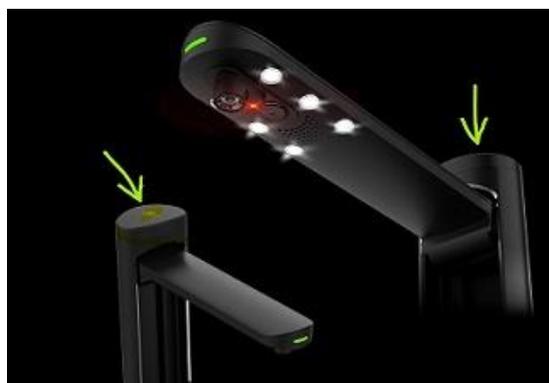
3.4.2 Integrierte LED-Lampen

Der IRIScan™ Desk ist mit integrierten LED-Lampen mit 3 Lichtstärken ausgestattet.

Diese kann in einer recht dunklen Scanumgebung nützlich sein.

Berühren Sie einfach die Oberseite des Scanners, um die Lampen ein- bzw. auszuschalten.

Standardmäßig ist die erste Lichtstärke die hellste. Um die Intensität zu ändern, berühren Sie länger die Oberseite des Scanners: Die Intensität ändert sich schrittweise. Sowie die Oberfläche nicht mehr berührt wird, bleibt die aktuelle Intensität erhalten.



3.4.3 Externe Scantaste

An den USB-Anschluss des IRIScan™ Desk-Scanners oder direkt an Ihren PC kann eine Scantaste angeschlossen werden. Diese kann die im Menüband der jeweiligen Registerkarte der Software verfügbare Scanschaltfläche ersetzen.



3.4.4 Externer Scan-Fußschalter

An den USB-Anschluss des IRIScan™ Desk-Scanners oder direkt an Ihren PC kann ein Scan-Fußschalter angeschlossen werden. Dieser kann die im Menüband der jeweiligen Registerkarte der Software verfügbare Scanschaltfläche ersetzen.



3.4.5 Netzteil

In einigen Fällen muss der Scanner möglicherweise ans Stromnetz angeschlossen werden:

- Wenn der Scanner über die USB-Verbindung nicht erkannt wird, weil der PC zu wenig Strom hat. Dies kann bei alten PCs/Laptops vorkommen.
- Wenn Sie den USB-Anschluss an der Rückseite des Scanners bzw. der Kamera als USB-Hub verwenden und beispielsweise eine externe Festplatte angeschlossen haben.
- Wenn Sie beispielsweise in einer dunklen Umgebung eine hohe Helligkeit der integrierten LED-Lampen benötigen.

4. Die Benutzeroberfläche

4.1 Der Hauptbildschirm

Doppelklicken Sie auf das Symbol auf dem Desktop, um die IRIScan™ Desk-Anwendung zu starten.



Die Benutzeroberfläche des IRIScan™ Desk enthält die folgenden Elemente:

4.1.1 Die allgemeinen Einstellungen

Oben rechts auf dem Bildschirm befinden sich zwei Schaltflächen.



Schaltflächen	Erklärungen	Hinweis
	Sprache der Benutzeroberfläche	Standardmäßig entspricht die Sprache der Benutzeroberfläche der Ihres Betriebssystems. Sie können für die Benutzeroberfläche jedoch zwischen 11 Sprachen auswählen (Englisch, Französisch, Deutsch, Spanisch, Italienisch, Niederländisch, Portugiesisch, Polnisch, Koreanisch, Traditionelles Chinesisch oder Vereinfachtes Chinesisch). Gehen Sie unter macOS zu den Betriebssystemeinstellungen und dann zu den Sprach- und Regionseinstellungen . Wählen Sie eine der 11 für die Software verfügbaren Sprachen aus (vgl. obige Liste). Starten Sie den Computer neu.
	<ol style="list-style-type: none"> Einstellungen Info Exportprotokoll 	<p>1. Einstellungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menüoptionen: Sie können festlegen, ob die QuickInfos angezeigt werden oder nicht, wenn Sie mit Ihrer Maus auf eine Option zeigen. • Bildoptionen: Es sind drei PDF-Komprimierungsniveaus verfügbar: Standard, Niedrig und Hoch. Das Komprimierungsniveau hat Auswirkungen auf die Bildgröße und die Bildqualität. Je höher die Komprimierung, desto kleiner die Bildgröße und geringer die Bildqualität. Je kleiner die Komprimierung, desto größer die Bildgröße mit entsprechender Bildqualität. <ul style="list-style-type: none"> ○ PDF (Bild): Die Standardkomprimierung ist voreingestellt. ○ PDF (durchsuchbar): I.R.I.S. bietet eine PDF-Komprimierungstechnologie mit der Bezeichnung iHQC. Diese Komprimierung ist standardmäßig deaktiviert. Sie können das Komprimierungsniveau entsprechend Ihren Anforderungen auswählen. Bedenken Sie, dass sich eine Komprimierung auf die Exportgeschwindigkeit auswirken kann. <div data-bbox="715 1512 1316 1785" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • E-Mail (Windows): Sie können den E-Mail-Client auswählen, der geöffnet werden soll, wenn Sie Ihr Ergebnis als Anhang einer E-Mail senden möchten. Vgl. Der Ausgabebereich. • Zweitkamera-Einstellungen: Diese Einstellungen werden nur für den Scanmodus "Mehrere Seiten" auf die Registerkarte Ausweisdokumente angewendet! Sie können auswählen, dass ein Porträt mit dem Bild eines Ausweisdokuments oder Passes zusammengeführt wird oder direkt exportiert wird. <ul style="list-style-type: none"> ○ Wenn Sie Zusammenführen auswählen, können Sie die Platzierung für das Porträt (Webcam-Symbol) in Relation zum gescannten Dokument

(Hauptkamera) angegeben.

Die Zusammenführung erfolgt erst, *nachdem* Sie auf die **Scantaste** geklickt haben. Sie können das Ergebnis in den [Vorschau-Miniaturansichten](#) vor dem Exportieren überprüfen.



- Wenn Sie **Nicht zusammenführen** auswählen und die Webcam aktiviert ist, dann werden nach dem Klicken auf **Scannen** zwei separate Bilder erstellt; das Webcam-Bild ist dann nicht bearbeitbar.

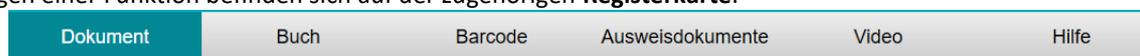
Die Platzierungseinstellungen für die Facecam unter **Video** erfolgen manuell. Gehen Sie zu [Facecam](#). (*Windows*)

- Info:** Hier finden Sie Informationen zur Version dieser Software und über Ihren Scanner (Seriennummer, Modell). Gehen Sie unter macOS zum Betriebssystemmenü **IRIScan Desk > About IRIScan Desk (Info zu IRIScan Desk)**.
- Exportprotokoll:** Sie können einen lokalen Ordner definieren, in dem eine Fehlerprotokolldatei gespeichert wird, wenn im Zusammenhang mit der Software ein Fehler auftritt.

4.1.2 Das Menüband: Hauptfunktionen

Im **Menüband** befinden sich die Hauptfunktionen dieser Software.

Die Einstellungen einer Funktion befinden sich auf der zugehörigen **Registerkarte**.



Funktionen	Erklärung
Dokument	Dokumente scannen, Bildqualität verbessern, OCR zur Extraktion von Text ausführen Ergebnis speichern in <ul style="list-style-type: none"> • Bildformate: JPG/PDF-Bild • Formate mit erkanntem Text: durchsuchbare PDF, PDF-Text, Text, DOCX, XLSX • Audioformate (<i>Windows</i>): MP3, WAV
Buch	Seiten aus Büchern scannen, OCR zur Extraktion von Text ausführen Ergebnis speichern in <ul style="list-style-type: none"> • Bildformate: JPG/PDF-Bild • Formate mit erkanntem Text: PDF durchsuchbar, EPUB • Audioformate (<i>Windows</i>): MP3, WAV
Barcode	Barcodes scannen Ergebnis speichern in <ul style="list-style-type: none"> • Bildformate: JPG/PDF-Bild • Formate mit erkanntem Text: XLSX, XLSX+JPG, Text, Text+JPG
Ausweisdokumente	Ausweise oder Pässe scannen und OCR zur Texterkennung ausführen Ergebnis speichern in <ul style="list-style-type: none"> • Bildformate: JPG/PDF-Bild • Formate mit erkanntem Text: durchsuchbare PDF, XLSX, XLSX+JPG
Video	Videos erfassen (mit Standard-Videokomprimierung H.264) Video speichern als AVI, MP4, FLV, WMV Option der Verwendung einer Facecam

Hilfe	<p>Links zu Hilfsmaterialien wie Anleitungen, Wissensdatenbank, Benutzerhandbuch und Produktsupport Nach verfügbaren Updates für die Software suchen (Windows) Feedback geben IRIScan Desk für kostenlosen Support registrieren Weitere Produkte von I.R.I.S. kaufen</p>
--------------	---

HINWEIS: Auf den Registerkarten befinden sich alle [Befehle](#) der jeweiligen Funktion, die Sie zum Verarbeiten von Dokumenten benötigen.

4.1.3 Die Scannersymbolleiste

Auf der linken Bildschirmseite befinden sich die **Schaltflächen** zur Bedienung des Scanners:

Schaltflächen	Erklärungen	Hinweis
	90° nach links drehen	
	90° nach rechts drehen	
	Vergrößern	Schrittweise um 10 % vergrößern
	Verkleinern	Schrittweise um 10 % verkleinern
	An Bildschirm anpassen / 1:1-Anzeige	1:1-Anzeige: der Zoomwert beträgt 100 %. An Bildschirm anpassen: Der passende Zoomwert wird berechnet und festgelegt, z. B. 32 %.
	Wasserzeichen (Stempel zu Bildern hinzufügen)	Es wird ein Fenster geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Wasserzeichen definieren können. Das Wasserzeichen wird erst verarbeitet, <i>nachdem</i> Sie auf die Scantaste geklickt haben! Nicht verfügbar für Video . WARNUNG: Wenn Ihr Ausgabeformat eine OCR beinhaltet, achten Sie darauf, dass das Wasserzeichen außerhalb des Textes liegt. vgl. Bekannte Einschränkungen
 (Windows)	Fokus (Löst den automatischen Fokus aus)	Kann erforderlich sein, wenn sich das Licht auf Ihrem Originalpapier ändert.
 (Windows)	Manuell zuschneiden	
 (Windows)	Vollbild (Präsentationsmodus aufrufen)	Nur auf der Registerkarte Video verfügbar.
	Webcam	Verfügbar für Ausweisdokumente und Video (wenn Ihr Computer mit einer Webcam ausgestattet ist). Unter Video können Sie neben der Erzählung im Video Gesichtsausdrücke hinzufügen (Facecam). Sehr nützlich bei der Erstellung von Lernvideos. Unter Ausweisdokumente können Sie ein Porträt mit dem Bild eines Ausweisdokuments oder Passes zusammenführen. Siehe auch Zweitkamera-Einstellungen .
	A3/A4	Ermöglicht den Wechsel zwischen den Objektiven A3 (weiter Winkel) und A4 (enger Winkel) und umgekehrt.

	Laserlicht	Schaltet ein kreuzförmiges Laserlicht ein/aus, das Ihnen hilft, Ihr Dokument oder Ihr Buch gerade auf das ScanPad zu legen.
---	------------	---

4.1.4 Das Vorschaufenster

In der Mitte des Bildschirms sehen Sie die **Vorschau** des Scanners.

Wenn Sie die Vorschau des Scanners nicht sehen, können Sie Folgendes überprüfen:

1. Vergewissern Sie sich, dass Ihr IRIScan™ Desk-Scanner mit dem USB-Kabel an Ihren Computer angeschlossen ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass der horizontale Arm des Scanners ausgeklappt ist, sich also im 90° Winkel zum vertikalen Ständer befindet. (Wenn der Scannerarm angeklappt ist, sehen Sie wahrscheinlich einen schwarzen Hintergrund, auch wenn der Scanner richtig funktioniert.)

Die Vorschau-Miniaturansichten

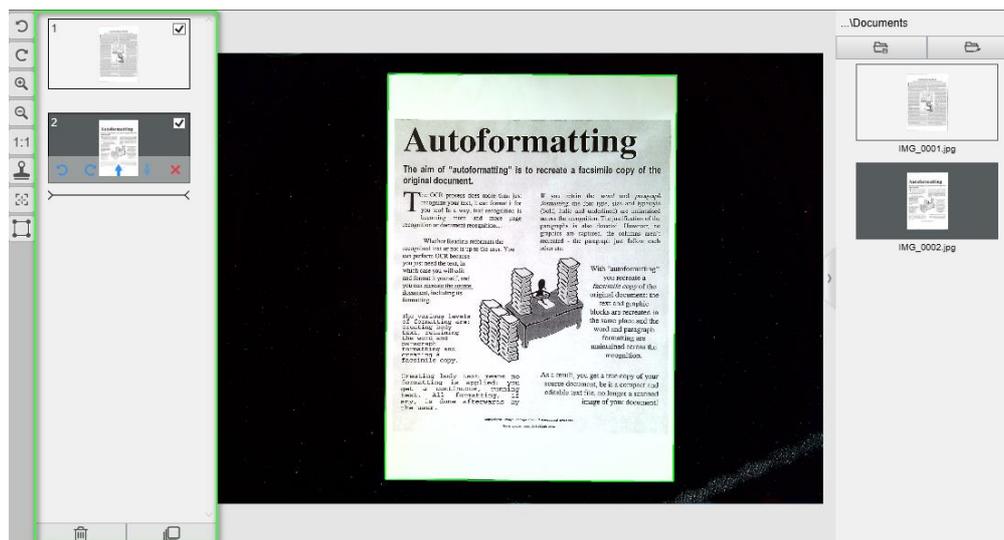
Die **Miniaturansichten** geben Ihnen vor dem **Exportieren** eine **Vorschau** aller Seiten. Für die Miniaturansichten sind auch einige Aktionen möglich: Sie können um 90° nach links oder nach rechts drehen, die Seite nach oben oder nach unten verschieben und eine Seite löschen.



Mit dem Papierkorb unten auf dem Bildschirm können Sie alle Seiten löschen. Es wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt.



Mit diesem Symbol können Sie alle Miniaturansichten auswählen oder die Auswahl aufheben.



Vorschaufenster und Vorschau-Miniaturansichten

Mit einem Doppelklick auf eine Miniaturansicht wird der [Dokumentenseiten-Editor](#) geöffnet. Mit diesem Editor können Sie die Ergebnisse des Scans Seite für Seite nachbearbeiten. (Windows)

4.1.5 Die Leiste für die Scannereinstellungen (Kamera-Eigenschaften)

Auf der unteren Leiste auf dem Bildschirm sind einige Einstellungen für den Scanner verfügbar:

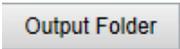


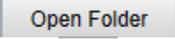
Einstellungen	Erklärungen
Gerät	IRIScan™ Desk Business
 <p>Videoeinstellungen Wichtig für beste Ergebnisse!</p>	<p>Video-/Kamera-Eigenschaften: Definieren Sie die auf Bilder angewandten Anpassungen für beste Ergebnisse Ihrer Scans bzw. Videoaufzeichnungen. Diese Anpassungen sind zur Optimierung der Bildqualität bei ungünstigen Umgebungsbedingungen sehr nützlich.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="399 638 837 1075"> <p>Windows®</p> </div> <div data-bbox="845 638 1524 1075"> <p>macOS®</p> </div> </div>
Auflösung	<p>Hier wählen Sie die Scanner-/Videoauflösung in Megapixel (MP) aus. Wenn Sie ein Dokument scannen oder ein Standbild erfassen, wählen Sie die höchste verfügbare Auflösung aus. Wenn Sie ein Video aufnehmen, dann kann die Auswahl einer geringeren Auflösung ein flüssigeres Video ergeben. (Bei Auswahl höherer Auflösungen verringert sich die Videobildrate.)</p>
Zoom	<p>Hier wählen Sie den Zoom für die Vorschauanzeige aus. Dies ist die Originalgröße des Kamerascanners mit 100 %. 1,5-fache (150 %), 2-fache (200 %) oder 3-fache (300 %) Vergrößerung. Sie können den Zoomwert auch schrittweise mit dem Mausrad verändern.</p>
Größenanzeige	<p>Diese gibt die Größe der ausgewählten Datei im Ausgabebereich an.</p>

4.1.6 Der Ausgabebereich

Auf der rechten Bildschirmseite befinden sich die Einstellungsoptionen zum **Speichern von Dateien**:



Taste	Erklärungen
	<p>Öffnet den Date Explorer. Wählen Sie einen Ordner aus. In dem ausgewählten Ordner befinden sich dann die gespeicherten Dateien.</p>

	
 	Öffnet den aktuellen Dateordner (vgl. Windows® Explorer).

HINWEIS: Nach dieser Softwareinstallation ist für alle **Hauptfunktionen** der Standardspeicherplatz unter `... \Dokumente` festgelegt.

TIPP: Wenn Sie auf den **Ausgabeordner** der jeweiligen **Registerkarte** klicken, können Sie den entsprechenden Verzeichnispfad zum Speichern ändern. Auf diese Weise können Sie verschiedene Dateitypen in unterschiedlichen Verzeichnissen erfassen.

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die in der Spalte **Ausgabeordner** angezeigten Dateibilder klicken, wird eine **Dropdownliste** mit den folgenden Optionen geöffnet:



HINWEIS: Unter **macOS** zeigt die Dropdownliste **Öffnen, Löschen** und **Eigenschaften**.

Rechtsklickoptionen	Erklärungen
Öffnen	Öffnet die Datei.
Kopieren	Kopiert die Datei in die Zwischenablage.
Umbenennen	Benennt die Datei um.
Löschen	Löscht die Datei Sie können dazu auch die Taste „Entf“ auf Ihrer Tastatur drücken. Eine Bestätigung ist erforderlich. WARNUNG: Wenn Sie Dateien in diesem Ausgabebereich löschen, werden sie auch im Quellordner gelöscht (vgl. Dateexplorer).
Vergleichen	Öffnet das Tool zum Vergleichen und Zusammenführen , um mehrere Bilder nebeneinander zu vergleichen.
In PDF konvertieren	Konvertiert die Datei in eine PDF-Datei. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
In TIFF konvertieren	Konvertiert die Datei in ein TIF-Bild. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
In Text konvertieren	Konvertiert die Datei in Text. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
In Word konvertieren	Konvertiert die Datei in Word. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
In Excel konvertieren	Konvertiert die Datei in Excel Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
In EPUB konvertieren	Konvertiert die Datei in EPUB. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
E-Mail	Öffnet Ihr E-Mail-Programm, um die Datei als E-Mail-Anhang (komprimiertes Format oder PDF) zu versenden. WARNUNG: Damit Sie die E-Mail -Funktion verwenden können, müssen Sie den E-Mail-Software-Client in den allgemeinen Einstellungen definieren. Vgl. auch Bekanntes Einschränkungen .

Drucken	Druckt eine Bilddatei mit einem Drucker (Drucker muss konfiguriert sein).
Eigenschaften	Öffnet das Eigenschaftenfenster der Datei.

TIP: The [Compare](#) function can work on one or more image files at the same time. You can press the 'shift key' or 'Ctrl key' on the keyboard to help select multiple image files.

Sie können diesen Bereich ausblenden, indem Sie auf die Ausblenden-Schaltfläche klicken.



Ausblenden-Schaltfläche

4.2 Die Hauptfunktionen mit Einstellungsoptionen

Für jede Funktion sind **Einstellungen** verfügbar, die nachfolgend beschrieben und erklärt werden.

Eine ausführlichere Beschreibung von Anwendungsfällen finden Sie im Kapitel [Neue Dokumente erstellen](#)

4.2.1 Dokumente



Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
Zuschneiden	Automatisch	Automatischer Zuschnitt anhand des Kontrasts zwischen dem schwarzen ScanPad und dem darauf gelegten Dokument.
	Automatisch (mehrere)	Automatisches Zuschneiden. Ergibt mehrere Ausgabedateien (1 pro erkanntem Dokument), wenn die Position der einzelnen Dokumente auf dem ScanPad gut begrenzt ist. Unterstützend werden grüne Rahmen angezeigt.
	Kein Zuschneiden	Kein Zuschneiden
	Selbstdefiniert (<i>Windows</i>)	Manuell zuschneiden
Scanmodus	Einzelne Seite	Scannen Sie immer nur eine Seite zurzeit. Der Export erfolgt nach jeder Seite. Ein Bild = ein Dokument.
	Mehrere Seiten	2-Schritt-Verfahren: Scannen Sie zuerst mehrere Seiten. Sie können die gescannten Seiten in den „Vorschau-Miniaturansichten“ sehen. Anschließend exportieren/speichern Sie alle gleichzeitig, wenn Sie so weit sind. Der Export ergibt ein einziges Dokument, wenn das Ausgabeformat mehrere Seiten unterstützt. Wenn nicht, wird eine Datei pro Seite erzeugt (z. B. JPEG-Ausgabe).
	Horizontal zusammenfügen	Scannen Sie 2 Seiten: A und B. Die beiden Seiten A und B werden nebeneinander angezeigt. In den Vorschau-Miniaturansichten wird das erwartete Ergebnis angezeigt. Falls erforderlich, können Sie die Option Drehen in der Miniaturansicht verwenden.
	Vertikal zusammenfügen	Scannen Sie 2 Seiten: A und B. Die beiden Seiten A und B werden übereinander angezeigt. In den Vorschau-Miniaturansichten wird das erwartete Ergebnis angezeigt. Falls erforderlich, können Sie die Option Drehen in der Miniaturansicht verwenden.
Scanintervall	Manuell	Sie starten die Erfassung manuell, indem Sie auf Scannen klicken.

	Automatisch	Das System erkennt automatisch das Umblättern der Seite und startet den Scanvorgang nach einer gewissen Zeit: Der Scanvorgang startet nur, nachdem die Kamera eine Seite erkennt und diese umgeblättert wurde.
	Wiederholen (5 s)	Automatische Erfassung alle 5 Sekunden.
	Wiederholen (7 s)	Automatische Erfassung alle 7 Sekunden.
Randkorrektur	Ja oder Nein	<p>Automatische Korrektur der Dokumentenränder, wenn diese beschädigt sind. Wenn beispielsweise eine Papierecke aufgrund einer Büroklammer abgerissen ist, erzeugt die Randkorrekturfunktion eine nachgeahmte Ecke für dieses Dokument (der fehlende Teil wird weiß ausgefüllt).</p> <p>WARNUNG: Unerwünschte Wirkung: Die Randkorrektur verbirgt möglicherweise einige Bildteile im Dokument, da die schwarze Farbe auch als auszublender Bereich erkannt wird. vgl. Bekannte Einschränkungen</p>
Autom. Seitenausrichtung	Ja oder Nein	<p>Automatische Ausrichtung der Seite. Diese automatische Einstellung erfolgt nur vor dem Scannen. Wenn Sie die Ausrichtung zwischen dem Scannen und Exportieren korrigieren möchten, verwenden Sie dazu die Aktionen in den Vorschau-Miniaturansichten.</p>
Entfernen von Lochstellen	Ja oder Nein	Entfernen Sie Lochstellen von Bildern, indem diese weiß ausgefüllt werden. Dies erfolgt <i>vor</i> dem Scannen!
Ausgabeformat	JPG	Im JPEG-Format speichern. Es wird 1 JPG-Datei pro Seite erzeugt.
<i>(OCR-Technologie von I.R.I.S, wenn OCR angewendet wird)</i>	PDF (Bild)	Im PDF-Format (als Bild) speichern. Für das Dokument wird keine Texterkennung (OCR) durchgeführt. Der Text der PDF-Datei kann nicht durchsucht werden. Es ist nur das Bild des Originaldokuments enthalten. Beim Exportieren in dieses Format wird standardmäßig die Standardkomprimierung verwendet. Siehe iHQC-Einstellungen unter Allgemeine Einstellungen .
	PDF (durchsuchbar)	<p>Bild scannen, OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im durchsuchbaren PDF-Format speichern. Dieser Dateityp wird am häufigsten verwendet. Er enthält zwei Ebenen: den erkannten Text und das Originalbild über dem Text. Auf diese Weise können Sie auf den erkannten Text zugreifen und auch das Originalbild sehen.</p> <p>HINWEIS: Da das Bild den Text verdeckt, sind Erkennungsfehler nicht sichtbar.</p> <p>Beim Exportieren in dieses Format wird standardmäßig die Standardkomprimierung verwendet. Siehe iHQC-Einstellungen unter Allgemeine Einstellungen.</p> <p>HINWEIS: Wenn Sie in diesem Format exportieren, wird dem Dateinamen das Suffix „SCH“ hinzugefügt.</p>
	PDF (Text)	<p>OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im durchsuchbaren PDF-Format speichern. Dieser Dateityp enthält den erkannten Text, jedoch nicht das Originalbild des Dokuments. Alle Bilder im Originaldokument sind als Grafik in der PDF-Datei enthalten.</p> <p>HINWEIS: Wenn Sie in diesem Format exportieren, wird dem Dateinamen das Suffix „TXT“ hinzugefügt.</p>
	Text	OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im Text-Format speichern (.txt).
	Word/DOCX	OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im DOCX-Format speichern
	Excel/XLSX	OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im XLSX-Format speichern

	MP3 (TTS) (Windows)	OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im <i>komprimierten</i> Audioformat MP3 (.mp3) speichern, wenn der Text vorgelesen werden soll (Funktion Text-in-Sprache). Sie können den Text dank dem TTS-Editor (Text-in-Sprache) vor dem Exportieren bearbeiten.
	WAV (TTS) (Windows)	OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im <i>nicht komprimierten</i> Audioformat WAV (.wav) speichern, wenn der Text vorgelesen werden soll (Funktion Text-in-Sprache). Sie können den Text dank dem TTS-Editor (Text-in-Sprache) vor dem Exportieren bearbeiten.
Bildeinstellungen	Schwarzweiß (Dokument)	Bild in Schwarzweiß ausgeben.
	Farbe (original)	Bild in Originalfarben ausgeben.
	Graustufen	Bild in Graustufen ausgeben.
Sprache	Liste mit vielen Sprachen.	Für OCR verfügbare Sprachen (<i>optische Zeichenerkennungstechnologie von I.R.I.S.</i>). Die Auswahl ist je nach ausgewähltem Ausgabeformat aktiviert.
Präfix	IMG_ (Standardeinstellung)	Präfix für den Dateinamen bearbeiten.
Sortieren nach	Seriell	Die gespeicherte Datei nach laufender Nummer benennen und sortieren.
	Datum & Uhrzeit	Die gespeicherte Datei nach Datum und Uhrzeit benennen und sortieren.

4.2.2 Buch



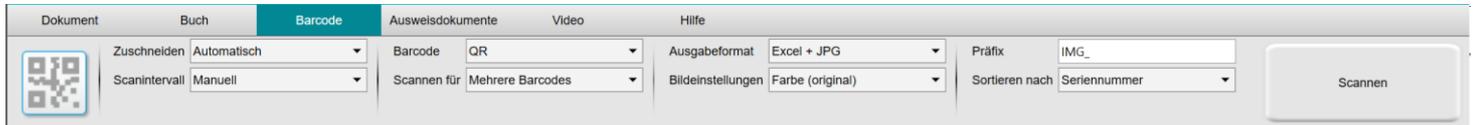
Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
Zuschneiden	Buchmodus	Automatisch unter Berücksichtigung der Rundungen der Seiten zuschneiden. (Buchmodus)
	Zeitschriftenmodus	Automatisch anhand gerader Linien wie bei flachen Seiten zuschneiden. (Zeitschriftenmodus)
Scanintervall	Manuell	Sie starten die Erfassung manuell, indem Sie auf Scannen klicken.
	Automatisch	Das System erkennt automatisch das Umblättern der Seite und startet den Scanvorgang .
	Wiederholen (5 s)	Automatische Erfassung alle 5 Sekunden.
	Wiederholen (7 s)	Automatische Erfassung alle 7 Sekunden.

Randkorrektur	Ja oder Nein	<p>Automatische Korrektur der Dokumentenränder, wenn diese beschädigt sind. Wenn beispielsweise eine Papierecke aufgrund einer Büroklammer abgerissen ist, erzeugt die Randkorrekturfunktion eine nachgeahmte Ecke für dieses Dokument (der fehlende Teil wird weiß ausgefüllt).</p> <p>WARNUNG: Unerwünschte Wirkung: Die Randkorrektur verbirgt möglicherweise einige Bildteile im Dokument, da die schwarze Farbe auch als auszublenender Bereich erkannt wird. vgl. Bekannte Einschränkungen</p>
Finger kaschieren	Ja oder Nein	<p>Finger im angegebenen Bereich kaschieren. vgl. Schaltfläche „Demovideo“</p> <p>TIPP: Achten Sie für bessere Ergebnisse darauf, dass:</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Buch von schwarzen Rändern umgeben ist; - die oberen und unteren Kanten symmetrisch sind; - das Dokument einen Rand hat, wo Sie Ihre Finger platzieren können. <p>vgl. Bekannte Einschränkungen</p>
Ausgabeformat	JPEG	<p>Im JPEG-Format speichern.</p> <p>WARNUNG: Dieses Format erzeugt 1 JPG-Datei pro Seite.</p>
	EPUB	<p>EPUB ist ein freier und offener Standard für eBooks vom International Digital Publishing Forum (IDPF). EPUB passt die Darstellung des Inhalts automatisch an das Gerät an, auf dem er angezeigt wird. Diese Flexibilität nennt man auch „reflowable Layout“. EPUB unterstützt auch Inhalte mit festem Layout.</p> <p>WARNUNG: IRIScan™ Desk erstellt nur kontinuierlichen Text (Zeilenumbruch) in EPUB-Dateien. Bilder sind nicht enthalten!</p> <p>TIPP: .epub-Dateien können vom Microsoft® Edge-Browser gelesen werden.</p>
	PDF (Bild)	Im PDF-Format (als Bild) speichern. Weitere Informationen siehe weiter oben .
	PDF (durchsuchbar)	Bild scannen, OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im durchsuchbaren PDF-Format speichern. Weitere Informationen siehe weiter oben .
	MP3 (TTS) (Windows)	Im MP3-Format speichern (Audio, komprimiert). Weitere Informationen siehe weiter oben .
	WAV (TTS) (Windows)	Im WAV-Format speichern (Audio, nicht komprimiert). Weitere Informationen siehe weiter oben .
Bildeinstellungen	Schwarzweiß (Dokument)	Bild in Schwarzweiß ausgeben.
	Farbe (original)	Bild in Originalfarben ausgeben.
	Graustufen	Bild in Graustufen ausgeben.
Sprache	Liste mit vielen Sprachen.	Für OCR verfügbare Sprachen. Die Auswahl ist aktiviert, wenn als Ausgabeformat „PDF (durchsuchbar)“ ausgewählt ist.
Präfix	Book_ (Standardeinstellung)	Präfix für den Dateinamen bearbeiten.
Sortieren nach	Seriell	Die gespeicherte Datei nach laufender Nummer sortieren.

	Datum & Uhrzeit	Die gespeicherte Datei nach Datum und Uhrzeit sortieren.
--	-----------------	--

Eine ausführliche Beschreibung zum Scannen eines Buches finden Sie im Kapitel mit den [Anleitungen](#).

4.2.3 Barcode



Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
Zuschneiden	Automatisch	Automatisches Zuschneiden. Ergibt 1 Ausgabedatei (auch wenn mehrere Barcodes gescannt werden).
	Automatisch (mehrere)	Automatisches Zuschneiden. Ergibt mehrere Ausgabedateien (1 pro erkanntem Barcode), wenn die Position der einzelnen Barcodes auf dem ScanPad gut begrenzt ist. Unterstützend werden grüne Rahmen angezeigt.
	Kein Zuschneiden	Kein Zuschneiden
	Selbstdefiniert (Windows)	Manuell zuschneiden/auswählen
Scanintervall	Manuell	Sie starten die Erfassung manuell, indem Sie auf Scannen klicken.
	Automatisch	Das System erkennt automatisch das Umblättern der Seite und startet den Scanvorgang .
Barcode	Barcodes	„Eindimensionale“ oder lineare Barcodes (erste Generation). (z. B. EAN-13, EAN8, MSI Plessey, MSI Pharma, UPC-A, UPC-E, Codabar, Interleaved 2 of 5, Code 39, Code 39 erweitert, Code 39 HIBC, Code 9, Code 128, Postnet, Postnet 32, Postnet 52, Postnet 6, Patchcode, UCC 128)
	QR	Matrixcodes, die Informationen zweidimensional darstellen. (z. B. QR-Codes, PDF417, DataMatrix)
Scannen für (aktiviert, wenn für „Zuschneiden“ die Option „Automatisch“, „Kein Zuschneiden“ oder „Selbstdefiniert“ ausgewählt ist.)	Mehrere Barcodes	Mit dieser Option können Sie mehrere Barcodes gleichzeitig scannen und erkennen (gleicher Typ).
	Einzelner Barcode	Mit dieser Option können Sie einen einzelnen Barcode aus mehreren auswählen. Wenn für „Zuschneiden“ die Option Selbstdefiniert ausgewählt ist, ist die JPG-Ausgabe auf den ausgewählten Barcode begrenzt
Ausgabeformat	Excel/XLSX+JPG	Es werden 2 oder mehr Dateien erzeugt: <ul style="list-style-type: none"> 1 JPG-Datei pro Barcodebild (wenn für Zuschneiden die Option „Automatisch (mehrere)“ ausgewählt ist, andernfalls nur 1 Bilddatei). 1 Tabellenkalkulationsdatei, die die erkannten Barcodes mit Link zu dem/den gescannten Bild/ern auflistet.
		Es werden 2 oder mehr Dateien erzeugt: <ul style="list-style-type: none"> 1 JPG-Datei pro Barcodebild (wenn für Zuschneiden die Option „Automatisch (mehrere)“ ausgewählt ist, andernfalls nur 1 Bilddatei).

		<ul style="list-style-type: none"> 1 Textdatei, in der die erkannten Barcodes aufgelistet sind. Diese enthält keinen Link zu dem/den gescannten Bild/ern.
	Excel/XLSX	Das Ergebnis wird nur als Liste im XLSX-Format ohne Bild gespeichert.
	Text	Das Ergebnis wird nur als Liste im Textformat ohne Bild gespeichert.
	JPG	Das Ergebnis wird nur als Bilddatei(en) gespeichert.
	PDF (Bild)	Das Ergebnis wird als Bild im PDF-Format gespeichert. Weitere Informationen siehe weiter oben .
Bildeinstellungen	Farbe (original)	Bild in Originalfarben ausgeben.
	Schwarzweiß (Dokument)	Bild in Schwarzweiß ausgeben.
	Graustufen	Bild in Graustufen ausgeben.
Präfix	IMG_ (Standardeinstellung)	Präfix für den Dateinamen bearbeiten.
Sortieren nach	Barcode	Die gespeicherte Datei nach Barcodewert (vom Scan erkannt) benennen und sortieren.
	Seriell	Die gespeicherte Datei nach laufender Nummer benennen und sortieren.
	Datum & Uhrzeit	Die gespeicherte Datei nach Datum und Uhrzeit benennen und sortieren.

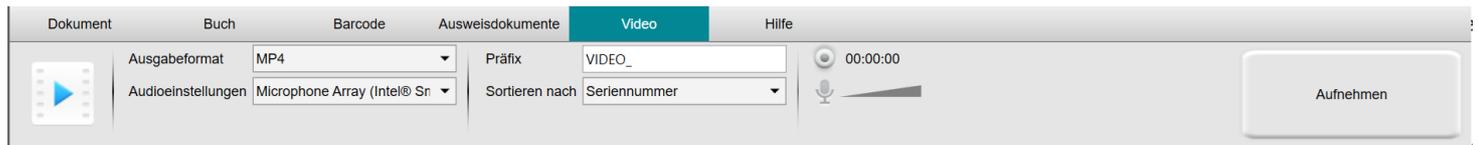
4.2.4 Ausweisdokumente



Sie können sich auf die Parameter auf der Registerkarte [Dokument](#) und [Barcode](#) beziehen.

Beachten Sie die Option **Porträt zusammenführen** – das [Webcam-Symbol](#) in der Symbolleiste des Kamerascanners. Siehe auch [Zweitkamera-Einstellungen](#).

4.2.5 Video



Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
Ausgabeformat Funktion	Windows: AVI, MP4, FLV oder WMV	<p>AVI Das alte Microsoft®-Videoformat. AVI-Dateien können auf einer Reihe von verschiedenen Systemen wie Windows, Macintosh und Linux ausgeführt werden, sie werden von den gängigsten Browsern unterstützt. Bietet minimale Komprimierung.</p> <p>MP4 Das MP4-Dateiformat ist ein Austauschformat für das Internet. MP4-Dateigrößen sind relativ klein, wobei die Qualität selbst nach der Komprimierung hoch bleibt. Der MP4-Standard wird auch für den Austausch von Online-Videos beliebt, da er mit Online-Browsern sowie mobilen Browsern kompatibel ist und auch das neue HTML5 unterstützt. MP4-Dateien sind ein offener Standard, der von jedem verwendet werden kann.</p> <p>FLV Das Flash-Videoformat ist sehr beliebt zum Streamen von Videos auf Websites wie YouTube und Google Video. FLV-Dateien sind meist sehr klein und können recht schnell heruntergeladen werden.</p> <p>WMV Das Microsoft®-Videoformat. WMV-Dateien sind die kleinsten Videodateien im Internet, da sich ihre Größe nach der Komprimierung wesentlich verringert, was zu einer schlechteren Qualität führt. Ein Vorteil dieser kleinen Dateigröße ist jedoch, dass Sie Ihre Videos über E-Mail-Programme hochladen und weiterleiten können.</p> <p>QuickTimeMovie (MOV) MOV ist ein proprietäres Dateiformat von Apple für QuickTime. MOV-Dateien haben meist eine hohe Qualität und große Größe.</p>
	macOS: MP4 oder MOV	
Audioeinstellungen	...	Sie können zwischen dem integrierten Mikrofon des Scanners, dem PC-Mikrofon oder einem externen Mikrofon wählen.
Präfix	VIDEO_ (Standardeinstellung)	Präfix für den Dateinamen bearbeiten.
Sortieren nach	Seriell	Die gespeicherte Datei nach laufender Nummer benennen und sortieren.
	Datum & Uhrzeit	Die gespeicherte Datei nach Datum und Uhrzeit benennen und sortieren.

Beachten Sie die Option **Facecam** über das [Webcam-Symbol](#) in der Symbolleiste des Kamerascanners. Vgl. [Videos mit Facecam aufnehmen](#).

Sie können die Platzierung der Facecam auf dem Bildschirm des Videos manuell festlegen, indem Sie sie mit Ihrer Maus an den gewünschten Platz ziehen. (*Windows*)

5. Verwendung der integrierten Tools

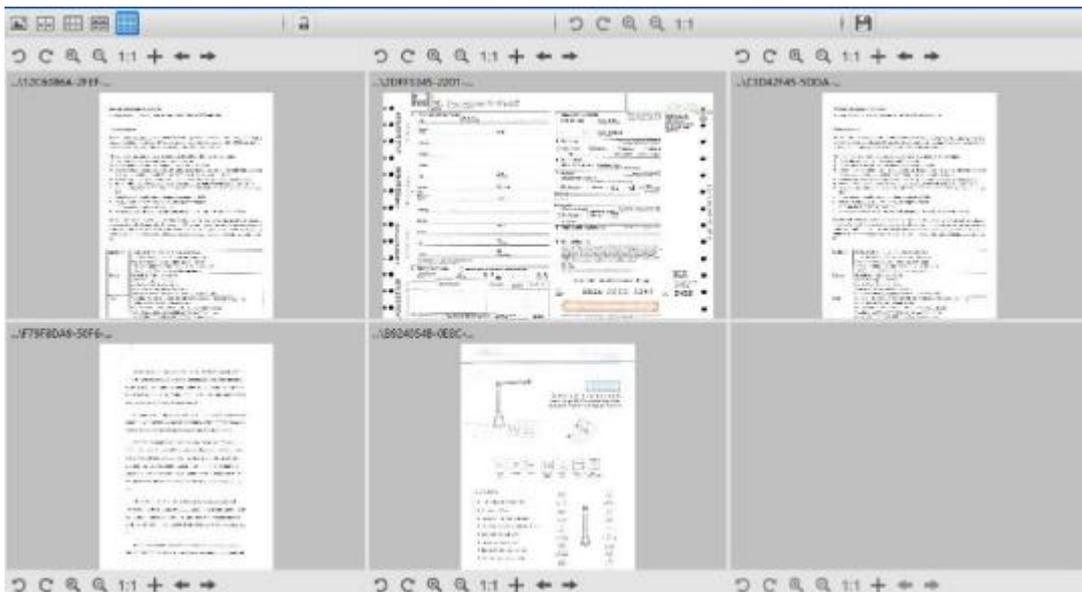
5.1 Verwendung des Tools zum Vergleichen

(Windows)

1. Klicken Sie im [Bereich des Ausgabeordners](#) mit der rechten Maustaste auf eine **Bilddatei (JPG)**. Daraufhin wird das Dropdownmenü geöffnet.
2. Wählen Sie die Option **Vergleichen** aus, um das **Tool zum Vergleichen** zu öffnen.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Dropdownmenü: Vergleichen



Die Benutzeroberfläche des Tools zum Vergleichen

Bilder vergleichen

Sie können auf der Benutzeroberfläche des Tools bis zu 6 Dateien nebeneinander vergleichen.



Schaltflächen zum Bildvergleich

Wenn das Vorhängeschloss geöffnet ist , können Sie in jeder Bildvorschau mit den Schaltflächen in der Symbolleiste über oder unter dem Vorschauquadrat *unabhängig voneinander* Aktionen ausführen.



Schaltflächen	Erklärungen
	90° nach links drehen
	90° nach rechts drehen
	Vergrößern
	Verkleinern
 	An Bildschirm anpassen / 1:1-Anzeige
	Bild hinzufügen. Das Dateibrowser-Fenster wird geöffnet, sodass Sie ein lokales Bild in einem anderen Ordner auswählen können.
 	Mit den Pfeilen Vorheriges und Nächstes können Sie die Bilder im definierten aktuellen Ordner durchgehen!

Wenn Sie das Vorhängeschloss schließen , können Sie mit den Schaltflächen in der Symbolleiste oben auf dem Bildschirm Aktionen für alle Bilder *gemeinsam* ausführen (die unabhängigen Symbolleisten sind deaktiviert).



Ergebnis speichern

Sie können einen **Screenshot** der verglichenen Bilder als neue Bilddatei erstellen.

1. Klicken Sie auf **Speichern** . Das Fenster **Speichern unter** wird geöffnet.
2. Geben Sie einen **Dateinamen** ein. Klicken Sie auf **Speichern**.
3. Im [Ausgabeordnerbereich](#) wurde eine neue Bilddatei erstellt.

5.2 Verwendung des Dateikonvertierungstools

(Windows)

1. Klicken Sie im [Bereich des Ausgabeordners](#) mit der rechten Maustaste auf eine **Bilddatei (JPG)**. Daraufhin wird das Dropdownmenü geöffnet.
2. Wählen Sie eine Option für **Konvertieren in ...** aus. Daraufhin wird das **Dateikonvertierungstool** geöffnet.

Die Konvertierungsoption ist für die **Bilddateien** aktiviert, die noch nicht in ein bearbeitbares Format oder eine PDF-Datei konvertiert wurden. Sie können auch ein JPG-Bild in das TIFF-Format konvertieren.

HINWEIS: Das Tool konvertiert die Bilder nicht nur in ein anderes Format, sondern exportiert sie auch in **ein einziges Dokument (Hinzufügen)**.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Dropdownmenü: Konvertieren in...

Die Benutzeroberfläche des Tools besteht aus folgenden Bereichen:

Die Bilddatei-Liste

Dateikonvertierungstool	
Nr.	Bilddatei-Liste
1	C:\Output\IMG_0001.jpg

Mit den Schaltflächen **Hinzufügen**, **Nach oben**, **Nach unten**, **Oben**, **Unten** und **Löschen** können Sie Ihre Liste mit Dateien ganz einfach organisieren und weitere Dateien hinzufügen.

Hinzufügen

Nach oben

Nach unten

Oben

Unten

Löschen

Die Ausgabe-Optionen

Sie können Ihre **Ausgabe-Einstellungen** vor dem Export bestätigen: das [Ausgabeformat](#), die [OCR-Sprache](#), den Speicherpfad für den **Ausgabeordner** und den **Dateinamen**.

Wenn Ihr ausgewähltes Ausgabeformat **PDF** ist, dann können Sie eine Größe dafür auswählen, die sich auf die Qualität des Bildes auswirken kann: **klein** (geringere Qualität), **mittel** (mittlere Qualität), **groß** (hohe Qualität).

The screenshot displays the export configuration window. At the top, there are two dropdown menus: 'Ausgabeformat' (set to 'PDF (Bild)') and 'Sprache' (set to 'German'). Below these is a section for the save path, labeled 'Pfad speichern', with a text input field containing 'C:\Output' and an 'Auswählen' button to the right. The next section is for the filename, labeled 'Dateiname', with a text input field containing 'C:\Output\IMG_0002.pdf'. At the bottom, there is a 'PDF-Größe' slider control. The slider has three positions: 'Klein', 'Mittel', and 'Groß'. The slider knob is currently positioned at 'Mittel'.

Die Bildvorschau

In der **Bildvorschau** wird das aus der **Bilddatei-Liste** ausgewählte Dokument angezeigt.

Die Export-Schaltfläche

Zum Schluss exportieren Sie die Liste mit den Dateien, indem Sie auf **Exportieren** klicken.



HINWEIS: Dabei werden alle Dateien in der Liste als ein einziges Dokument exportiert (**Hinzufügen**)

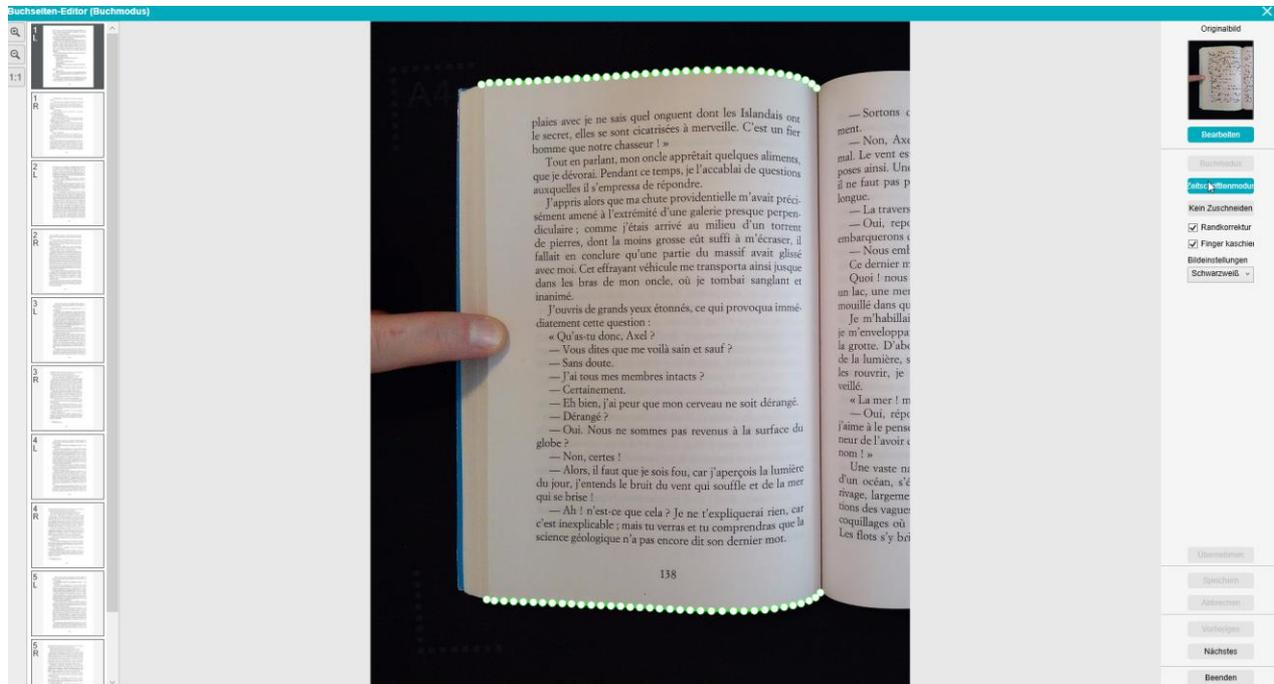
TIPP: Sie können auch eine lokale Bilddatei [öffnen und konvertieren](#).

5.3 Der Dokumenten-/Buchseiten-Editor

(Windows)

Dieser Editor wird geöffnet, wenn Sie im [Bereich mit den Vorschau-Miniaturansichten](#) auf eine der Miniaturansichten klicken. Mit ihm können Sie die Ergebnisse des Scans **Seite für Seite** nachbearbeiten.

Die verfügbaren **Einstellungen** sind auf den Registerkarten „Dokument“ oder „Buch“ ähnlich, aber hier können Sie sie überprüfen und die gewünschten Einstellungen **Seite für Seite** übernehmen.



Buchseiten-Editor: Vollbildansicht

1. Wählen Sie im Bereich mit den Vorschau-Miniaturansichten eine Seite aus.
2. Klicken Sie rechts in dem Bereich auf **Bearbeiten**.

Seite auswählen

Die Angabe L (Links) oder R (Rechts) wird eingeblendet.

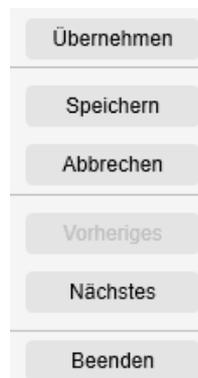
Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Einstellungen (**pro Seite**) zu bearbeiten.

3. Wählen Sie die **Einstellungen** aus, die Sie anwenden möchten.

Die verfügbaren Parameter der **Einstellungen**:

Buch	Dokument
<ul style="list-style-type: none"> • Buchmodus • Zeitschriftenmodus • Kein Zuschneiden • Randkorrektur • Finger kaschieren • Bildeinstellungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisch zuschneiden • Kein Zuschneiden • Randkorrektur • Bildeinstellungen

4. Klicken Sie rechts in dem Bereich auf **Übernehmen**, um das Ergebnis zu sehen.
 5. Klicken Sie auf **Speichern**, wenn Sie die Änderungen übernehmen möchten, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie die Änderungen verwerfen möchten.
 6. Klicken Sie auf **Weiter**, um zur nächsten Seite zu wechseln. Oder klicken Sie auf eine neue Seite in den Miniaturansichten, um mit einer anderen Seite fortzufahren.
 7. Klicken Sie auf **Beenden**, um zum Hauptbildschirm zurückzukehren, wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind.



Aktionen auf der rechten Seite des Bereichs

5.4 Der TTS-Editor (Text-in-Sprache)

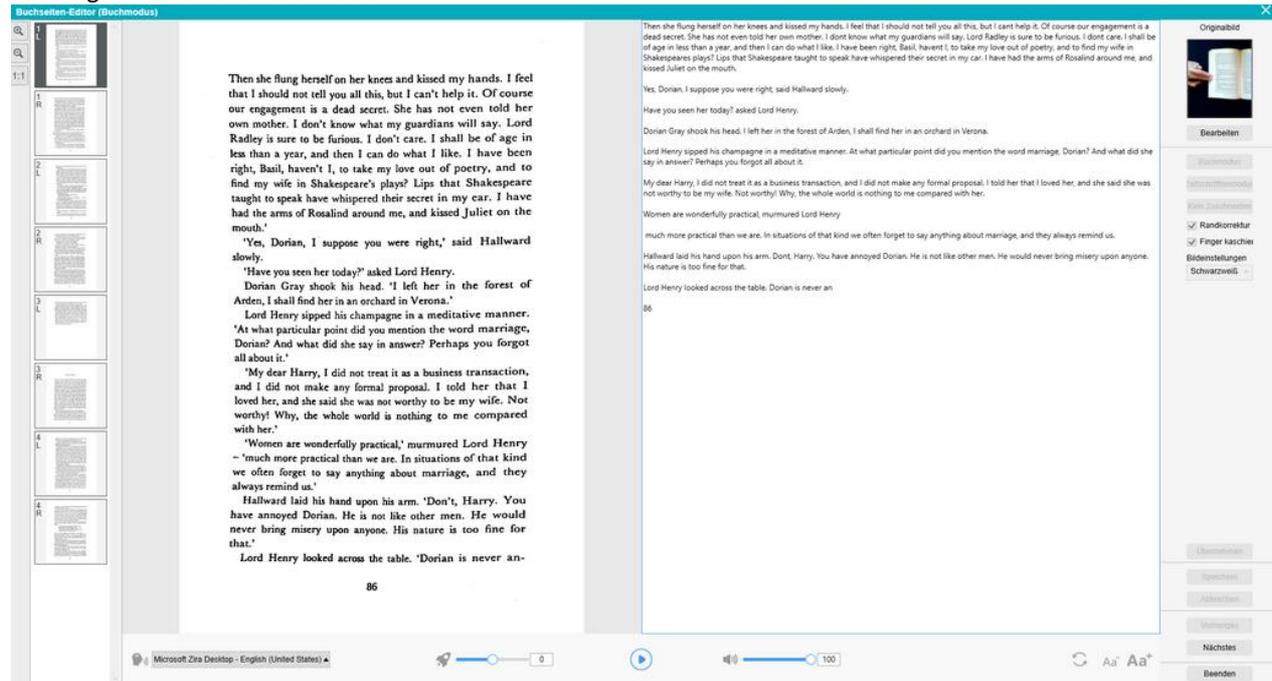
(Windows)

Dieser Editor wird geöffnet, wenn Sie im [Bereich mit den Vorschau-Miniaturansichten](#) auf eine der Miniaturansichten klicken und **MP3** oder **WAV** als **Ausgabeformat** ausgewählt ist. Mit ihm können Sie die Ergebnisse des Scans Seite für Seite für die Audio-Formate MP3 oder WAV nachbearbeiten.

Was können Sie in diesem Editor machen?

Sie können:

- den vollständigen TTS-Inhalt **wiedergeben**
- Eine **Auswahl** des TTS-Inhalts **wiedergeben**
- **Den Zielinhalt bearbeiten**: Text hinzufügen oder entfernen, den Originalinhalt wiederherstellen
- Das Originaldokument **zuschneiden**



Text-in-Sprache-Editor: Vollbildansicht

TTS-Editor öffnen

1. Wählen Sie im Bereich mit den **Vorschau-Miniaturansichten** eine Seite aus.
2. Die **Doppelansicht** zeigt das Originalbild auf der linken und den TTS-Inhalt auf der rechten Seite an.
3. In der **unteren Leiste** können Sie ein paar Parameter für den TTS-Inhalt festlegen.

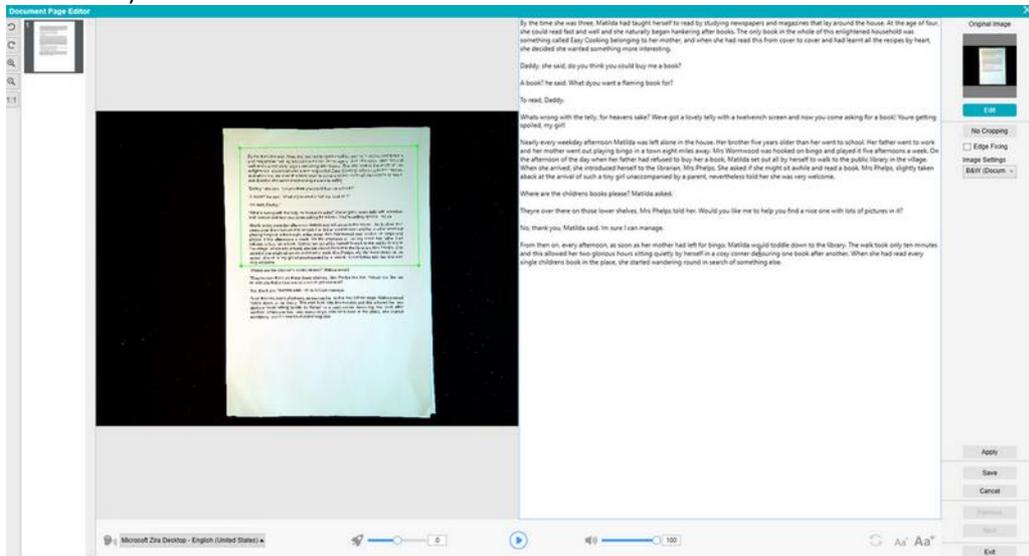
Symbol	Erklärungen
	<p>Dropdownliste mit verfügbaren Stimmen.</p> <p>Tip: Standardmäßig verwendet IRIScan Desk die Stimme entsprechend der Sprache Ihres Betriebssystems. Sie können aber auch eine andere Sprache hinzufügen. Wie Sie dies tun, ist in der Anleitung Ihres Betriebssystems beschrieben. Z. B. Suchen Sie in "Herunterladen von Text-zu-Sprache-Sprachen für Windows 10".</p>
	Lesegeschwindigkeit: (Skala von -10 bis 10). Die Standardeinstellung ist 0.
	Wiedergabetaste. Sie können den vollständigen TTS-Inhalt oder nur einen Teil davon wiedergeben . Wählen Sie dazu den Text mit der Maus aus und drücken Sie dann auf Wiedergeben .
	Stimmenlautstärke: (Skala von 0 bis 100).
	TTS-Inhalt wie im Originalbild wiederherstellen (der Zustand vor dem Bearbeiten).

Aa⁻Aa⁺Schriftgröße **verkleinern** oder **vergrößern**.

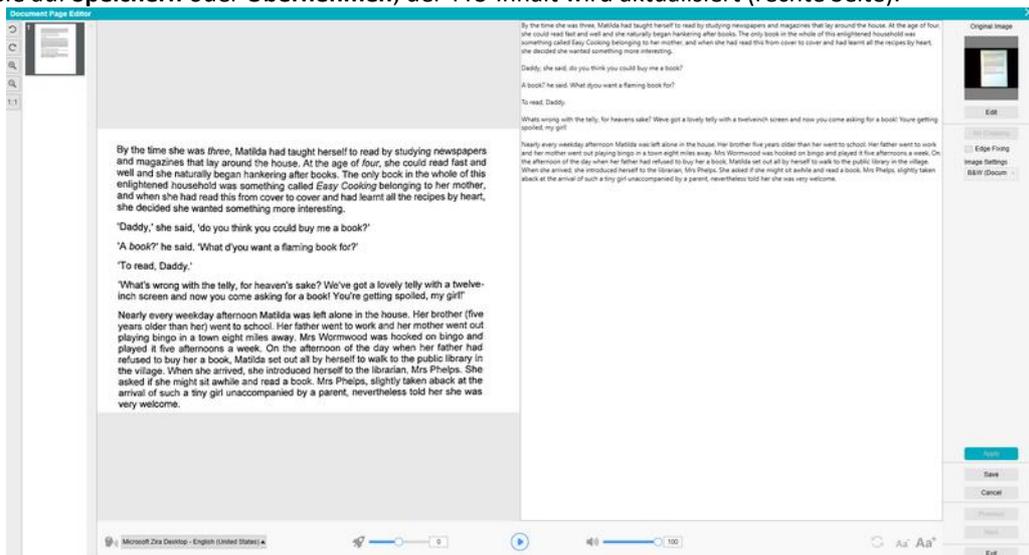
Das Originaldokument zuschneiden

Der Bereich auf der rechten Seite zeigt weiterhin das **Originalbild**.

- Wenn Sie auf **Bearbeiten** klicken, können Sie das Originalbild mithilfe des grünen Rahmens **manuell zuschneiden** (auf der linken Seite).



- Klicken Sie auf **Speichern** oder **Übernehmen**; der TTS-Inhalt wird aktualisiert (rechte Seite).



- Klicken Sie dann auf **Beenden** und stimmen Sie dem Speichern der von Ihnen am Originalbild vorgenommenen Änderungen zu. Sie sind wieder auf dem Hauptbildschirm.
- Wenn Sie den Zuschnitt rückgängig machen möchten, doppelklicken Sie auf die Miniaturansicht, um den TTS-Editor erneut zu öffnen. Klicken Sie für das Originalbild auf **Bearbeiten** und wählen Sie **Kein Zuschneiden** aus. Klicken Sie auf **Speichern** oder **Übernehmen**; der TTS-Inhalt wird aktualisiert.

TTS-Editor beenden

Klicken Sie auf **Beenden**, um zum Hauptbildschirm zurückzukehren, wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind. Die von Ihnen am Zielinhalt vorgenommenen Änderungen werden gespeichert (vgl. Warnmeldung). Beim **Exportieren** werden nur Ihre gespeicherten Änderungen exportiert.

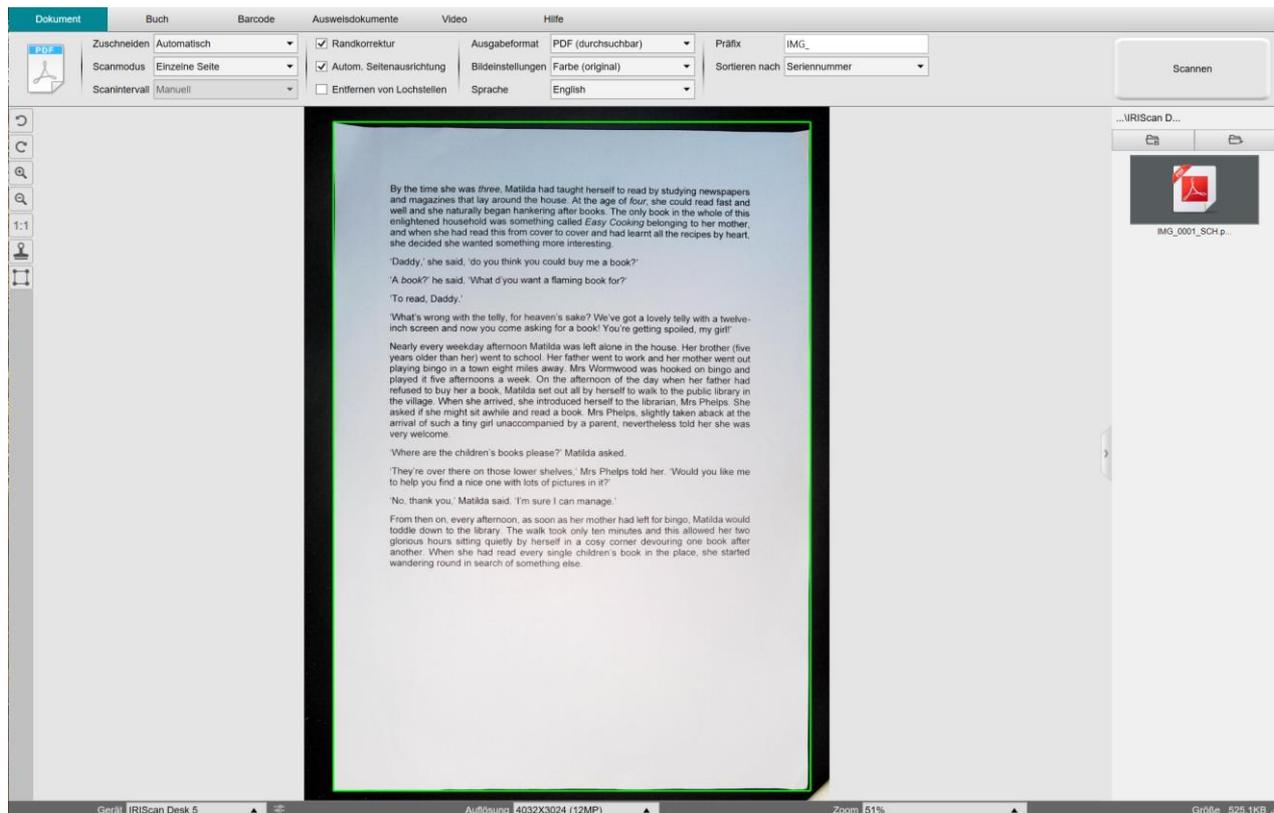
6. Neue Dokumente erstellen: Anleitungen

Die Liste der in diesem Kapitel beschriebenen Anwendungsfälle ist nicht erschöpfend. Wir haben die Anwendungsfälle ausgewählt, die unserer Meinung nach am häufigsten verwendet werden. Sie können diese Beispiele nutzen, um die Möglichkeiten anhand der ausgewählten Einstellungen zu erweitern (insbesondere die Ausgabeformate).

6.1 Einseitige Dokumente scannen

So scannen Sie einseitige Dokumente:

1. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Dokument**.
2. Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option **Automatisch** aus.
Die Software sucht dann nach einer einzelnen aussagekräftigen Seite in der Vorschau und schneidet ein gutes Bild aus.
Wenn ein aussagekräftiges Objekt erkannt wurde, sehen Sie dieses umgeben mit einem grünen Rahmen im Vorschaufenster, wie im folgenden Diagramm gezeigt. Die Software repariert auch automatisch die Bildecken und entfernt unerwünschte Schatten.
3. Wählen Sie für **Scanmodus** die Option **Einzelne Seite** aus.
Die Software erfasst dann nur eine Seite des Dokuments und exportiert sie umgehend nach dem Scannen.
4. Wählen Sie als **Ausgabeformat** das [gewünschte Ausgabeformat](#) (.jpg, .pdf, .docx, .xlsx, .txt) aus.
5. Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option **Farbe (original)** aus.
6. Wenn Sie ein Ausgabeformat mit Texterkennung ausgewählt haben (durchsuchbare PDF, DOCX, XLSX, Text), wählen Sie auch die richtige **Sprache** für die **OCR** aus.
7. Wählen Sie für **Sortieren nach** die Option **Seriell** oder **Datum & Uhrzeit** aus.
8. Klicken Sie im Menüband auf **Scannen**. Die Ausgabedatei wurde in den Bereich **Ausgabeordner** exportiert.



Eine einzelne Seite scannen

6.2 Mehrseitige Dokumente scannen

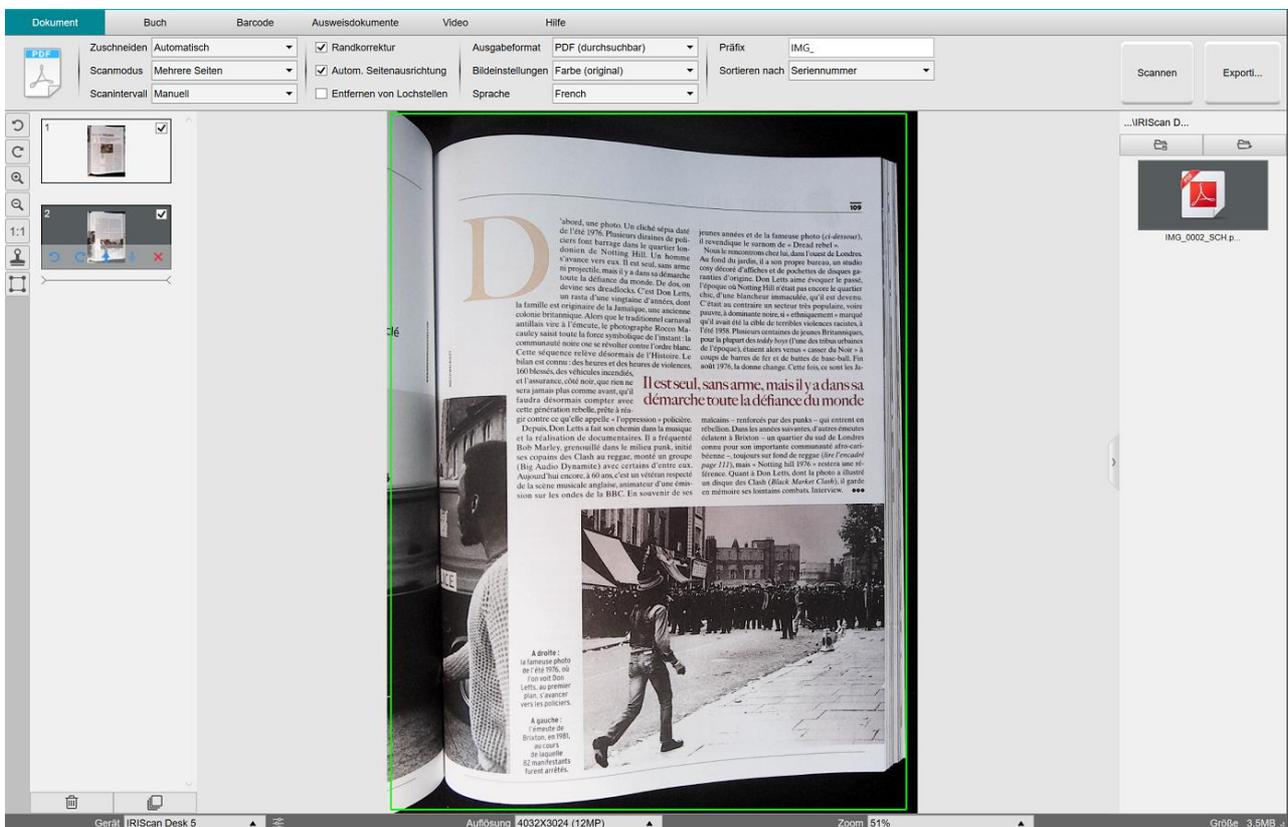
So scannen Sie mehrseitige Dokumente:

1. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Dokument**.
2. Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option „Automatisch“ aus.
3. Wählen Sie für **Scanmodus** die Option „Mehrere Seiten“ aus. Die Software erfasst dann mehrere Seiten des Dokuments.
4. Wählen Sie für **Scanintervall** die Option „Manuell“ aus.
Die Software wartet dann vor jeder Erfassung, bis der Benutzer auf „**Scannen**“ klickt. (Sie können auch die Option „Automatisch“ auswählen, sodass die Software selber erkennt, wenn eine Seite umgeblättert wird, oder eine der Optionen „Wiederholen (5 s bzw. 7 s)“, damit die Software Bilder alle 5 bzw. 7 Sekunden erfasst.)
5. Wählen Sie als **Ausgabeformat** das [gewünschte Ausgabeformat](#) (.jpg, .pdf, .docx, .xlsx, .txt) aus.
6. Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option **Farbe (original)** aus.
7. Wenn Sie ein Ausgabeformat mit Texterkennung ausgewählt haben (durchsuchbare PDF, DOCX, XLSX, Text), wählen Sie auch die richtige **Sprache** für die **OCR** aus.
8. Wählen Sie für **Sortieren nach** die Option „Seriell“ oder „Datum & Uhrzeit“ aus.
9. Klicken Sie auf **Scannen**, um eine Seite zu erfassen.
Daraufhin wird den **Vorschau-Miniaturansichten** eine neue Seite hinzugefügt. Wiederholen Sie den Vorgang.
10. Wenn alle Seiten erfasst wurden, klicken Sie auf **Exportieren**.
Es wird eine neue Datei in den Bereich **Ausgabeordner** exportiert.

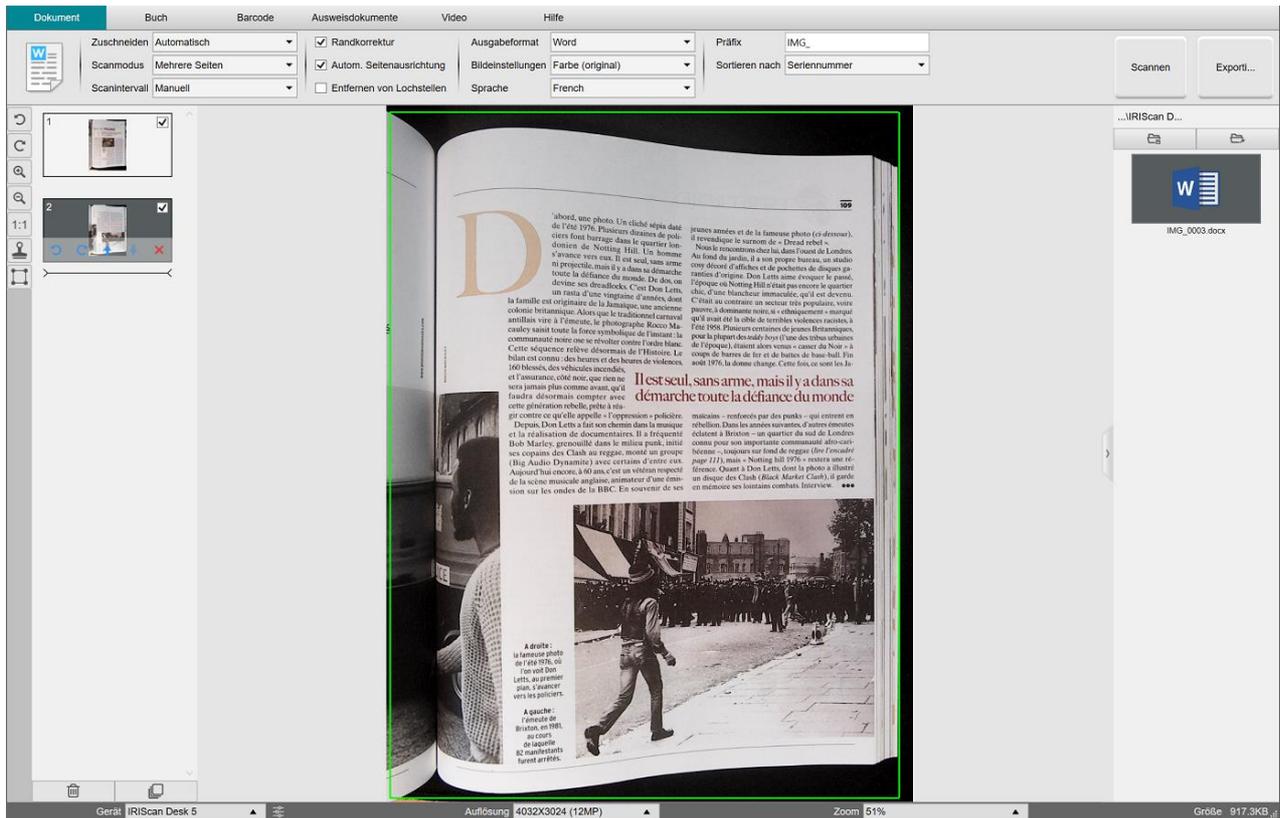
TIPP: Während der Bilderfassung können Sie die temporären Bilder in den **Vorschau-Miniaturansichten** ändern: Bild drehen, Bild in der Liste nach oben oder unten verschieben, Bild löschen oder ein neues Bild einfügen. Sie können auch auf die Schaltfläche **Löschen** (Papierkorb) klicken, um alle Bilder zu löschen, wenn Sie fertig sind.

Mit einem Doppelklick auf eine Miniaturansicht wird der [Dokumentenseiten-Editor](#) geöffnet.

Mit diesem **Editor** können Sie die Ergebnisse des Scans Seite für Seite nachbearbeiten (*Windows*).



Mehrseitiges Dokument in eine durchsuchbare PDF-Datei scannen (OCR)



Als DOCX-Datei scannen und exportieren (OCR)

6.3 Mehrere Bilddateien in einer PDF-Datei kombinieren

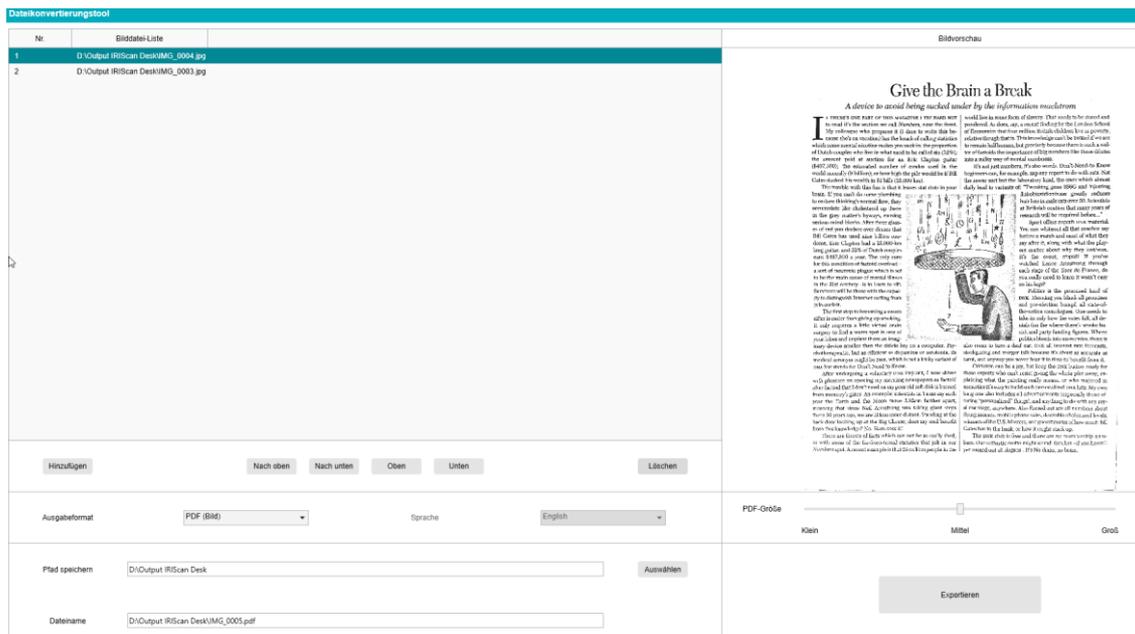
(Windows)

Wenn Sie in Ihrem Dateiverzeichnis mehrere Bilder erfasst haben, können Sie diese ganz einfach in eine einzige PDF-Datei einfügen:

1. Wählen Sie im [Ausgabeordnerbereich](#) bei gedrückter Umschalt-Taste oder Strg-Taste mehrere JPEG-Bilddateien aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählten Bilddateien. Daraufhin wird das Dropdownmenü geöffnet.
3. Wählen Sie die Option **Konvertieren in PDF** aus. Daraufhin wird das [Dateikonvertierungstool](#) geöffnet.



3. Dort können Sie ein Bild hinzufügen, löschen, nach oben oder nach unten verschieben. Sie können auch die PDF-Dateigröße anpassen oder für die gewünschte PDF-Ausgabedatei einen Dateinamen eingeben.
4. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Exportieren**, um eine einzige PDF (Bild)-Datei zu erstellen.



Mehreren Bilddateien in einer PDF-Datei kombinieren

6.4 Eine Bilddatei öffnen und konvertieren

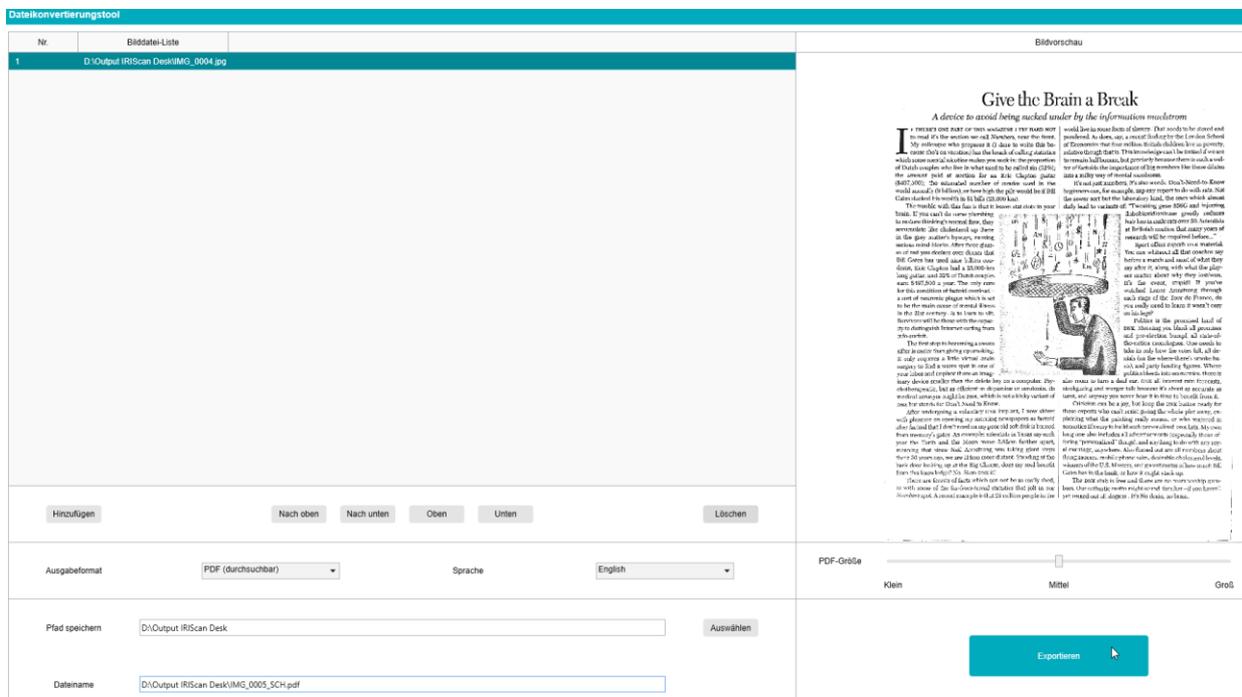
(Windows)

So öffnen und konvertieren Sie eine **Bilddatei**:

(Es gibt zwei Möglichkeiten für die ersten beiden Schritte. Wählen Sie die aus, die Ihnen am besten zusagen.)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie im Ausgabeordnerbereich auf Ausgabeordner. Der Dateibrowser von Windows™ wird geöffnet. 2. Gehen Sie auf Ihrem lokalen Rechner zum gewünschten Ordner, in dem sich die Bilddateien befinden, die Sie konvertieren möchten. Klicken Sie auf OK. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie im Ausgabeordnerbereich auf Ordner öffnen. Der Dateibrowser von Windows™ wird geöffnet. 2. Wählen Sie die Bilddateien aus, die Sie konvertieren möchten. Kopieren Sie sie in den gewünschten Ausgabeordner, den Sie konfiguriert haben.
--	--

3. Die Ausgabedateien sind nun im Ausgabeordnerbereich verfügbar. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Bilddatei. Daraufhin wird das Dropdownmenü geöffnet.
4. Wählen Sie die Option **Konvertieren in PDF** aus. Daraufhin wird das [Dateikonvertierungstool](#) geöffnet.
5. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um nach einer anderen Datei zu suchen und sie zum Konvertieren auszuwählen. Fügen Sie so viele Dateien hinzu, wie Sie möchten. Ordnen Sie Ihre Dateiliste mit den Schaltflächen **Nach oben**, **Nach unten**, **Oben** oder **Unten**. Beachten Sie, dass die erfassten Dateien in ein einziges Dokument exportiert werden (Aktion „Hinzufügen“).
6. Wählen Sie als **Ausgabeformat** beispielsweise PDF (durchsuchbar) aus.
7. Wählen Sie die **Sprache** Ihres Dokuments für die OCR aus.
8. Wählen Sie den **Speicherpfad** aus, wo Ihre Ausgabe bzw. Ihr Export gespeichert werden soll.
9. Bearbeiten Sie ggf. den **Dateinamen**.
10. Wählen Sie die PDF-Größe aus. Als Voreinstellung ist die Standardkomprimierung ausgewählt. Siehe [iHQC-Einstellungen](#) unter [Allgemeine Einstellungen](#).
11. Klicken Sie auf **Exportieren**. Es wurde eine neue durchsuchbare PDF-Datei erstellt.



Datei mit dem Dateikonvertierungstool öffnen und konvertieren

6.5 Ein Buch scannen

Sehen Sie sich zuerst das **Demovideo** an, in dem gezeigt wird, wie Sie das zum Scannen Buch richtig halten. Sie können sich das Video jederzeit ansehen: Klicken Sie dazu einfach im **Menüband** (Registerkarte **Buch**) auf **Demovideo**. Wenn Sie die Option **Finger kaschieren** markiert haben, werden Ihre Finger an der Position, wie im Demovideo gezeigt, kaschiert.

So scannen Sie ein **Buch** und speichern es als PDF-Datei:

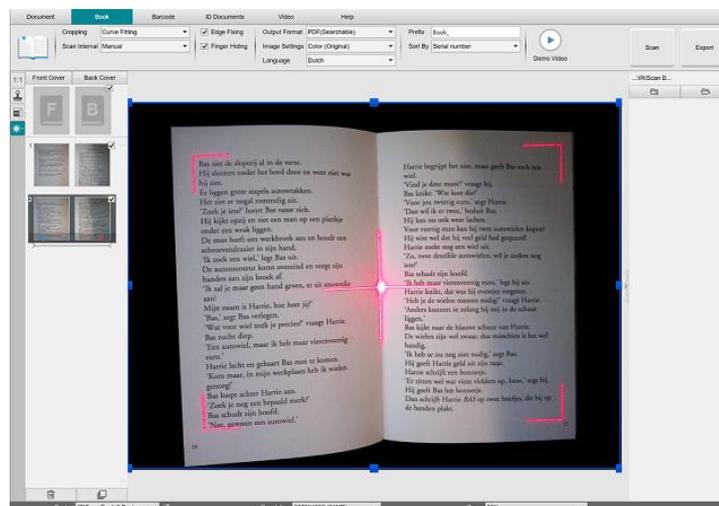
1. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Buch**.
2. Wählen Sie für **Scanintervall** die Option „Automatisch“ aus. Die Software erkennt dann automatisch, wenn eine Seite umgeblättert wird. Sie können auch die Option „Wiederholen (5 s bzw. 7 s)“ verwenden, sodass die Software alle 5 bzw. 7 Sekunden Bilder erfasst.

Tipp: Im Buchmodus können Sie eine **Vorderseite** und eine **Rückseite** erkennen: Klicken Sie in den [Vorschau-Miniaturansichten](#) auf **Vorderseite** und anschließend auf **Scannen**. Klicken Sie auf **Rückseite** und dann auf **Scannen**.

Wenn Sie diese Seiten auswählen, werden einige Parameter im Menüband deaktiviert. Deaktivieren Sie die Option einfach, um auf diese Parameter wieder zugreifen zu können.

3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Finger kaschieren](#).
4. Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option „Farbe (original)“ aus.
5. Wählen Sie als **Ausgabeformat** die Option „PDF (durchsuchbar)“ aus.
6. Wählen Sie für **Sortieren nach** die Option „Seriell“ oder „Datum & Uhrzeit“ aus.
7. Klicken Sie auf **Scannen**, um eine Doppelseite zu erfassen. Daraufhin wird auf der linken Seite in den **Vorschau-Miniaturansichten** eine neue Doppelseite hinzugefügt. Klicken Sie auf **Anhalten**, wenn Sie für **Scanintervall** die Option „Automatisch“ oder „Wiederholen“ ausgewählt haben und Sie den Scanvorgang anhalten möchten.

Tipp: Es gibt zwei Möglichkeiten, die Ihnen helfen, Ihr Buch gerade zu platzieren: Entweder mit der Mittellinie, die im Vorschaubildschirm angezeigt wird (siehe Demo-Video im Menüband), oder mit dem auf das ScanPad projizierten [Laserlicht](#).

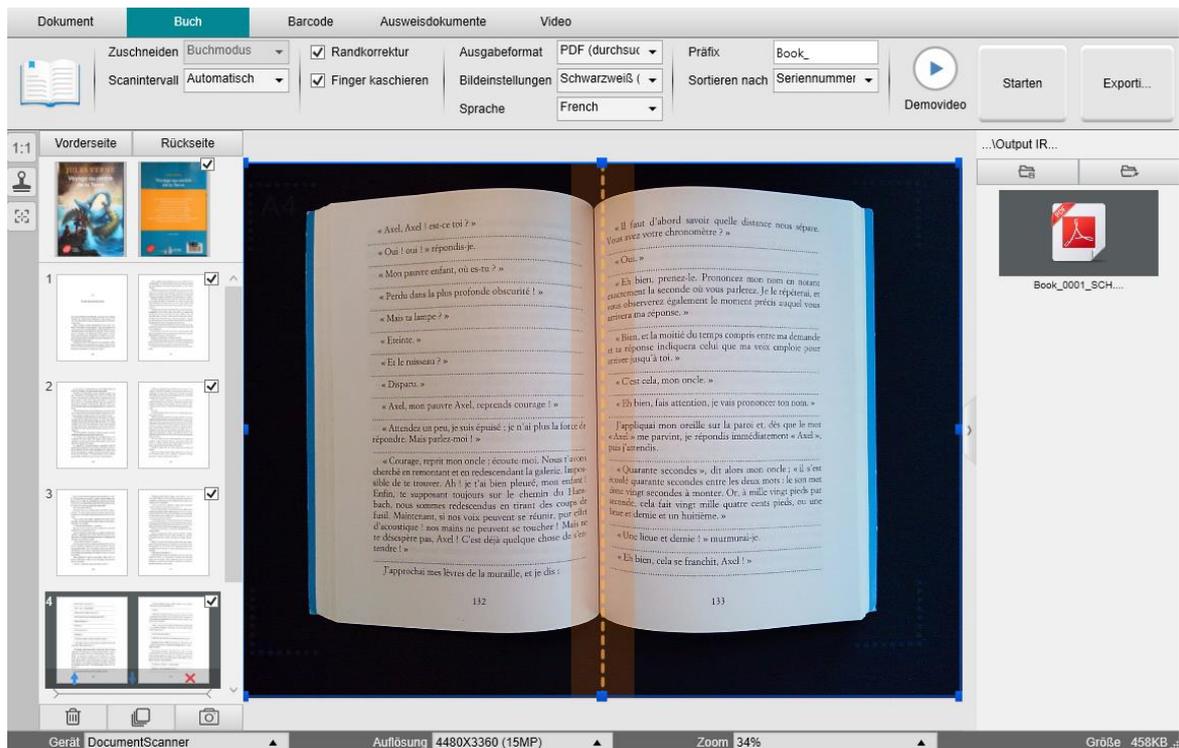


Auf das ScanPad projiziertes Laserlicht

8. Wenn alle Seiten erfasst wurden, klicken Sie auf **Exportieren**. Das Fenster [Exporteinstellungen](#) wird geöffnet.
9. Wählen Sie **Linke und rechte Seite zusammenführen** aus (Standardeinstellung).
10. Klicken Sie auf **Exportieren**. In der Spalte **Ausgabe** (rechts) wurde eine neue PDF-Datei erstellt.

Während der Bilderfassung können Sie die temporären Bilder in den [Vorschau-Miniaturansichten](#) ändern: z. B. Bild drehen, Bild in der Liste nach oben oder unten verschieben oder Bild löschen.

Sie haben für die Miniaturansichten auch Zugriff auf die Schaltflächen **Alles löschen** oder **Auswahl aufheben/Alle auswählen**.

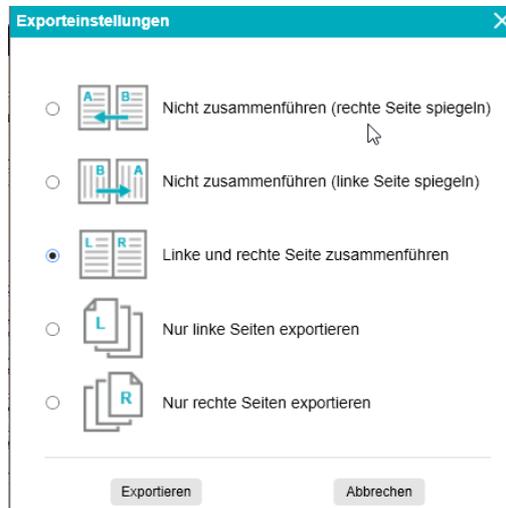


Buch scannen

Mit einem Doppelklick auf eine Miniaturansicht wird der [Buchseiten-Editor](#) geöffnet. Mit diesem **Editor** können Sie die Ergebnisse des Scans Seite für Seite nachbearbeiten (insbesondere zuschneiden). (*Windows*)

Das Fenster mit den Exporteinstellungen

1. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Exportieren**. Das **Fenster mit den Exporteinstellungen** wird geöffnet.



Exporteinstellungen für ein Buch

2. Wählen Sie die gewünschte Exportoption aus.
3. Klicken Sie auf **Exportieren**.

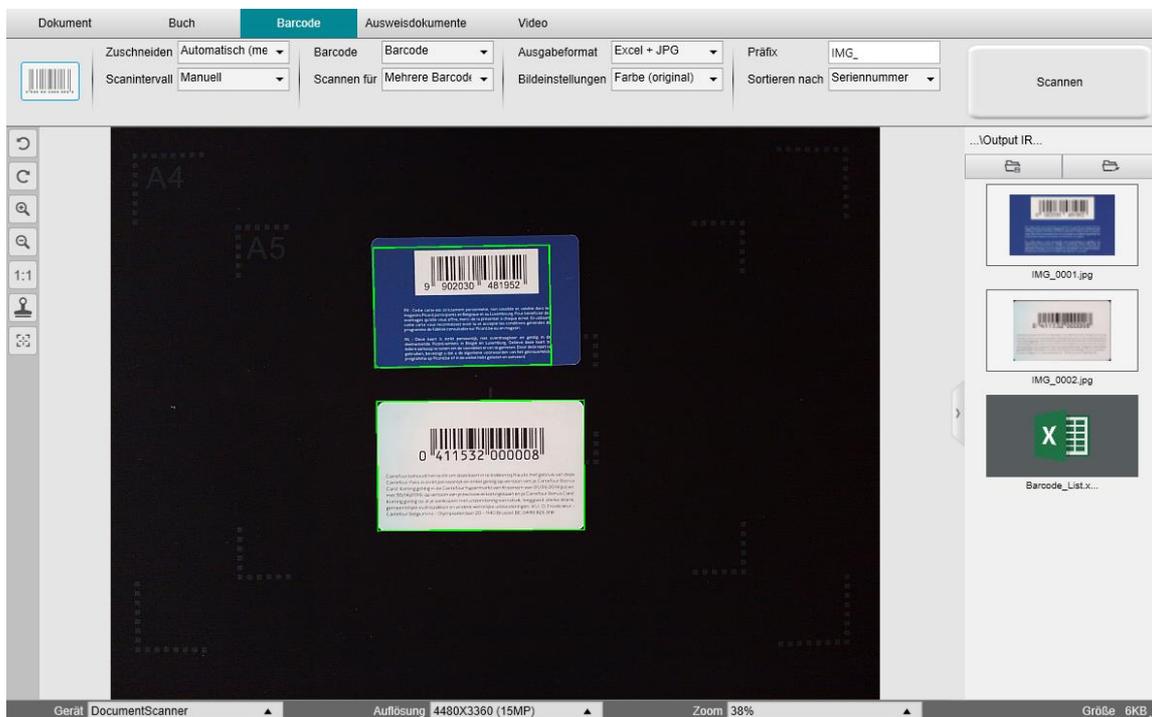
Option	Erklärungen
Nicht zusammenführen (rechte Seite spiegeln)	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite. Dabei kommt erst die linke und dann die rechte Seite. (Lesen von links nach rechts)

Nicht zusammenführen (linke Seite spiegeln)	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite. Dabei kommt erst die rechte und dann die linke Seite. (Lesen von rechts nach links)
Linke und rechte Seite zusammenführen	Eine Doppelseite (links und rechts) wird als einzelne Seite ausgegeben.
Nur linke Seiten exportieren	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite, aber nur linke Seiten.
Nur rechte Seiten exportieren	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite, aber nur rechte Seiten.

6.6 Barcodes scannen und das Ergebnis als „XLSX+JPG“-Datei speichern

So scannen Sie Barcodes und speichern das Ergebnis als **Excel/XLSX+JPG**-Datei:

1. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Barcode**.
2. Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option „Automatisch (mehrere)“ aus, sodass eine einzelne Ausgabedatei pro Barcodeobjekt erzeugt wird. („Mit „Automatisch“ wird ein Bild der gruppierten Barcodes erfasst und eine einzelne Ausgabedatei erzeugt.)
3. Wählen Sie für **Scanintervall** die Option „Manuell“ aus.
4. Wählen Sie für **Barcode** je nach Codetyp „Barcodes“ oder „QR-Code“ aus.
5. Wählen Sie für den Parameter **Scannen für** die Option „Mehrere Barcodes“ aus.
6. Wählen Sie als **Ausgabeformat** die Option „XLSX+JPG“ aus. Die Software exportiert dann den gescannten Barcode als Tabellenkalkulationsdatei und behält gleichzeitig eine Bilddatei. (Sie können auch die Option „Text“ auswählen, um das Scanergebnis als Textdatei auszugeben.) In der Tabellenkalkulationsdatei wird ein Hyperlink in der Bilddatei angezeigt.
7. Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option „Farbe (original)“ aus.
8. Wählen Sie für **Sortieren nach** die Option „Barcode“, „Seriell“ oder „Datum & Uhrzeit“ aus.
9. Klicken Sie im Menüband auf **Scannen**. Im **Ausgabeordner** wurden mehrere Bilddateien (eine pro Barcode) sowie eine **Tabellenkalkulationsdatei** mit den gescannten Barcodewerten erstellt.



Barcodes scannen und das Ergebnis als Tabellenkalkulationsdatei speichern

6.7 Barcodes scannen und die Bilddatei mit der Barcodezahl benennen

So scannen Sie Barcodes und benennen die Bilddatei mit der Barcodezahl:

1. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Barcode**.
2. Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option „Automatisch (mehrere)“ aus.
3. Wählen Sie für **Sortieren nach** die Option „Barcode“ aus.
Die Software speichert die Bilddatei dann und benennt Sie mit dem für dieses Bild gescannten Barcodewert.
4. Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option „Farbe (original)“ aus.
5. Wählen Sie als **Ausgabeformat** die Option „JPEG“ aus. Die Software speichert die Bilddatei dann im JPEG-Format.
6. Wählen Sie für **Barcode** die Option „Barcodes“ aus. Die Software scannt dann 1-dimensionale Barcodes.
7. Klicken Sie im Menüband auf **Scannen**.
Im Bereich **Ausgabeordner** wird eine JPEG-Datei mit dem Namen der Barcodenummer erstellt.

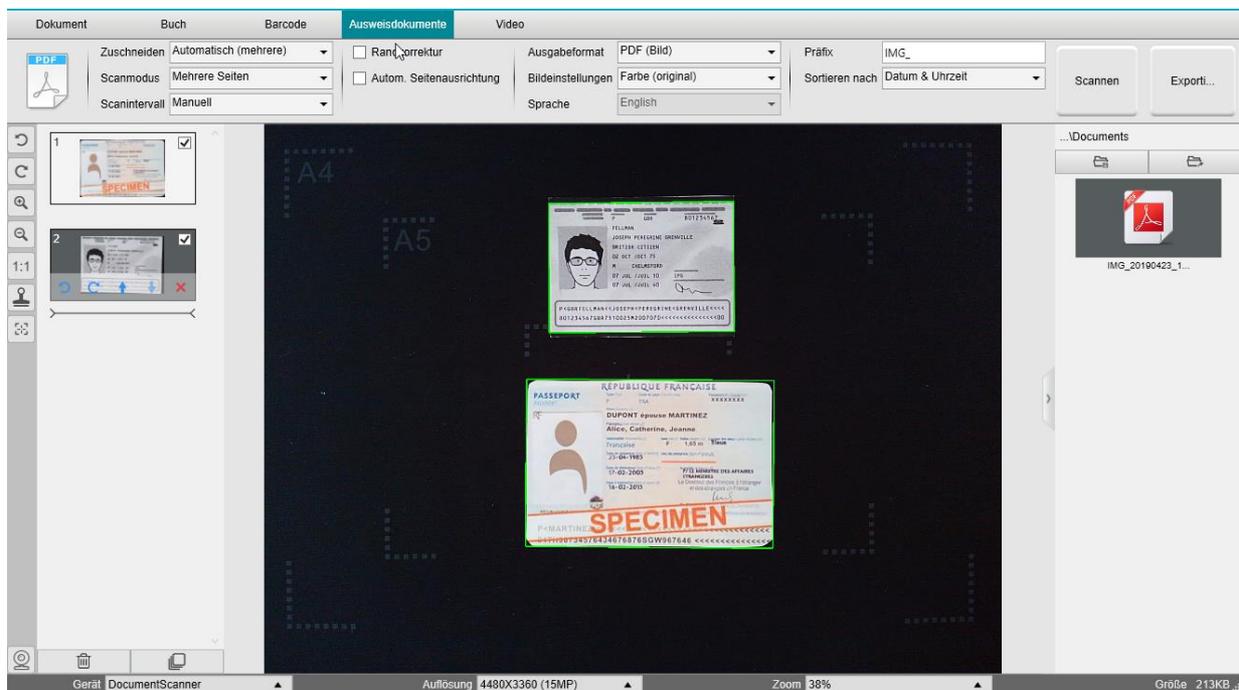


Ergebnis: Als Dateiname verwendeter Barcodewert

6.9 Mehrere Ausweise in eine PDF-Datei scannen

So scannen Sie mehrere Ausweisdokumente in eine PDF-Datei:

1. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Ausweisdokumente**.
2. Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option „Automatisch (mehrere)“ aus, sodass eine einzelne Ausgabedatei pro Ausweisobjekt erzeugt wird.
3. Wählen Sie für **Scanmodus** die Option „Mehrere Seiten“ aus.
Mit diesem Wert können Sie die temporären Bilder in den [Vorschau-Miniaturansichten](#) ändern.
4. Wählen Sie das gewünschte **Scanintervall** aus.
5. Wählen Sie als **Ausgabeformat** die Option „PDF (Bild)“ aus.
Wenn Sie „PDF (durchsuchbar)“ auswählen, vergessen Sie nicht, auch die richtige **Sprache** für die OCR auszuwählen.
6. Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option „Farbe (original)“ aus.
7. Legen Sie Ihre Ausweise in die Mitte des ScanPads.
8. Klicken Sie im Menüband auf **Scannen**. Daraufhin wird den **Vorschau-Miniaturansichten** eine neue Seite hinzugefügt.
Wiederholen Sie den Vorgang, falls erforderlich.
9. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Exportieren**. Im Bereich **Ausgabeordner** wurde eine PDF-Datei erstellt.

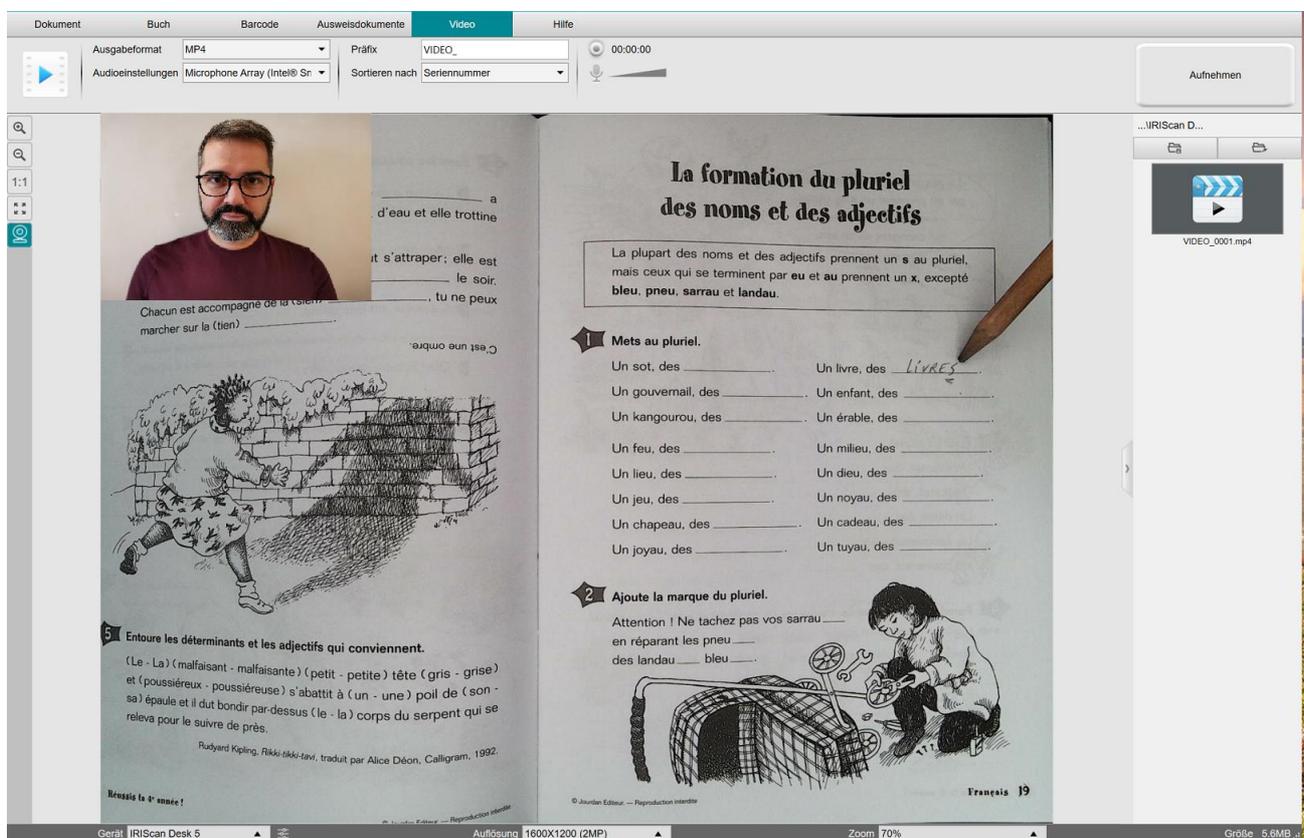


Mehrere Ausweisdokumente in eine PDF-Datei scannen

6.10 Videos mit Facecam aufnehmen

So nehmen Sie ein Video mit einer Facecam auf:

1. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Video**.
2. Legen Sie die gewünschten **Parameter** fest.
3. Legen Sie das gewünschte Material, das Sie zeigen möchten, unter den Scanner.
4. Klicken Sie in der Kamerascanner-Symbolleiste auf das **Webcam-Symbol** , um ein Webcam-Fenster zu öffnen (Ihr Computer muss dazu mit einer Webcam ausgestattet sein).
5. Ziehen Sie das Webcam-Fenster an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm
6. Setzen Sie sich selbst bzw. die Person, die etwas erklären wird, vor die Webcam.
7. Klicken Sie im Menüband auf **Aufnehmen**. Nehmen Sie das Video auf und erklären Sie.
8. Klicken Sie auf **Anhalten**, wenn Sie fertig sind. Im Bereich **Ausgabeordner** wurde eine Videodatei erstellt.



Facecam

6.11 Präsentation von Papiermaterial in einer Videokonferenz

So präsentieren Sie Papiermaterial während einer Videokonferenz:

Voraussetzungen:

- Sie befinden sich in einer Videokonferenz (mit einer Videokonferenzsoftware, z. B. Microsoft Teams)
- Sie teilen Ihren Bildschirm

In der IRIScan™ Desk-Software:

1. Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Video**.
2. Legen Sie das gewünschte Material, das Sie zeigen möchten, unter den Scanner.
3. Klicken Sie in der Kamerascanner-Symbolleiste auf das [Webcam-Symbol](#) , um ein Webcam-Fenster zu öffnen. Ihr Computer muss dazu mit einer Webcam ausgestattet sein.
4. Ziehen Sie das Webcam-Fenster an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm.
5. Klicken Sie in der Symbolleiste des Kamerascanners auf das [Vollbild-Symbol](#) . Es wird eine Symbolleiste vom IRIScan Desk mit Schnellzugriff-Optionen angezeigt. Sie können die Symbolleiste an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm ziehen.

Jetzt können Sie mit dem Präsentieren beginnen.

Wenn Sie fertig sind, können Sie die Übertragung Ihres Bildschirms beenden (Videokonferenzsoftware)

TIPP: Wenn Ihr Inhalt nur aus Text besteht, kann die Bildqualität besser sein, wenn Sie auf der Registerkarte **Dokument** (aber ohne Webcam und ohne Vollbild) und im A4-Format arbeiten.



Präsentation von Papiermaterial in einer Videokonferenz

6.12 Einsatz des IRIScan™ Desk-Scanners als UVC-Kamera (auf unterschiedlichen BS)

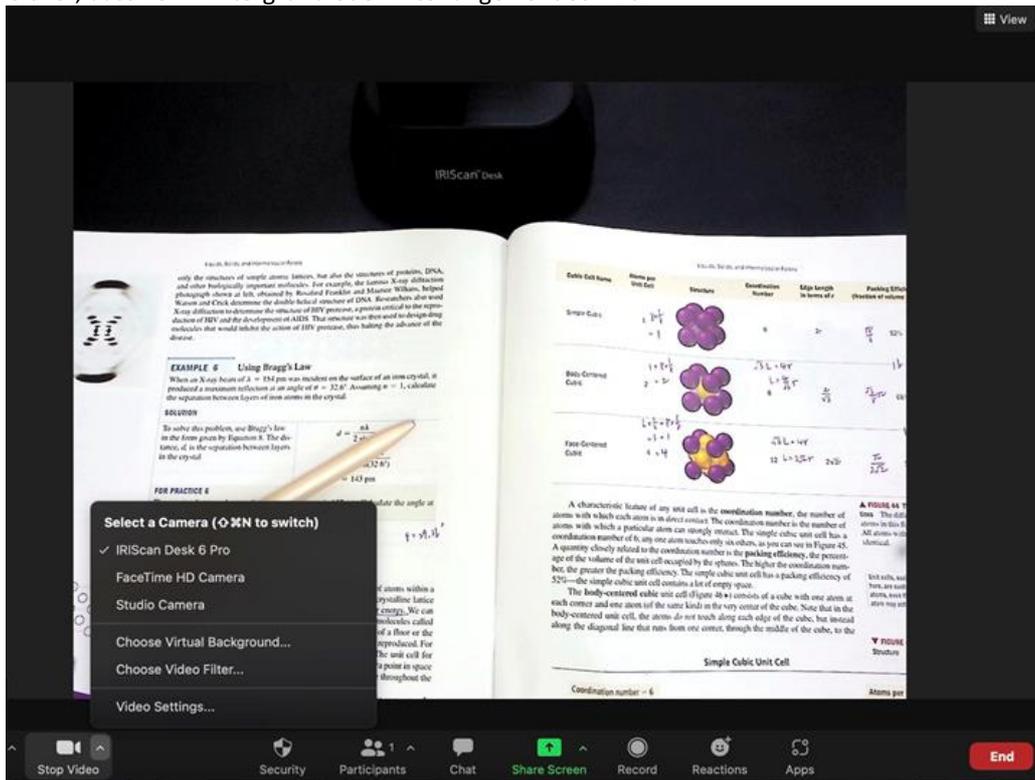
UVC-Kompatibilität (USB-Videoklasse) bedeutet, dass die Kamera des IRIScan Desk als externe Webcam auf verschiedenen Videokonferenzplattformen unabhängig vom Betriebssystem (z. B. Chrome OS) verwendet werden kann.

Voraussetzung dafür ist, dass diese Plattformen die Videoquelle einer UVC-Kamera erkennen.

Dies bedeutet also, dass Sie die IRIScan Desk-Kamera mit Videokonferenzplattformen wie Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet oder Google Classroom für Fernunterricht oder Onlinelernen verwenden können (diese Liste ist nicht vollständig).

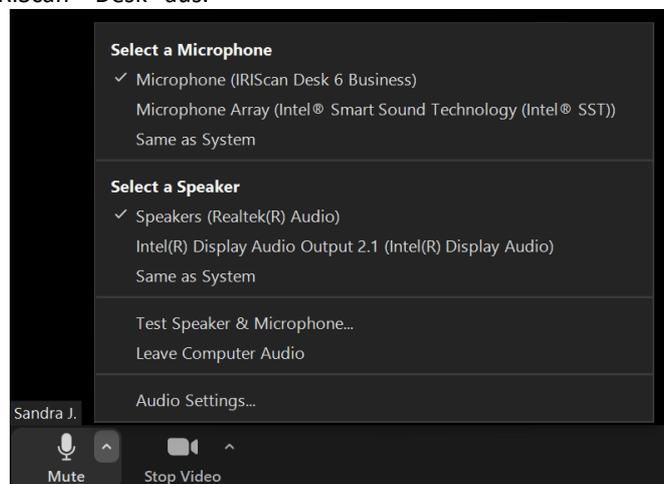
Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

1. Melden Sie sich bei Ihrem Drittanbieterkonto für Videokonferenzen an (in diesem Beispiel ist es Zoom).
2. Gehen Sie zu „Kamera auswählen“.
3. Wählen Sie als Gerät „IRIScan Desk“ aus – dank Plug & Play ist keine Treiberinstallation erforderlich. Stellen Sie sicher, dass kein Hintergrund oder Filter angewendet wird.



Kamera auswählen

4. Gehen Sie gegebenenfalls zu „Mikrofon auswählen“.
5. Wählen Sie als Mikrofon „IRIScan™ Desk“ aus.



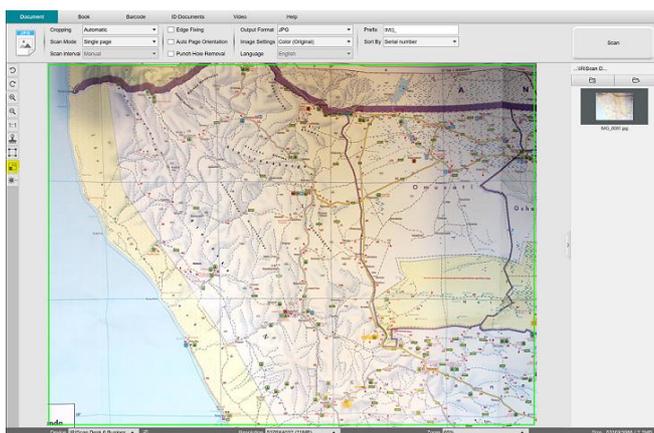
Mikrofon auswählen

6.14 Wechsel zwischen den Objektiven A3 (weiter Winkel) und A4 (enger Winkel)

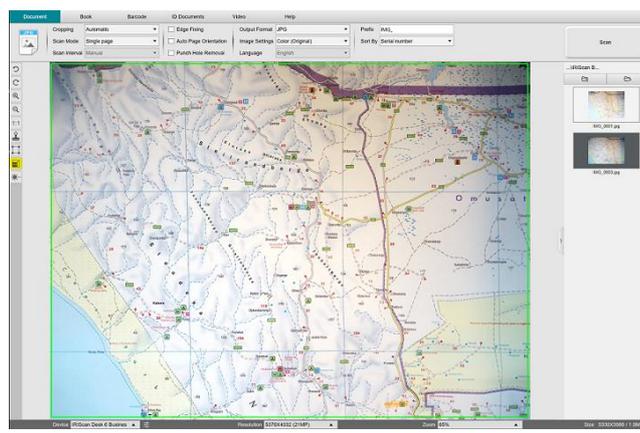
Standardmäßig ist Ihr Business-Scanner auf das Objektiv für das A3-Format (weiter Winkel) eingestellt.

Wenn Ihr Material keinen weiten Winkel erfordert, können Sie einfach zum Objektiv für das A4-Format (enger Winkel) wechseln.

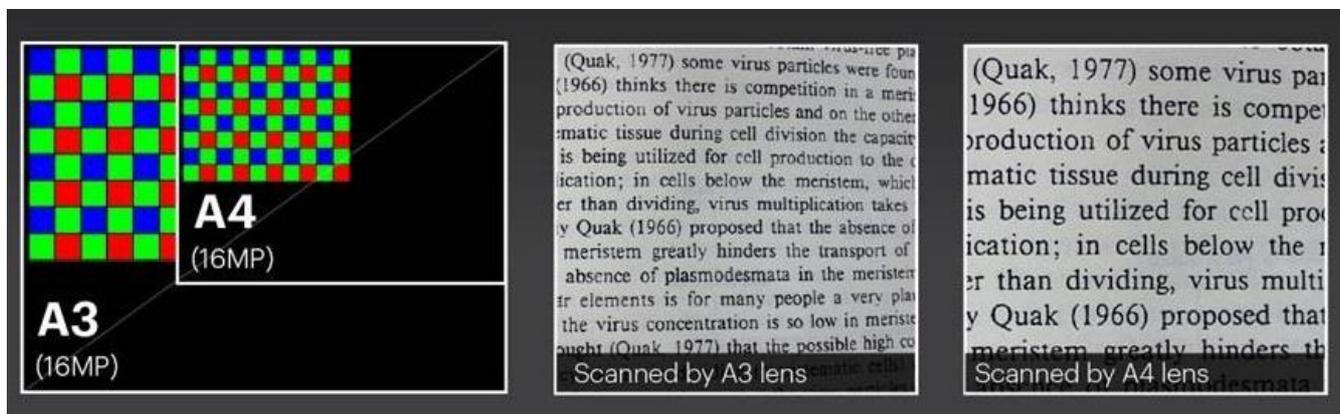
1. Klicken Sie im Menüband auf die entsprechende Registerkarte.
2. Legen Sie Ihr Material auf das ScanPad.
3. Klicken Sie in der [Scanner-Symbolleiste](#) auf , um zwischen den beiden Objektiven zu wechseln und das für Ihr Vorhaben am besten geeignete auszuwählen.
4. Definieren Sie im Menüband die gewünschten Einstellungen.
5. Klicken Sie im Menüband auf „Scannen“. Die Ausgabe datei wurde in den Bereich **Ausgabeordner** exportiert.



A3 – weiter Winkel



A4 – enger Winkel



Außerdem kann für jedes Objektiv die Funktion [Vergrößern](#) verwendet werden, wenn ein Detail hervorgehoben werden muss.

7. Fehlerbehebung

TIPP: Wenn IRIScan™ Desk unerwartet stoppt und beendet wird, können Sie die letzten gescannten Seiten beim Neustart **wiederherstellen**. In einem eingblendeten Fenster werden Sie entsprechend gefragt.

7.1 Bekannte Einschränkungen

THEMA	ERKLÄRUNGEN
<p>Randkorrektur</p>	<p>Die Randkorrektur kann Bilder im Dokument beeinträchtigen, da die schwarze Farbe möglicherweise als zu kaschierende Zone erkannt wird.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><i>Randkorrektur AUS</i></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><i>Randkorrektur EIN</i></p> </div> </div>
<p>Finger kaschieren (Buchmodus)</p>	<p>Beachten Sie für bessere Ergebnisse, dass:</p> <ul style="list-style-type: none"> das Buch von Schwarz umgeben ist; die oberen und unteren Kanten symmetrisch sind; <div style="text-align: center;">  <p><i>Finger kaschieren: die oberen und unteren Kanten sind symmetrisch;</i></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> das Dokument einen Rand hat, wo Sie Ihre Finger platzieren können (ohne Rand ist das Ergebnis mit der Option „Finger kaschieren“ nicht gewährleistet, da Finger, die über den Text oder ein Bild reichen, nicht erkannt werden); möglichst keine Bilder mit farbigen Zeichnungen vorhanden sind. <div style="text-align: center;">  <p><i>Finger kaschieren: Vermeiden Sie Bilder mit farbigen Zeichnungen</i></p> </div>

Sonnenlicht	<p>Wenn Sie bei direktem hellen Sonnenlicht an Ihrem Dokument arbeiten, achten Sie darauf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dass der IRIScan™ Desk möglicherweise einen Schatten auf Ihr Dokument wirft. Nach dem Scannen wäre der Schatten dann Teil des Originalinhalts. Es gibt keine Möglichkeit, diesen zu entfernen. Dies kann auch die OCR-Qualität beeinflussen.  <p>TIPP: Mit der Drehen-Option können Sie einen Schatten verschieben oder das Sonnenlicht aus dem Scannerobjektiv bewegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dass je nach Papierfarbe oder -qualität helle Reflexionen entstehen können.
Glanzpapier	<p>Glanzpapier wird NICHT empfohlen, da es aufgrund von Lichtreflexionen zu minderwertigeren Ergebnissen führt.</p>
Videoaufzeichnung	<p>Verkleinern und Vergrößern ist während der Aufzeichnung von Videos nicht möglich.</p>
Barcodes	<p>Es kann nur ein Barcodetyp auf derselben Seite erkannt werden. Eine Kombination der beiden Typen (Bar- und QR-Code) kann zu Teilergebnissen führen.</p>
Wasserzeichen	<p>Achten Sie für optimale OCR-Ergebnisse darauf, dass sich das Wasserzeichen außerhalb von Text befindet (mögliche Ausgabeformate: durchsuchbare PDF, PDF-Text, DOCX, Text, XLSX).</p>
Schriftgröße/Schriftart	<p>Eine Schriftgröße unter 8 und/oder eine „Light“-Schriftart können zu geringerer Bildqualität und OCR-Genauigkeit führen.</p>
E-Mail-Client (für Ausgaben) (Windows)	<p>Der IRIScan Desk ist <i>nicht</i> mit dem nativen E-Mail-Client von Windows 10 kompatibel.</p>

7.2 IRIScan™ Desk wird nicht erkannt

(Windows)

So gehen Sie vor, wenn das Gerät nicht erkannt wird:

1. Gehen Sie auf Ihrem Desktop in der Symbolleiste zum **Windows-Suchfeld**.



2. Geben Sie **Geräte manager** ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.
3. Vergewissern Sie sich, dass sich kein Ausrufezeichen neben einer Komponente befindet, vor allem für die Konfiguration unter **USB-Controller**.



Windows®-Geräte manager

4. Wenn ein Ausrufezeichen angezeigt wird, weist dies daraufhin, dass Sie Ihr Windows®-Betriebssystem aktualisieren müssen. Folgen Sie dazu den Windows®-Anweisungen. Sehen Sie sich auch die [Systemanforderungen](#) für die Mindestversion von Windows® an.
5. Wenn Ihr Windows® aktuell scheint, besuchen Sie die [Website](#) für weitere Hilfe.

7.3 Produktsupport

Produktsupport erhalten Sie auf unserer Website unter www.irislink.com/support. FAQs, Wissensdatenbank und Videoanleitungen sind verfügbar.

8. Scanner-Spezifikationen

Alle Spezifikationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

IRIScan™ Desk Business

Scan-Technologie

2x CMOS-Sensoren mit 16 Megapixeln (A3- und A4-Format) (die 2 Objektive werden nicht gleichzeitig verwendet)



Auflösung

Optische Auflösung: 4608 x 3456 Pixel (16 MP)

Interpolierte Auflösung 5376 x 4032 Pixel (21 MP)

Dokumentengröße

A3 (420 x 297 mm) oder **A4** (297 x 210 mm)

Scangeschwindigkeit

Weniger als 1 Sek. pro A4-Seite

Integrierte LED-Lampen

6 Stück

Ausgabeauflösung

Max. 300 dpi

Auflösung von Videoaufzeichnungen

2048 x 1536 (3 MP), 1920 x 1080 (Full HD 1080p), 1600 x 1200 (UXGA), 1280 x 960 (960p)

Max. Bilder pro Sekunde (fps)

30 (progressiv, abhängig vom Umgebungslicht - smart fps)

Integriertes Mikrofon

1 (für Videoaufzeichnungen)

USB-Videoklassenstandard (UVC)

Kompatibel mit [Videokonferenzsoftware](#)

Schnittstelle

USB 2.0 Kompatibel mit USB 3.0 oder USB-Adapter für macOS

Stromversorgung

5 V bei Stromversorgung über USB oder 2 A bei Netzstromversorgung

Abmessungen (H x B x T)

Zusammengeklappt: 110 x 150 x 402 mm

Aufgestellt: 307 x 150 x 402

Gewicht

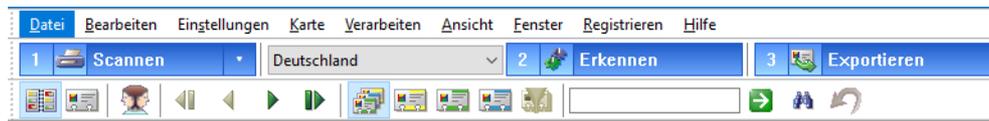
Ca. 1.200 g

9. TWAIN-Benutzeroberfläche

(Windows)

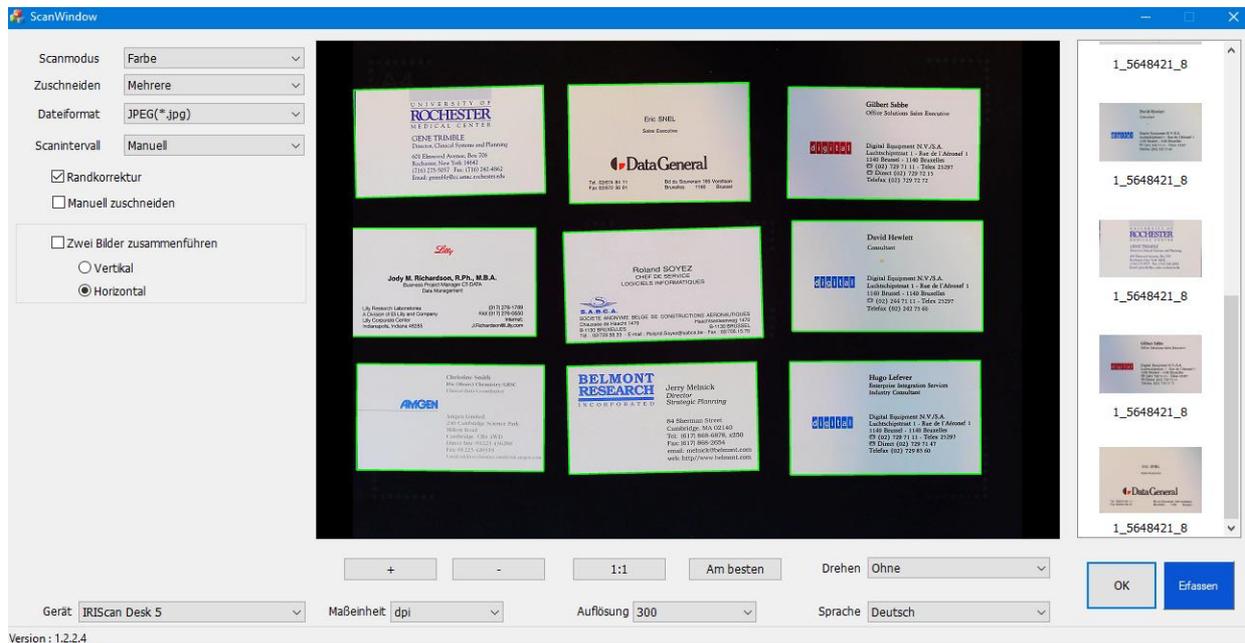
Mit dem **TWAIN-Treiber** ist es möglich, den IRIScan™ Desk-Scanner mit Cardiris™ zu verwenden.

1. Vergewissern Sie sich, dass der [TWAIN-Treiber](#) installiert ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass der IRIScan™ Desk-Scanner angeschlossen ist.
3. Öffnen Sie Cardiris™.
4. Klicken Sie im Menüband auf **Scannen**.



Scanschaltfläche in Cardiris™

5. Die TWAIN-Benutzeroberfläche wird geöffnet.



TWAIN-Benutzeroberfläche

6. Legen Sie Ihre Visitenkarte auf das ScanPad.

TIPP: Für gute OCR-Ergebnisse empfehlen wir Ihnen die Standardeinstellungen.

7. Klicken Sie auf **Capture** (Erfassen). Das Ergebnis wird im rechten Bildschirmbereich angezeigt.
8. Klicken Sie auf **OK**, um das Ergebnis in Cardiris™ zu importieren.
9. Hilfe zur Verwendung von Cardiris™ finden Sie im Menü **Hilfe** in Cardiris™.

Die **Einstellungen** in der TWAIN-Benutzeroberfläche sind denen von IRIScan™ Desk ähnlich. Sehen Sie sich die vorherigen Kapitel in diesem Handbuch an, wenn Sie Hilfe benötigen.

Diese Benutzeroberfläche ist in mehreren Sprachen verfügbar.



10. Rechtliche Hinweise

Benutzerhandbuch zum IRIScan™ Desk

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen sind Eigentum von I.R.I.S. Die in diesem Dokument beschriebene Software unterliegt einer Lizenzvereinbarung, in der die Nutzungsbedingungen dieses Produkts enthalten sind. Die Verwendung dieser Software und das Anfertigen von Kopien dieser Software sind ausschließlich im Rahmen der in dieser Vereinbarung aufgeführten Bedingungen zulässig. Teile dieser Veröffentlichung dürfen nicht ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von I.R.I.S. vervielfältigt, übertragen, in einem Abfragesystem gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Für die **Windows-Plattform** spezifische Funktionen sind ausgewiesen (**Windows**).

Copyright

© 2022 I.R.I.S. S.A. – Alle Rechte vorbehalten.

Die Urheberrechte zur IRIScan™ Desk-Software und zu dieser Veröffentlichung liegen bei I.R.I.S.

Dokumentationsversion 1.1

Die Spezifikationen dieser Software und die Inhalte dieses Benutzerhandbuchs können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Es kann sein, dass Änderungen, Fehlerkorrekturen oder Funktionsupdates der tatsächlichen Software noch nicht in diesem Benutzerhandbuch aufgenommen wurden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Software selbst.

Druckfehler, Übersetzungsfehler oder Inkonsistenzen in der vorhandenen Software werden zeitnah aktualisiert.

In dieser Dokumentation werden als Beispiele fiktive Namen verwendet. Übereinstimmungen mit realen Personen, Firmen oder Organisationen sind rein zufällig.

Marken

IRIScan™ Desk ist eine Marke von Image Recognition Integrated Systems s.a.

OCR-Technologie von I.R.I.S.

AutoFormat- und Linguistik-Technologie von I.R.I.S.

BCR- und Feldanalysen-Technologie von I.R.I.S.

iHQC-Komprimierungstechnologie von I.R.I.S.

Microsoft® ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation.

Windows® und Windows 10 sind eingetragene Marken bzw. Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Mac® und macOS® sind eingetragene Marken bzw. Marken der Apple Inc. in den USA und/oder anderen Ländern.

Alle anderen in dieser Dokumentation aufgeführten Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der entsprechenden Inhaber.

Garantie

I.R.I.S. gewährt hinsichtlich Material keine Garantie, einschließlich, jedoch ohne Beschränkung, stillschweigender Garantien für die Eignung für einen bestimmten Zweck.

I.R.I.S. übernimmt keine Haftung für Fehler in dieser Anleitung oder für mittelbare oder unmittelbare Schäden in Verbindung mit der Lieferung, Leistung oder Verwendung dieses Materials.

Sicherheitsanweisungen

Befolgen Sie beim Einrichten und Verwenden des Scanners diese Sicherheitsanweisungen.

- Lesen Sie alle Anweisungen und befolgen Sie alle Warnungen und Anweisungen in diesem Dokument.
- Stellen Sie den Scanner so dicht an den Computer, dass das Schnittstellenkabel problemlos angeschlossen werden kann.
- Bedienen Sie den Scanner niemals mit feuchten oder nassen Händen, während des Transports oder bei Verwendung als feste Einheit.
- Wenn Sie dieses Produkt an einen Computer oder ein anderes Gerät anschließen, achten Sie darauf, die Anschlüsse richtig herum einzustecken. Jeder Anschluss kann nur an einem Ende richtig eingesteckt werden. Wenn Sie den Anschluss falsch herum einstecken, kann dies zu Beschädigungen beider miteinander verbundenen Geräte führen.
- Führen Sie keine Gegenstände in die Öffnungen ein, da diese mit gefährlichen spannungsführenden Punkten in Berührung kommen oder einen Kurzschluss anderer Teile und einen Stromschlag verursachen könnten.
- Legen Sie das Produkt und ScanPad auf eine ebene, stabile Oberfläche, auf der das Produkt und das zu scannende Dokument ausreichend Platz haben.
- Bauen Sie den Scanner niemals auseinander.

- Wenn das Produkt überhitzt oder Rauch oder einen ungewöhnlichen Geruch erzeugt, Verfärbungen zeigt oder sich unnormal verformt, schalten Sie den Scanner umgehend aus, entnehmen Sie die Batterien, falls zutreffend, und ziehen Sie alle Kabel ab. Verwenden Sie den Scanner nicht mehr und wenden Sie sich an Ihren Händler oder den Kundensupport von I.R.I.S., um Anweisungen zur weiteren Vorgehensweise zu erhalten.
- Achten Sie darauf, dass der Scanner nicht herunterfällt oder Stößen ausgesetzt ist.
- Stellen oder bewahren Sie den Scanner nicht draußen, in einem Auto, in der Nähe von Wärmequellen, an Orten, die staubig, feucht oder Stößen, Erschütterungen, Kondenswasser, hohen Temperaturen, Sonnenlicht, starken Lichtquellen oder schnellen Temperatur- oder Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt sind.
- Versuchen Sie niemals, den Scanner oder Komponenten des Scanners selber auseinanderzunehmen, zu verändern oder zu reparieren.

FCC-Richtlinien

Dieses Gerät wurde getestet und unterliegt den Grenzwerten für digitale Geräte der Klasse B gemäß Teil 15 der FCC-Richtlinien. Diese Grenzwerte sollen vertretbaren Schutz gegen Störungen bei Installation in einem Wohngebiet bieten. Dieses Gerät erzeugt, nutzt und emittiert Hochfrequenzstrahlung und kann bei einer nicht den Anweisungen im Handbuch entsprechenden Nutzung Funkkommunikationen beeinträchtigen.

Es wird jedoch nicht gewährleistet, dass bei einer bestimmten Installation keine Funkstörungen auftreten. Wenn dieses Gerät Funkstörungen im Rundfunk- oder Fernsehempfang verursacht, was durch Ausschalten des Geräts festgestellt werden kann, sollte der Anwender diese Störungen durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen beseitigen:

- Den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger erhöhen.
- Das Gerät an einem anderen Stromkreislauf als den Empfänger anschließen.
- Wenden Sie sich zwecks Hilfe an einen Händler oder erfahrenen Funk-/Fernsehtechniker.

Dieses Gerät entspricht Teil 15 der FCC-Richtlinien. Für den Betrieb gelten folgende Bedingungen: (1) Dieses Gerät darf keine Störungen verursachen; und (2) dieses Gerät muss Störungen aufnehmen können, auch wenn sie unerwünschte Auswirkungen auf den Betrieb haben. Änderungen oder Umbauten dieses Geräts, die nicht ausdrücklich von I.R.I.S. genehmigt wurden, können die Berechtigung des Benutzers zum Betrieb dieses Geräts aufheben. Mit diesem Gerät müssen abgeschirmte Kabel verwendet werden, um die FCC-Richtlinien einzuhalten.



Bestimmungen für die Europäische Union

Produkte mit der CE-Kennzeichnung entsprechen den folgenden EU-Richtlinien:

- Niederspannungsrichtlinie 2014/35/EU
- EMV-Richtlinie 2014/30/EU
- Richtlinie 2011/65/EU zur Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten
- Richtlinie 2014/53/EU (Radio Equipment Directive - RED) über Funkanlagen

Dieses Produkt hält die CE-Richtlinien ein, wenn es mit dem richtigen Netzteil mit CE-Kennzeichnung von I.R.I.S. s.a. betrieben wird. Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte der Klasse B von EN55022, EN55024, die Sicherheitsanforderungen von EN 60950 und die ROHS-Anforderungen von EN50581.

Entsorgung von Altgeräten durch Nutzer in Privathaushalten in der Europäischen Union

Dieses Symbol auf dem Produkt und seiner Verpackung weist darauf hin, dass das Produkt nicht über Ihren Hausmüll entsorgt werden darf. Es muss stattdessen zum Schutz von Gesundheit und Umwelt bei einer entsprechenden Verwertungs- und Recyclingstelle abgegeben werden. Weitere Informationen dazu, wo Sie Altgeräte zum Recycling abgeben können, erhalten Sie von Ihrer Gemeindeverwaltung, Ihrem Entsorgungsunternehmen oder in dem Geschäft, in dem Sie das Produkt gekauft haben.

