

Readiris™ DYSLEXIC



Simplify Learning, Boost their Skills!

Sommaire

1. Introduction	6
1.1 Condition préalable.....	6
1.2 Quelle est l'utilité de ce logiciel ?.....	6
1.2 Synthèse vocale avec éditeur de texte.....	7
1.3 Numérisation de documents et de livres.....	8
1.4 Enregistrement vidéo.....	9
2. Mise en route	10
2.1 Enregistrement et téléchargement du logiciel.....	10
2.2 Installation du logiciel.....	10
2.3 Utilisation du logiciel.....	10
2.4 Installation du matériel.....	11
2.5 Ouverture / Fermeture de l'application.....	11
3. Paramètres généraux	12
3,1. Langue de l'interface.....	12
3.2. Paramètres.....	13
3.3 Enregistrement du logiciel Readiris Dyslexic.....	17
3.4 A propos de.....	17
3.5. Journal d'export.....	17
3.6 Aide.....	17
4. Lecture du texte	18
4.1 Ouverture ou numérisation des documents.....	18
4.2 Volet des vignettes.....	19

4.3 Lecture du texte	20
4.3.1 Boutons de contrôle	20
4.3.2 Voix de la synthèse vocale	21
4.3.3 Langue d'OCR	21
4.3.4 Vitesse de numérisation	22
4.3.5 Volume de la voix	22
4.3.6 Actualisation de l'OCR	22
4.3.7 Taille de la police	22
5. Édition du texte	23
6. Numérisation de documents / Enregistrement de vidéos	24
6.1. Ruban : fonctions principales	25
6.1.1 Numérisation de documents	25
6.1.2 Numérisation de livres.....	28
6.1.3 Enregistrement de vidéos.....	29
6.2 Barre d'outils du scanner.....	32
6.3 Volet des vignettes.....	33
6.4 Barre de paramètres du scanner (propriétés des caméras).....	33
7. Édition de l'image d'origine.....	35
7.1 Recadrage	35
7.2 Annulation du recadrage.....	37
7.3 Correction des bords	37
7.4 Paramètres d'image	37
7.5 Suivant / Précédent.....	37

7.6 Sortie.....	37
8. Enregistrer sous...	38
8.1 Enregistrement du contenu de la synthèse vocale	38
8.2 Enregistrement du contenu d'origine.....	39
8.3 Enregistrement en tant que pièce jointe	39
8.4 Volet Sortie	40
9. Procédures	42
9.1 Comment lire le texte ?	42
9.2 Comment éditer le texte ?.....	42
9.3 Comment numériser un document d'une seule page ?	42
9.4 Comment numériser un document de plusieurs pages ?.....	44
9.5 Comment numériser un livre ?	45
9.6. Comment enregistrer une vidéo avec l'option Facecam ?	49
9.7 Comment présenter des documents papier dans une salle de classe virtuelle ?	50
9.8 Comment présenter des documents papier au public ?	52
9.9 Comment utiliser le scanner IRIScan™ Desk comme caméra UVC ?	53
10. Dépannage	55
10.1 Limitations connues	55
10.2 Assistance produit.....	58
11. Spécifications	59
11.1 Spécifications du logiciel	59
11.2 Spécifications du scanner	59

12. Mentions légales 60

1. Introduction

1.1 Condition préalable

Readiris™ Dyslexic est un logiciel qui ne peut être activé qu'en combinaison avec un scanner de la [famille IRIScan Desk](#).

Readiris™ Dyslexic et un scanner dédié peuvent être achetés ensemble via le produit « IRIScan Desk Pro Dyslexic ».

1.2 Quelle est l'utilité de ce logiciel ?

Les principales **technologies d'assistance** de ce logiciel peuvent faciliter l'**apprentissage** et l'**exercice** de la lecture, de l'écriture et de l'expression orale (prononciation).

Le tableau ci-dessous vise à le résumer de manière plus visuelle :

	Lecture	Écriture	Expression orale
Synthèse vocale avec éditeur de texte	✓	✓	
Numérisation de documents/livres (en plus de l'ouverture d'un fichier PDF ou image)	✓	✓	
Enregistrement vidéo avec Facecam	✓	✓	✓

Bien entendu, ce logiciel offre des **fonctionnalités supplémentaires** qui en font une solution pratique et complète. Lisez ce manuel d'utilisation pour le découvrir. Ce logiciel peut être utilisé par des spécialistes de l'apprentissage, des enseignants ou directement par des personnes présentant des difficultés d'apprentissage.

REMARQUE : ce logiciel n'est pas un correcteur automatique d'orthographe et de grammaire.

REMARQUE : ce logiciel n'aide pas à l'apprentissage du calcul.

1.2 Synthèse vocale avec éditeur de texte

Readiris™ Dyslexic est une application destinée à la **lecture de fichiers et de documents**. Il restitue le texte accessible grâce à la **technologie de synthèse vocale** et au **surlignage**, ce qui vous permet de suivre les mots à mesure qu'ils sont prononcés.

Vous pouvez **modifier le texte** selon vos besoins et **l'enregistrer en tant que** fichier audio ou DOCX. L'enregistrement au format PDF ou image convertira votre contenu original. Vous pouvez même envoyer le format choisi en tant que pièce jointe à un e-mail.

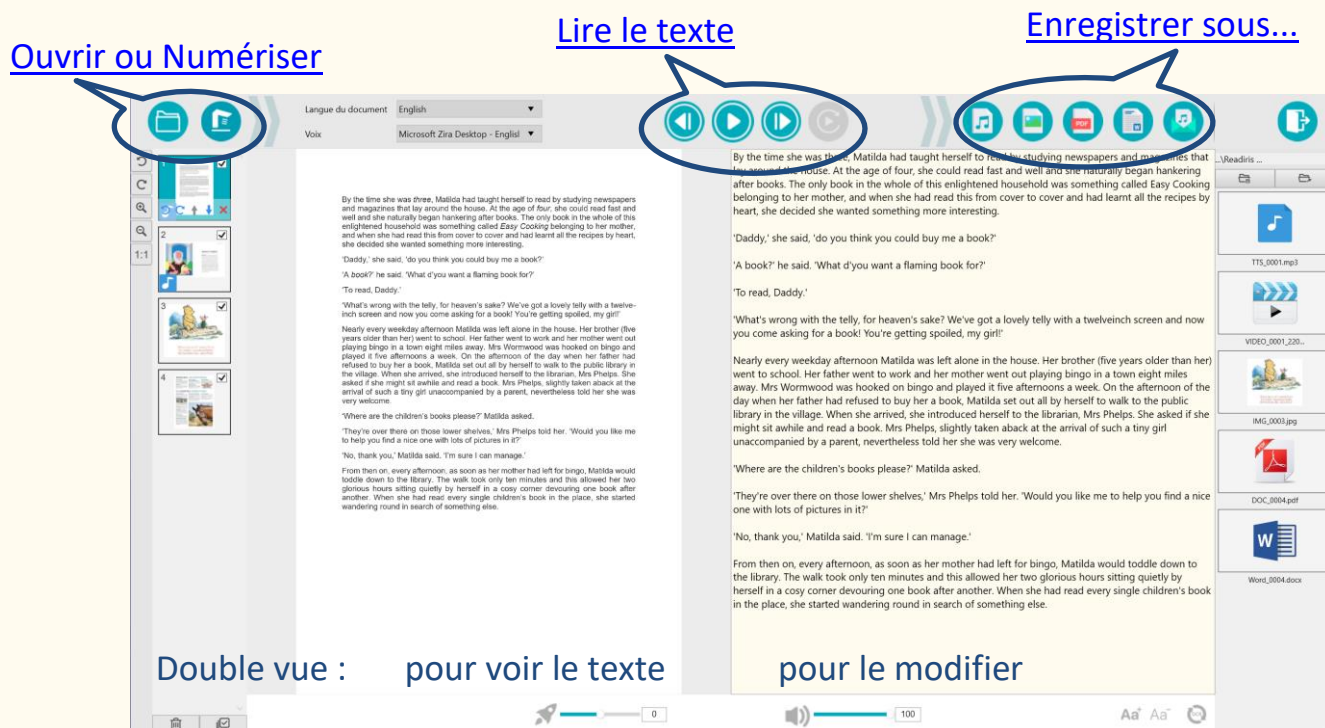


Image 1 – Aperçu de l'interface principale

1.3 Numérisation de documents et de livres

La **fonction de numérisation** vous permet de numériser des **supports papier** (livres ou documents) que vous souhaitez soumettre à la synthèse vocale.

Vous pouvez ensuite les **enregistrer** sous forme de fichiers.

La numérisation de documents peut être utile pour un spécialiste de l'apprentissage ou de la lecture qui organise des séances individuelles ou collectives, soit en classe, soit dans une autre salle de l'école et où l'ordinateur constitue le support principal.

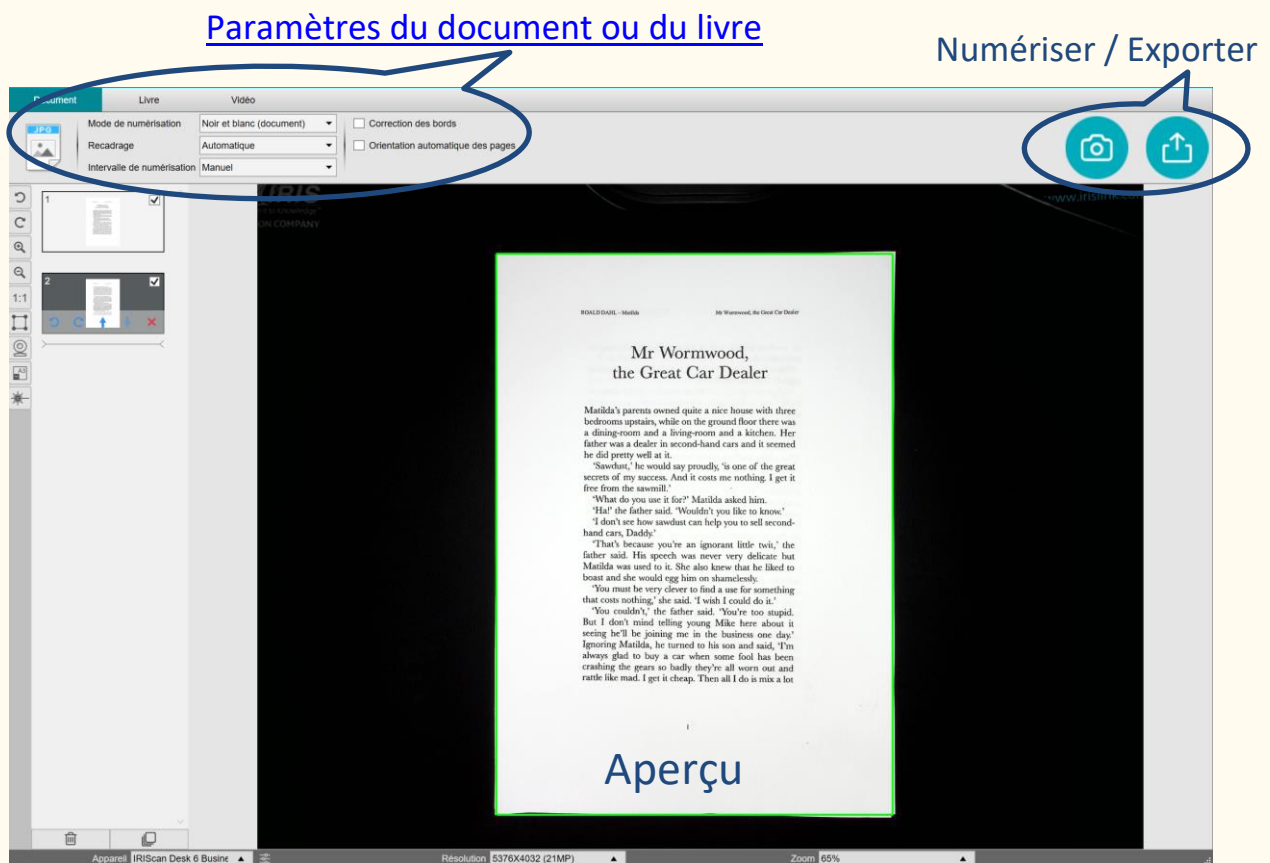


Image 2 – Aperçu de l'interface de numérisation

CONSEIL : il est évidemment possible d'ouvrir aussi un fichier PDF ou image local à partir de l'interface principale.

1.4 Enregistrement vidéo

Avec la **caméra IRIScan Desk**, vous pouvez **créer des vidéos** de vos propres écrits. L' [option Facecam](#) vous permet de créer des vidéos de vous-même en train d'écrire et de parler.

L'enregistrement vidéo peut également faciliter le suivi des progrès réalisés, que ce soit pour soi-même ou avec un enseignant / spécialiste de l'apprentissage.

Le Facecam peut être utile pour enregistrer les mouvements de la bouche pendant les exercices de prononciation.

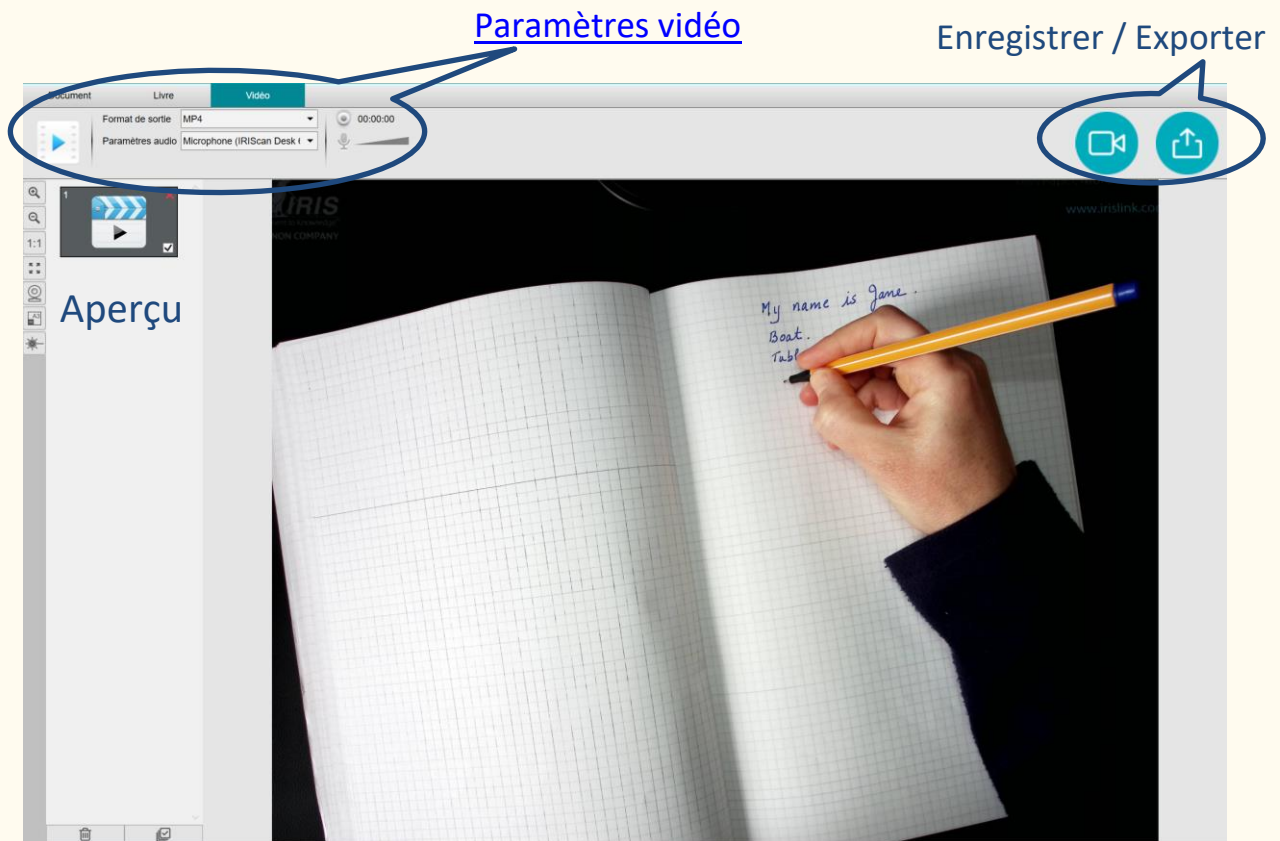


Image 3 – Onglet Vidéo dans l'interface de numérisation

2. Mise en route

2.1 Enregistrement et téléchargement du logiciel

1. Accédez à <http://www.irislink.com/start>
2. Faites défiler la liste jusqu'à **Readiris™ DYS**.
3. Sélectionnez la version que vous avez achetée et cliquez sur **Démarrer**.
4. Suivez la **procédure affichée à l'écran**.

2.2 Installation du logiciel

Accédez au dossier local dans lequel vous avez téléchargé le logiciel et exécutez le **fichier d'installation**.

Suivez les **instructions affichées à l'écran**.

REMARQUE : la langue d'installation est identique à celle de votre système d'exploitation.

2.3 Utilisation du logiciel

Pour **activer l'application**, vous devez connecter votre **caméra IRIScan Desk** via USB.

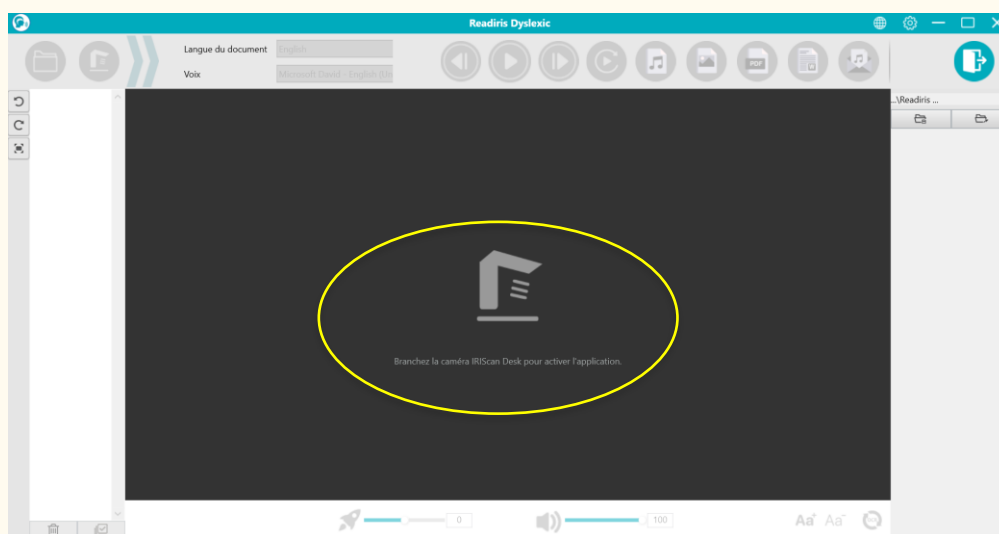


Image 4 – Connexion de l'appareil

2.4 Installation du matériel


Dans la boîte de votre scanner, vous trouverez un livret intitulé "Getting Started" (Mise en route). Consultez le chapitre « Première utilisation du scanner » pour obtenir des informations sur le contenu de la boîte et l'installation du matériel.

CONSEIL : les accessoires du scanner sont expliqués dans son manuel d'utilisation. Rendez-vous sur notre [site Web](#) pour télécharger le manuel d'utilisation du scanner.

2.5 Ouverture / Fermeture de l'application

Pour **lancer** l'application Readiris™ DYS, **double-cliquez** sur l'icône présente sur le **Bureau**.



Pour **quitter** l'application, cliquez sur l'**icône Quitter**  dans le coin supérieur droit de l'écran.

3. Paramètres généraux

Ce chapitre explique comment configurer les paramètres généraux tels que la langue de l'interface ou les options de format de fichier. Il vous indique également où trouver des informations sur le logiciel et où stocker les fichiers journaux des erreurs.

Dans la partie supérieure droite de l'écran, deux boutons de contrôle sont disponibles :

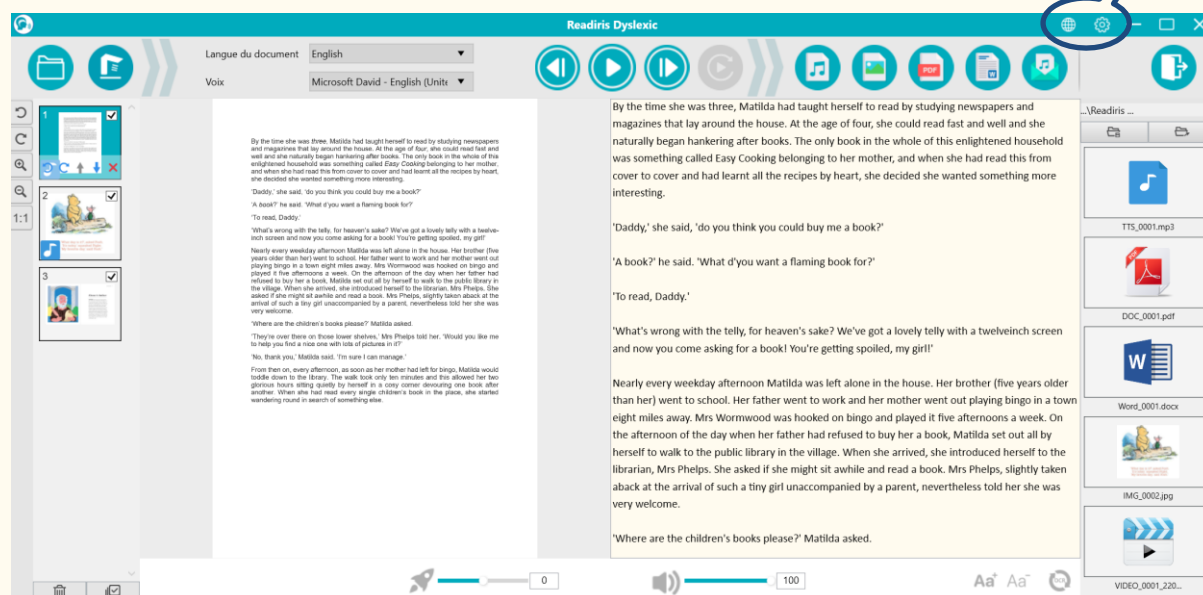



Image 5 – Interface utilisateur - Paramètres généraux

3,1. Langue de l'interface

Lorsque vous cliquez sur l'icône de la langue , une liste déroulante s'ouvre. Par défaut, la langue de l'interface utilisateur est celle de votre système d'exploitation. Toutefois, vous pouvez choisir une autre langue parmi les huit langues qui vous sont proposées (anglais, français, allemand, espagnol, italien, néerlandais, chinois traditionnel ou chinois simplifié).

3.2. Paramètres

Lorsque vous cliquez sur l'icône **Paramètres** , la **boîte de dialogue Paramètres** s'affiche.

Quatre onglets sont disponibles :

1. **Général**
2. **Options PDF**
3. **Options audio**
4. **Options d'e-mail**

Chaque onglet est décrit en détail ci-dessous.

1. Général :

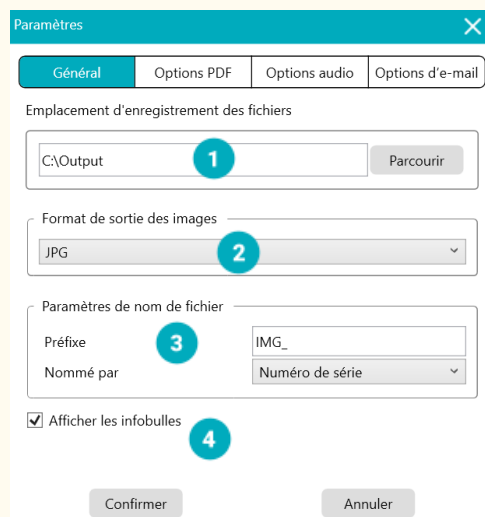


Image 6 – Général

- ① **Emplacement d'enregistrement des fichiers** : recherchez et définissez le chemin d'accès au dossier local dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers convertis.
- ② **Format de sortie des images** : sélectionnez le format de sortie des images dans la liste déroulante – JPG, BPM, PNG ou TIFF. Par défaut, le format JPG est sélectionné.

- ③ **Paramètres du nom de fichier** : vous pouvez choisir un préfixe pour le nom de vos fichiers enregistrés en tant qu'images. **IMG_** est le préfixe par défaut. Vous pouvez ensuite décider de nommer le fichier avec un **numéro de série** ou avec la **date et l'heure**. Le numéro de série est l'option par défaut.
- ④ **Afficher les infobulles** : vous pouvez choisir d'afficher ou non les infobulles lorsque vous faites passer la souris sur une option. Par défaut, cette case est cochée.

Cliquez sur **Confirmer** pour enregistrer vos préférences et fermer la fenêtre, ou cliquez sur **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer les modifications.

2. Options PDF

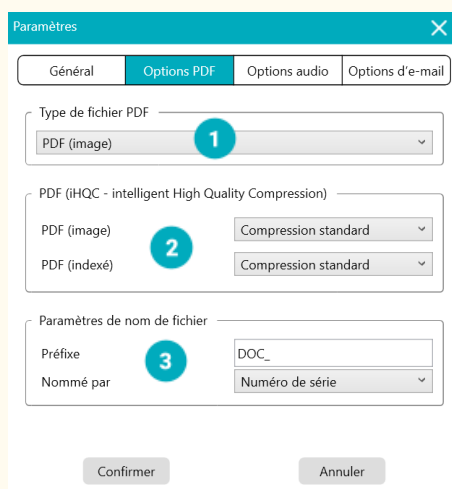


Image 7 – Options PDF

- ① **Type de fichier PDF** : sélectionnez, dans la liste déroulante, le format de sortie PDF – PDF (image) (sans OCR) ou PDF (indexé). Par défaut, l'option PDF (image) est sélectionnée.
- ② **Compression PDF** : trois niveaux de compression PDF sont disponibles : **standard, faible et élevé**. Le niveau de compression a un impact sur la taille de l'image et sur sa qualité.

Un niveau de compression plus élevé diminue la taille de l'image mais aussi sa qualité. Un niveau de compression plus faible augmente la taille de l'image mais préserve sa qualité.

- **PDF (image)** : la compression standard est définie par défaut.
 - **PDF (indexé)** : I.R.I.S propose une technologie brevetée de compression PDF appelée **iHQC™**. Cette compression est désactivée par défaut. Vous pouvez choisir le niveau de compression dont vous avez besoin. Sachez toutefois que l'application de la compression peut avoir une incidence sur la vitesse d'export.
- ③ **Paramètres de nom de fichier** : vous pouvez choisir un préfixe pour le nom de vos fichiers enregistrés au format PDF. **DOC_** est le préfixe par défaut. Vous pouvez ensuite décider de nommer le fichier avec un **numéro de série** ou avec la **date et l'heure**. Le numéro de série est l'option par défaut.

Cliquez sur **Confirmer** pour enregistrer vos préférences et fermer la fenêtre, ou cliquez sur **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer les modifications.

3. Options audio

Paramètres

Général Options PDF Options audio Options d'e-mail

Format de sortie audio

MP3 1

Paramètres de nom de fichier

Préfixe TTS_ 2

Nommé par Numéro de série

Confirmer Annuler

Image 8 – Options audio

- ① **Format de sortie audio** : sélectionnez le format de sortie audio dans la liste déroulante – MP3 ou WAV. Par défaut, le format MP3 est sélectionné.
- ② **Paramètres de nom de fichier** : vous pouvez choisir un préfixe pour le nom de vos fichiers audio convertis. **TTS_** est le préfixe par défaut. Vous pouvez ensuite décider de nommer le fichier avec un **numéro de série** ou avec la **date et l'heure**. Le numéro de série est l'option par défaut.

Cliquez sur **Confirmer** pour enregistrer vos préférences et fermer la fenêtre, ou cliquez sur **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer les modifications.

4. Options d'e-mail

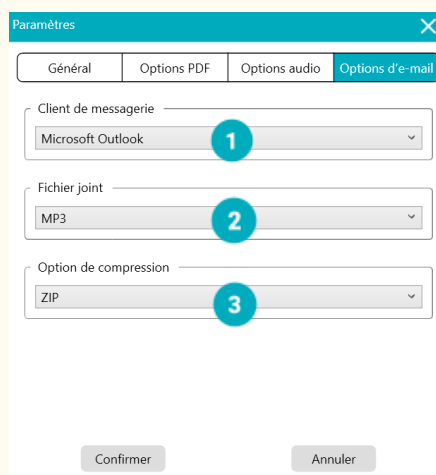



Image 9 – Options d'e-mail

- ① **Client de messagerie** : sélectionnez dans la liste déroulante le **client de messagerie** qui s'ouvrira lorsque vous enverrez votre document en tant que pièce jointe. Voir aussi la section [Limitations connues](#).
- ② **Fichier joint** : sélectionnez le format de la pièce jointe dans la liste déroulante – JPG, PDF, DOC ou MP3. Par défaut, le format MP3 est sélectionné.


- ③ **Option de compression** : vous pouvez choisir de compresser ou non la pièce jointe. Par défaut, le format compressé **ZIP** est sélectionné.

Cliquez sur **Confirmer** pour enregistrer vos préférences et fermer la fenêtre, ou cliquez sur **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer les modifications.


3.3 Enregistrement du logiciel Readiris Dyslexic

Lorsque vous accédez à **Paramètres**  > **Enregistrement du logiciel Readiris Dyslexic**, une fenêtre contextuelle s'ouvre et vous permet de vous enregistrer et devenir membre de la communauté I.R.I.S. Suivez les **instructions affichées à l'écran**. Les avantages de l'adhésion sont indiqués à côté du formulaire d'inscription. Le principal avantage est l'**accès gratuit à l'assistance technique**.

3.4 A propos de

Lorsque vous accédez à **Paramètres**  > **A propos de**, une fenêtre contextuelle s'ouvre et vous donne des informations sur la **version de ce logiciel** et sur votre **scanner** (numéro de série, modèle, version du micrologiciel) lorsqu'il est branché.

3.5. Journal d'export

Lorsque vous accédez à **Paramètres**  > **Journal d'export**, une fenêtre de l'Explorateur de fichiers s'ouvre et vous permet de définir un dossier local pour y stocker un **fichier journal des erreurs** liées au logiciel.

3.6 Aide

Lorsque vous accédez à **Paramètres**  > **Aide**, une page dédiée de notre site web s'ouvre.


4. Lecture du texte

Ce chapitre explique comment utiliser l'**interface principale** qui vous permet de lire des fichiers ou des documents à l'aide de la synthèse vocale, et de les enregistrer dans différents formats.



Image 10 — Interface principale - Lecture du texte

4.1 Ouverture ou numérisation des documents

Lorsque vous cliquez sur le **bouton Ouvrir** , l'**Explorateur de fichiers de Windows** s'ouvre. Vous pouvez sélectionner un **fichier local à ouvrir** dans Readiris™ Dyslexic. Les fichiers pris en charge sont des **fichiers image** (JPG, PNG, BMP, TIFF) ou des **fichiers PDF**. Les fichiers PDF peuvent comporter une ou plusieurs pages. Lors de la sélection d'un PDF multipage, une fenêtre contextuelle s'affiche pour vous permettre de choisir la ou les pages que vous souhaitez importer.

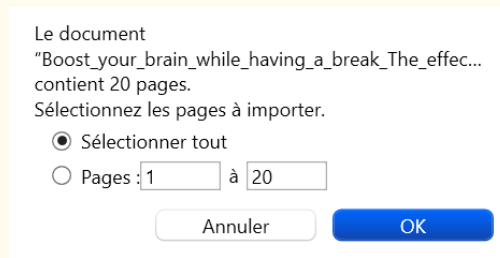


Image 11 - Importation de PDF multipage


Lorsque vous cliquez sur le **bouton Numériser** , l'**interface de numérisation** s'affiche.

Consultez le chapitre [Numérisation de documents](#) pour plus de détails sur l'utilisation de l'interface de numérisation.

4.2 Volet des vignettes

Les **vignettes** offrent un **aperçu** de toutes vos pages.

Cliquez sur une vignette pour lancer l'OCR.

Lorsque l'OCR est terminé, le texte reconnu s'affiche dans la vue de droite et une petite note de musique  apparaît sur la vignette.

Sur chaque vignette, certaines actions sont également possibles :



Image 12 – Vignette dans l'interface principale

Vous pouvez effectuer **une rotation de 90° à gauche**, **une rotation de 90° à droite**, **déplacer une page vers le haut ou vers le bas**, **supprimer** une page, **sélectionner ou désélectionner** la vignette.



La **corbeille** en bas de l'écran **supprime toutes les pages**.

Un message de confirmation est affiché.



Cette icône permet de **sélectionner** ou **désélectionner toutes les vignettes**.

REMARQUE : toutes les **vignettes sélectionnées** sont exportées / sauvegardées.







Pour supprimer une seule vignette, sélectionnez-la et cliquez sur la croix rouge dans le coin inférieur droit. Un message de confirmation est affiché.

4.3 Lecture du texte

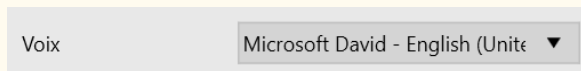
4.3.1 Boutons de contrôle

1. **Sélectionnez une page** dans le volet **Vignettes**. La **double vue** affiche l'image d'origine à gauche et le contenu de la synthèse vocale à droite.
2. Cliquez sur **Lire** pour **lire tout le contenu ou uniquement une partie** en sélectionnant le texte avec votre souris puis en cliquant sur **Répéter la sélection**.

 Précédent	Lit le mot précédent .
 Lecture ou Pause	Lance la lecture du texte. En cours de lecture, ce bouton se transforme en bouton Pause .

 Suivant	Lit le mot suivant .
 Répéter la sélection	Sélectionnez une phrase avec un clic gauche de la souris et cliquez sur Répéter la sélection pour réécouter cette phrase.

4.3.2 Voix de la synthèse vocale



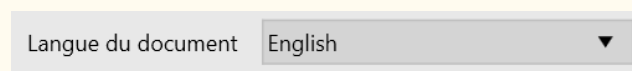
Dans le menu supérieur, vous trouverez une liste déroulante des **voix disponibles**.

Par défaut, le logiciel utilise la voix qui correspond à la langue de votre système d'exploitation. Toutefois, vous pouvez ajouter une voix différente en suivant les instructions de votre système d'exploitation.

Exemple : **pour ajouter une voix** sous Windows 10/11 :

1. Allez dans le champ de recherche de la barre des tâches.
2. Tapez « Paramètres Voix ». La fenêtre **Paramètres Voix** s'affiche.
3. Accédez à **Gérer les voix > Ajouter des voix**.

4.3.3 Langue d'OCR



Dans le menu supérieur. Pour un meilleur **résultat d'OCR**, définissez la bonne langue du document dans la liste déroulante.


4.3.4 Vitesse de numérisation



Dans le menu du bas. Utilisez le curseur pour ajuster la **vitesse de lecture**. Elle peut varier de -10 à 10. La valeur par défaut est 0.

4.3.5 Volume de la voix



Dans le menu du bas. Utilisez le curseur pour ajuster le **volume de la voix**. Il peut varier de 0 à 100. La valeur par défaut est 100. Vous pouvez **couper** le son en un clic en cliquant directement sur l'icône . Vous pouvez alors utiliser uniquement le surlignage pour suivre et lire les mots.

4.3.6 Actualisation de l'OCR



Dans le menu du bas. **Actualisez l'OCR** pour obtenir le même résultat que dans l'image originale. Cela peut être utile si vous voulez :

- relancer la reconnaissance avec la bonne langue de document ;
- revenir au texte tel qu'il était avant son édition.

4.3.7 Taille de la police

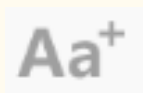


Image 13 -
Augmentation de la taille de la police



Image 14 -
Diminution de la taille de la police

Dans le menu du bas. **Augmentez** ou **diminuez** la taille de police.

5. Édition du texte

Vous pouvez modifier le contenu de la synthèse vocale en **ajoutant, copiant, collant ou supprimant du texte**.

Dans l'interface principale, la double vue affiche l'**image d'origine à gauche** et le **contenu de la synthèse vocale à droite**.

1. Cliquez dans le **texte de la vue de droite** pour placer le curseur de votre souris à l'endroit où vous voulez modifier le texte.
2. Insérez, copiez, collez ou supprimez du texte.

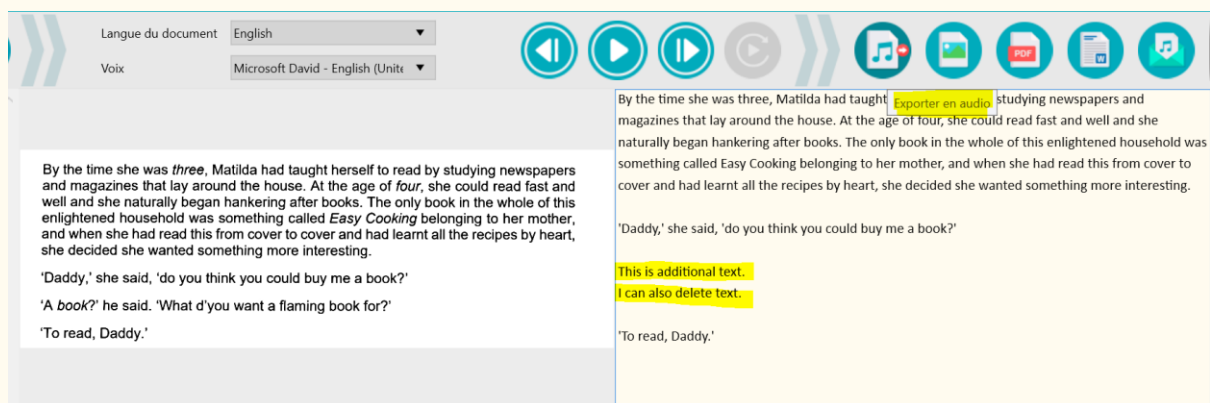



Image 15 - Édition du contenu de la synthèse vocale

3. L'**enregistrement** du contenu de la synthèse vocale **sous forme de fichier audio** (Exportation au format audio)  inclut vos modifications.


Pour restaurer le contenu d'origine, il suffit d'accéder au menu inférieur et de

cliquer sur **Actualiser l'OCR** .

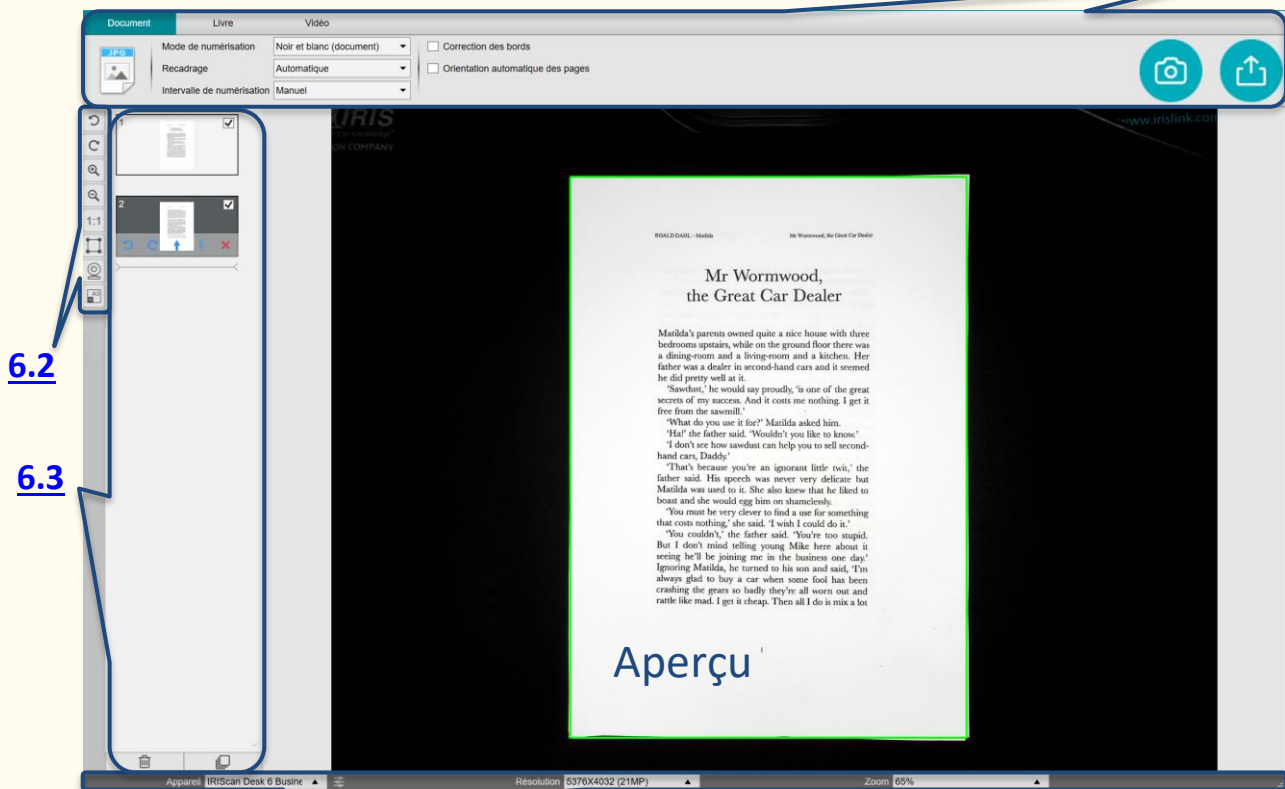
6. Numérisation de documents / Enregistrement de vidéos

Ce chapitre vous aide à comprendre l'**interface de numérisation**.

Cette interface est spécifique au scanner IRIScan Desk et est donc différente.

Lorsque vous cliquez sur le **bouton Numériser** , l'**interface de numérisation** s'affiche.

6.1



6.4 Image 16 - Interface de numérisation / enregistrement

Dans la partie centrale de l'écran, vous pouvez voir la fenêtre **Aperçu** avec les éléments numérisés par le scanner.

Si vous ne voyez pas l'aperçu du scanner, vérifiez les éléments suivants :

1. Assurez-vous que l'IRIScan™ Desk est connecté à votre ordinateur via un câble USB.

2. Vérifiez que le bras horizontal du scanner est bien levé, il est censé être à 90° du support vertical. (Si le bras du scanner est replié, vous verrez sans doute un fond complètement noir, même si le scanner fonctionne correctement.)

6.1. Ruban : fonctions principales

Le **Ruban** propose les principales fonctions de cette interface.

Un **onglet** contient les **paramètres** associés à une fonction.



CONSEIL : pour une description plus complète des **cas d'utilisation**, consultez la section [Procédures](#).

6.1.1 Numérisation de documents

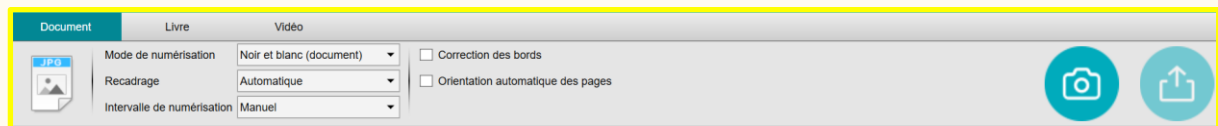
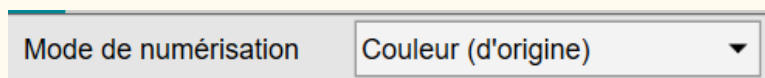


Image 17 - Onglet Document

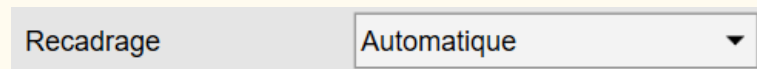
6.1.1.1 Mode de numérisation



Définition d'options :

- **Noir et blanc (document)** : image de sortie en noir et blanc
- **Couleur (d'origine)** : image de sortie avec les couleurs d'origine
- **Niveaux de gris** : image de sortie en gris.

6.1.1.2 Recadrage

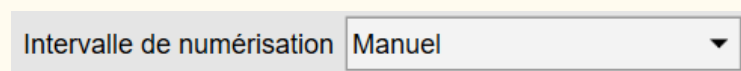


Recadrage Automatique ▼

Définition d'options :

- **Automatique** : recadrage automatique en fonction du contraste entre le tapis de numérisation noir et le document déposé sur celui-ci.
 - **Automatique (multiple)** : recadrage automatique. Plusieurs fichiers de sortie sont générés (un par document reconnu) si la position de chaque document est bien délimitée sur le tapis. Des cadres verts facilitent le placement.
 - **Pas de recadrage** : pas de recadrage
1. **Défini manuellement** : recadrage manuel. Un **cadre bleu** vous permet de **recadrer manuellement** la zone à numériser : redimensionnez le cadre bleu avec votre souris à partir de chaque coin.

6.1.1.3 Intervalle de numérisation



Intervalle de numérisation Manuel ▼

Définition d'options :

- **Manuel** : vous pouvez déclencher manuellement la capture en cliquant ou en appuyant sur le bouton **Numériser**.
- **Automatique** : le système détecte automatiquement le changement de page et déclenche le bouton **Numériser** après un compte à rebours : le compte à rebours commence uniquement lorsque la caméra détecte une page et que le mouvement est terminé.
- **Répéter (5 sec.)** : capture automatique après un compte à rebours de 5 secondes.
- **Répéter (7 sec.)** : capture automatique après un compte à rebours de 7 secondes.

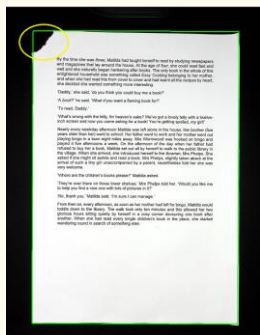
6.1.1.4 Correction des bords

Correction des bords

Définition d'options :

- **Oui ou non (case à cocher) :** correction automatique des bords du document si ceux-ci sont endommagés.

Par exemple, si le coin d'une page est déchiré par une agrafe, la fonction de correction des bords génère un faux coin pour la page (il remplit la partie manquante en blanc).



Avant la numérisation



Après la numérisation

Effet secondaire :

la fonction **Correction des bords** peut également masquer certaines parties d'une image dans le document car la couleur noire est également détectée comme une zone à masquer. [Voir la section Limitations connues](#)

6.1.1.5 Orientation automatique des pages

Orientation automatique des pages


Définition d'options :

Oui ou Non : orientation automatique de la page. Ce paramètre automatique est uniquement appliqué avant la numérisation.

Si vous souhaitez corriger l'orientation entre la numérisation et l'exportation, utilisez les actions disponibles dans l'aperçu en [vignettes](#).

Pour plus de détails sur la **numérisation d'un document**, reportez-vous au chapitre [Procédures](#)

Cliquez sur **Numériser**  pour lancer la numérisation.

Cliquez sur **Exporter**  pour revenir au **volet des vignettes** dans l'**interface principale**.

6.1.2 Numérisation de livres

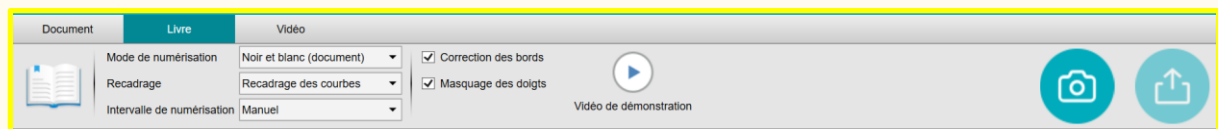
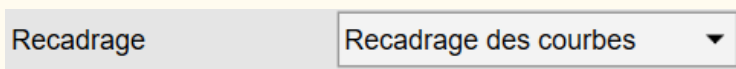


Image 18 - Onglet Livre

6.1.2.1 Mode de numérisation

Comme dans l'[onglet Document](#).

6.1.2.2 Recadrage



Définition d'options :

- **Recadrage des courbes** : recadrage automatique en prenant en compte les courbes des pages (mode Livre).
- **Recadrage droit** : recadrage automatique en prenant en compte des lignes droites, comme si les pages étaient à plat (mode Magazine).

6.1.2.3 Intervalle de numérisation

Comme dans l'[onglet Document](#).

6.1.2.4 Correction des bords

Comme dans l'[onglet Document](#).

6.1.2.5 Masquage automatique des doigts

Masquage des doigts


Définition d'options :

- **Oui ou non (case à cocher)** : masquage des doigts dans la zone spécifiée, voir le **bouton Vidéo de démonstration**  pour des explications plus détaillées.

CONSEIL : pour savoir comment obtenir de bons résultats, lisez la section [Limitations connues](#).

Pour plus de détails sur la **numérisation d'un livre**, reportez-vous au chapitre [Procédures](#)

Cliquez sur **Numériser**  pour lancer la numérisation.

Cliquez sur **Exporter**  pour revenir au **volet des vignettes** dans l'**interface principale**.

6.1.3 Enregistrement de vidéos

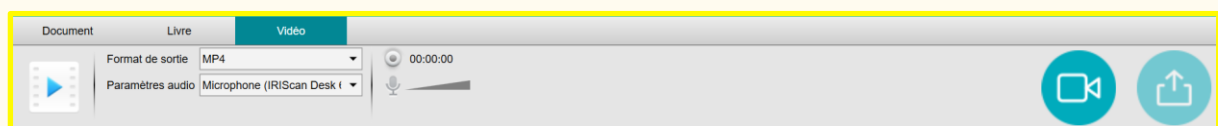


Image 19 – Onglet Vidéo

6.1.3.1 Format de sortie

Format de sortie

Définition d'options :

- **AVI** : ancien format vidéo Microsoft®. Les fichiers AVI peuvent être exécutés sur une série de systèmes différents, notamment Windows,

Macintosh, Linux, et ils sont également pris en charge par les principaux navigateurs web. La compression est minimale.

- **MP4** : le format de fichier MP4 est un format de partage de fichiers conçu pour le Web. Les tailles des fichiers MP4 sont relativement petites mais la qualité reste élevée même après la compression.

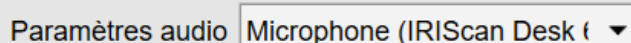
Les fichiers MP4 constituent un format ouvert utilisable par tous.

- **FLV** : le format vidéo Flash est très à la mode pour la diffusion de vidéos en streaming sur des sites Web tels que YouTube et Google Video.

Les fichiers FLV sont généralement très petits et peuvent être téléchargés très rapidement.

- **WMV** : format vidéo Microsoft®. Les fichiers WMV sont les plus petits fichiers vidéo sur le Web. Comme la taille des fichiers diminue considérablement après la compression, la qualité est assez médiocre. Toutefois, l'avantage est qu'en raison de sa petite taille, il est possible de charger et de partager très facilement les vidéos par e-mail.

6.1.3.2 Paramètres audio



Paramètres audio Microphone (IRIScan Desk Pro) ▼


Les options disponibles varient selon les périphériques audio installés sur votre ordinateur. Sélectionnez le périphérique approprié. Lorsque vous utilisez la caméra IRIScan™ Desk Pro, le microphone intégré est sélectionné par défaut.

Notez la présence de l'option **Enregistreur Facecam** grâce à l'[icône Webcam](#) dans la **barre d'outils du scanner** caméra. Reportez-vous à la rubrique [Comment enregistrer une vidéo avec Facecam](#) pour consulter la procédure détaillée.

Vous pouvez définir manuellement la position du Facecam dans l'écran de la vidéo en le **faisant glisser** avec votre souris.

Cliquez sur **Enregistrer**  pour lancer l'enregistrement.










Prévisualisez votre enregistrement en double-cliquant sur la vignette (un lecteur multimédia doit être installé).

Cliquez sur **Exporter**  pour revenir au **volet de sortie** dans l'**interface principale**.

6.2 Barre d'outils du scanner

La partie gauche de l'écran contient les **boutons de contrôle** associés au **scanner** :



	Pivoter de 90° à gauche
	Pivoter de 90° à droite
	Zoom avant par incrément de 10 %
	Zoom arrière par décrétement de 10 %
 	Affichage en taille réelle : la valeur de zoom est 100 %. Ajuster à l'écran : la valeur de zoom réelle est calculée et définie, par exemple 32 %.
	Recadrage manuel. Affiché si le recadrage est réglé sur « Automatique » dans l' onglet Document ou sur « Recadrage droit » dans l' onglet Livre . Un cadre vert apparaît autour de la page. Il vous permet de recadrer manuellement l'image d'origine : redimensionnez le cadre vert avec votre souris à partir de chaque coin.
	Plein écran (bascule en mode de présentation visuelle). Uniquement disponible dans l'onglet Vidéo .
	Webcam. Votre ordinateur doit être équipé d'une Webcam. Cela vous permet d'ajouter une expression faciale avec la narration dans la vidéo (Enregistreur Facecam).

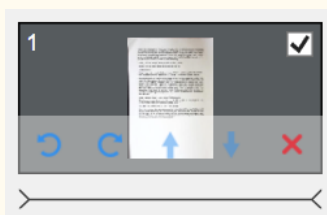
La fenêtre de la Webcam peut être redimensionnée.

6.3 Volet des vignettes

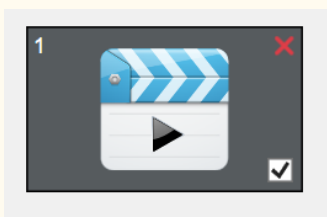
Les **vignettes** offrent un **aperçu** de toutes vos pages avant l'**export**.

Sur chaque vignette, certaines actions sont également possibles.

Ces actions sont les mêmes que celles présentées dans le [volet des vignettes de l'interface principale](#).

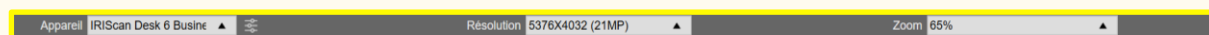



Les **vignettes vidéo** vous permettent de prévisualiser votre enregistrement en double-cliquant dessus (un lecteur multimédia doit être installé).

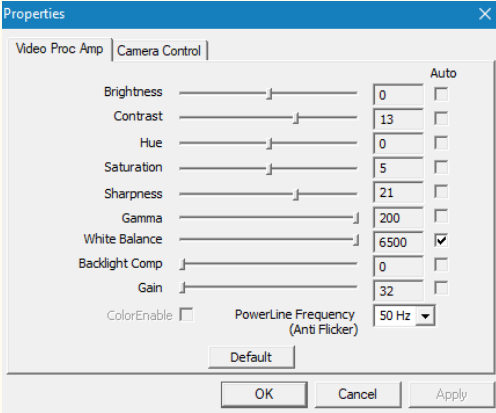


6.4 Barre de paramètres du scanner (propriétés des caméras)

La barre située dans la partie inférieure de l'écran propose certains paramètres de contrôle du scanner :



<p>Appareil</p> <p>Appareil IRIScan Desk 6 Busine ▲</p>	<p>Scanner IRIScan™ Desk</p>
<p></p> <p>Paramètres vidéo</p> <p>Importants pour optimiser les résultats !</p>	<p>Propriétés vidéo/caméra : cette option permet d'ajuster les niveaux d'image pour optimiser les résultats de votre numérisation ou enregistrement vidéo. Ces ajustements sont très utiles pour améliorer la qualité de l'image lorsque</p>

	<p>l'environnement de numérisation/capture vidéo n'est pas optimal.</p> 
<p>Résolution</p> <p>Résolution 5376X4032 (21MP) ▲</p>	<p>Sélectionnez la résolution du scanner/vidéo en mégapixels (MP). Si vous numérisez un document ou capturez une image fixe, sélectionnez la résolution la plus élevée possible.</p>
<p>Zoom</p> <p>Zoom 65% ▲</p>	<p>Sélectionnez un pourcentage de zoom pour l'affichage de l'aperçu. La taille réelle du scanner caméra équivaut à 100 %. Vous pouvez aussi effectuer un zoom avant de 1,5 fois (150 %), 2 fois (200 %) ou 3 fois (300 %).</p> <p>Vous pouvez également utiliser la molette de la souris pour changer la valeur de zoom par incrément.</p>

7. Édition de l'image d'origine

Vous pouvez appliquer certaines actions à l'image d'origine (comme le recadrage ou la rotation). Pour ce faire, **double-cliquez sur une vignette** dans le [volet des vignettes de l'interface principale](#). Une autre interface s'ouvre.

Elle vous permet de recadrer, de modifier le mode de numérisation, de faire pivoter ou de corriger les bords des pages originales, mais **page par page**.

Les **paramètres** disponibles sont semblables à ceux présents dans les onglets Document et Livre, mais ici, vous pouvez les **passer en revue et appliquer** ceux que vous souhaitez, **page par page**.



Image 20 – Interface du mode d'édition - Organisation des pages d'origine

7.1 Recadrage

1. **Double-cliquez sur une page** dans le volet des vignettes de l'interface principale. Le mode d'édition s'ouvre.
2. Cliquez sur **Modifier** dans le volet de droite.



3. Un **cadre vert** apparaît autour de la page. Il vous permet de **recadrer manuellement** l'image d'origine : redimensionnez le cadre vert avec votre souris à partir de chaque coin.

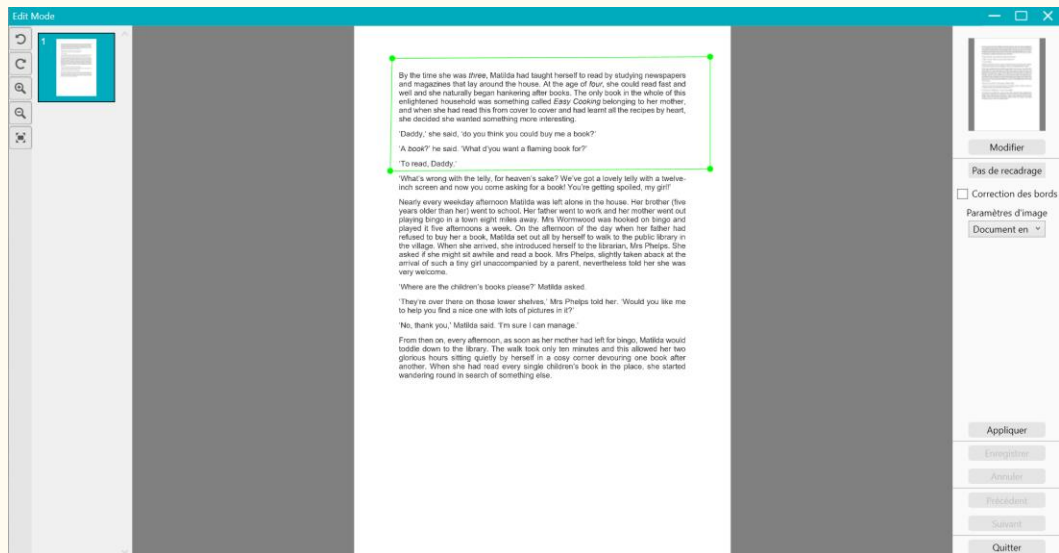


Image 21 – Recadrage de la page de la page d'origine (cadre vert)

4. Cliquez sur **Appliquer** pour afficher un aperçu de la page recadrée.

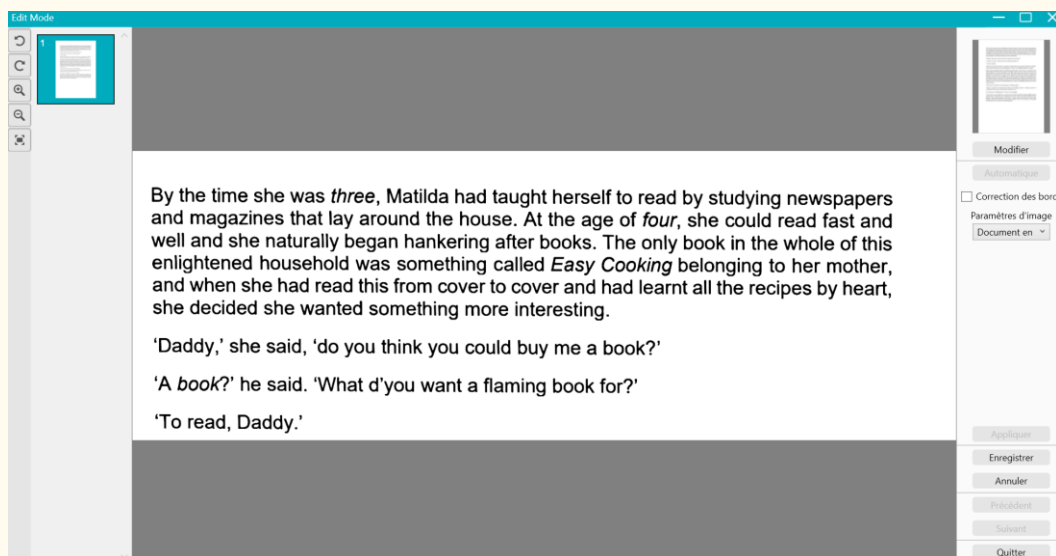


Image 22 – Résultat du recadrage de la page d'origine

5. Cliquez sur **Enregistrer** si vous voulez conserver vos modifications ou sur **Annuler** pour les refuser. Lorsque vous cliquez sur **Enregistrer**, vous revenez dans l'interface principale. Les vignettes reflètent vos modifications.

7.2 Annulation du recadrage

1. **Double-cliquez sur la page recadrée** dans le volet des vignettes, dans l'interface principale.
2. Cliquez sur **Modifier** dans le volet de droite. Sélectionnez ensuite « **Pas de recadrage** ».



3. Cliquez sur **Appliquer** ; le recadrage est annulé.

7.3 Correction des bords

Consultez la section [Correction des bords](#).

7.4 Paramètres d'image

Consultez la section [Mode de numérisation](#).

7.5 Suivant / Précédent

Cliquez sur **Suivant** ou **Précédent** pour passer à la vignette suivante ou précédente. Vous pouvez aussi cliquer sur une nouvelle page dans les vignettes pour accéder à une autre page.

7.6 Sortie

Cliquez sur **Quitter**  pour revenir dans l'écran principal après avoir terminé vos modifications.

Notez que vous devez **enregistrer** vos modifications avant de quitter pour qu'elles soient appliquées.



8. Enregistrer sous...

Deux formats vous permettent d'enregistrer le **contenu de la synthèse vocale (vue de droite)**.

Deux formats vous permettent d'enregistrer **l'image d'origine (vue de gauche)**.

REMARQUE : toutes les **vignettes sélectionnées** sont exportées / sauvegardées.

8.1 Enregistrement du contenu de la synthèse vocale

	<p>Exporter en audio. Enregistrez le contenu de la synthèse vocale (vue de droite) en tant que fichier audio.</p> <p>Sélectionnez le format MP3 ou WAV via Paramètres généraux > Options audio.</p>
	<p>Exporter en DOC. Enregistrez le contenu de la synthèse vocale (vue de droite) en tant que fichier DOCX.</p>

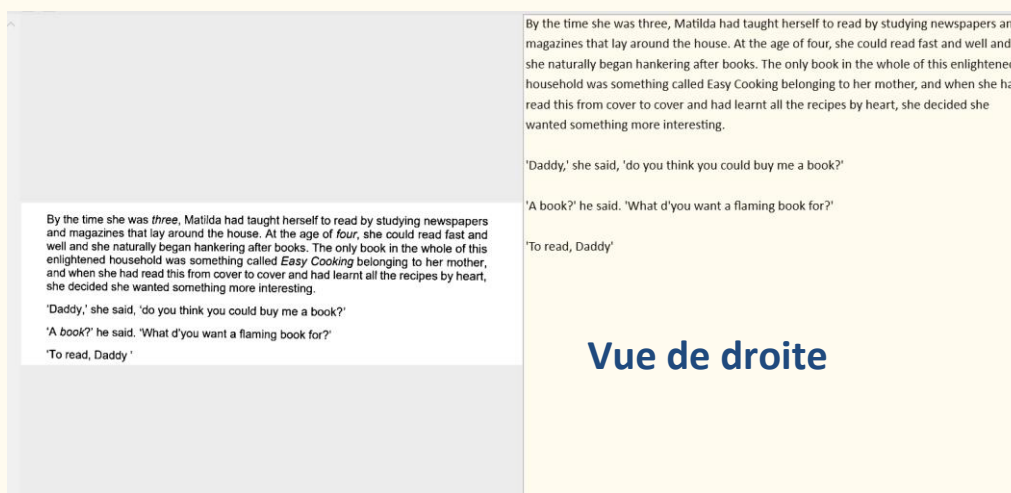


Image 23 - Vue de droite

8.2 Enregistrement du contenu d'origine

	<p>Exporter en image. Enregistrez le contenu d'origine (vue de gauche) en tant que fichier image. Sélectionnez le format JPG, BMP, PNG ou TIFF via Paramètres généraux > Options Général.</p>
	<p>Exporter en PDF. Enregistrez le contenu d'origine (vue de gauche) en tant que fichier PDF. Sélectionnez le format PDF (image) ou PDF (indexé) via Paramètres généraux > Options PDF.</p>

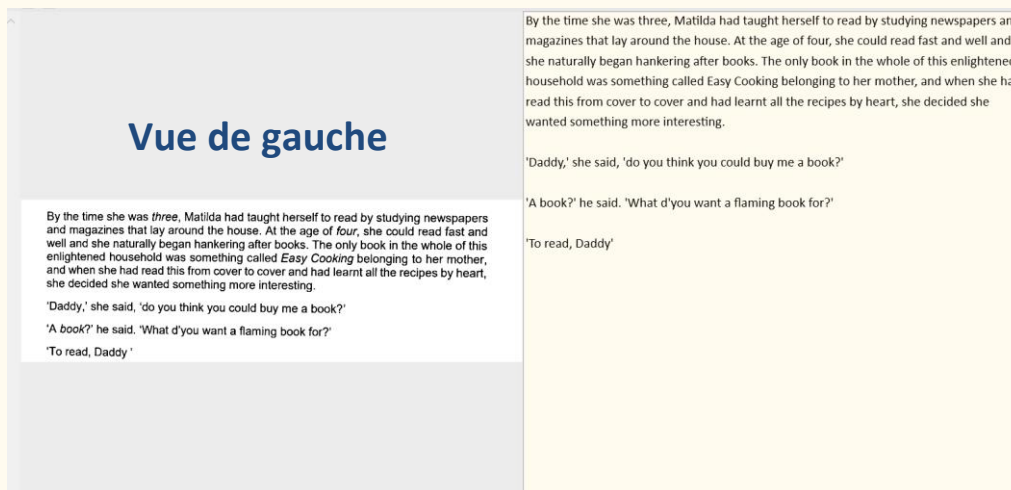





Image 24 - Vue de gauche

8.3 Enregistrement en tant que pièce jointe

	<p>Exporter en e-mail. Sélectionnez le format de la pièce jointe (MP3, PDF, JPG ou DOC) via Paramètres généraux > Options d'e-mail. Vous pouvez également choisir de compresser ou non la pièce jointe en fichier zip.</p>
---	---

8.4 Volet Sortie

La partie droite de l'écran propose les options d'**enregistrement des fichiers** :

	<p>Dossier de sortie. L'option ouvre l'Explorateur de fichiers. Sélectionnez un dossier. Le dossier sélectionné contient les fichiers enregistrés.</p>
	<p>Ouvrir le dossier. L'option ouvre le dossier de fichiers actif.</p>

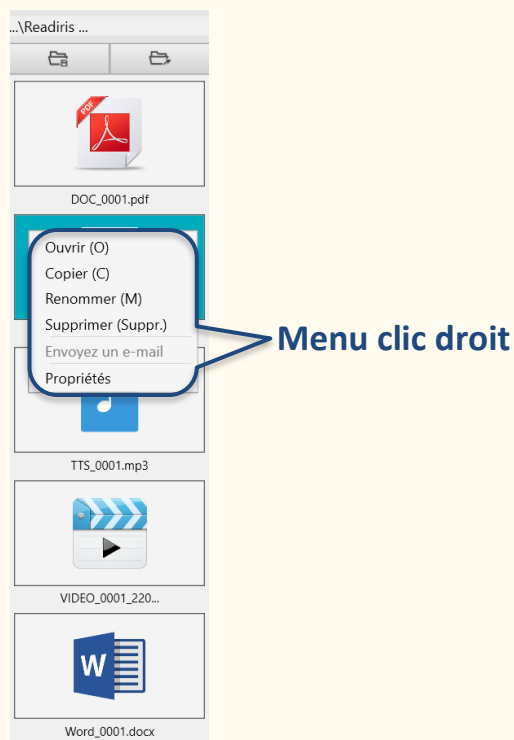


Image 25 – Volet de sortie et menu clic droit

Lorsque vous **cliquez avec le bouton droit** sur les images des fichiers affichées dans le volet **Dossier de sortie**, un **menu déroulant** s'ouvre avec les **options** suivantes :

<p>Ouvrir (O)</p>	<p>Ouvre le fichier.</p>
<p>Copier (C)</p>	<p>Copie le fichier dans le Presse-papiers.</p>

Renommer (M)	Renomme le fichier.
Supprimer (Suppr.)	<p>Supprime le fichier. Vous pouvez également appuyer sur la touche Suppr de votre clavier. Vous devez confirmer la suppression.</p> <p>AVERTISSEMENT : la suppression des fichiers via le volet Sortie les supprime également du dossier source (voir Explorateur de fichiers).</p>
Envoyez un e-mail	<p>Ouvre votre client de messagerie pour envoyer le fichier en tant que pièce jointe à un e-mail.</p> <p>AVERTISSEMENT : pour utiliser la fonction E-mail, assurez-vous d'avoir défini votre client de messagerie sous Paramètres généraux.</p> <p>Voir aussi la section Limitations connues</p>
Propriétés	Ouvre la fenêtre des propriétés du fichier.

9. Procédures

La liste des **cas d'utilisation** décrits dans ce chapitre n'est pas exhaustive. Nous avons pris ceux qui nous semblaient les plus courants. Vous pouvez les utiliser comme **exemples** pour élargir les possibilités selon vos besoins.

9.1 Comment lire le texte ?

Consultez le chapitre [Lecture du texte](#).

9.2 Comment éditer le texte ?

Consultez le chapitre [Édition du texte](#).

9.3 Comment numériser un document d'une seule page ?

Pour numériser un **document d'une seule page**, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le **bouton Numériser** .



L'**interface de numérisation** s'affiche.

2. Cliquez sur l'onglet **Document** dans le Ruban.

3. Attribuez au paramètre **Recadrage** la valeur '**Automatique**'.




Cette option indique au logiciel de rechercher un seul document pertinent dans l'aperçu et de le recadrer correctement. Dès qu'un objet pertinent est détecté, un cadre vert entoure le document dans la fenêtre d'aperçu. Par ailleurs, le logiciel répare automatiquement le bord de l'image et supprime les ombres indésirables.

4. Attribuez au paramètre **Mode de numérisation** la valeur '**Couleur (d'origine)**'.

5. Définissez les paramètres **Correction des bords** et/ou **Orientation automatique des pages** si nécessaire.
6. Attribuez au paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur '**Manuel**'.
7. Cliquez sur **Numériser**  pour lancer la numérisation.
Une nouvelle page est ajoutée dans le **volet des vignettes**.
8. Cliquez sur **Exporter**  pour revenir au **volet des vignettes** dans **l'interface principale**.
9. La page numérisée se trouve maintenant dans le **volet des vignettes** de [l'interface principale](#), prête à être traitée par la synthèse vocale.

9.4 Comment numériser un document de plusieurs pages ?

Pour numériser un **document de plusieurs pages**, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le **bouton Numériser** .
L'**interface de numérisation** s'affiche.
2. Cliquez sur l'onglet **Document** dans le Ruban.
3. Attribuez au paramètre **Recadrage** la valeur '**Automatique**'.
4. Attribuez au paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur '**Automatique**'. Cette option permet au logiciel de détecter automatiquement le changement de page mais vous pouvez aussi utiliser les options « Répéter (5/7 sec.) » pour qu'il capture successivement les images après 5 ou 7 secondes.
5. Attribuez au paramètre **Mode de numérisation** la valeur '**Couleur (d'origine)**'.
6. Cliquez sur **Démarrer**  pour lancer la numérisation. Une nouvelle page est ajoutée dans le **volet des vignettes**. Tournez les pages.
7. Cliquez sur **Arrêter**  pour arrêter la numérisation.

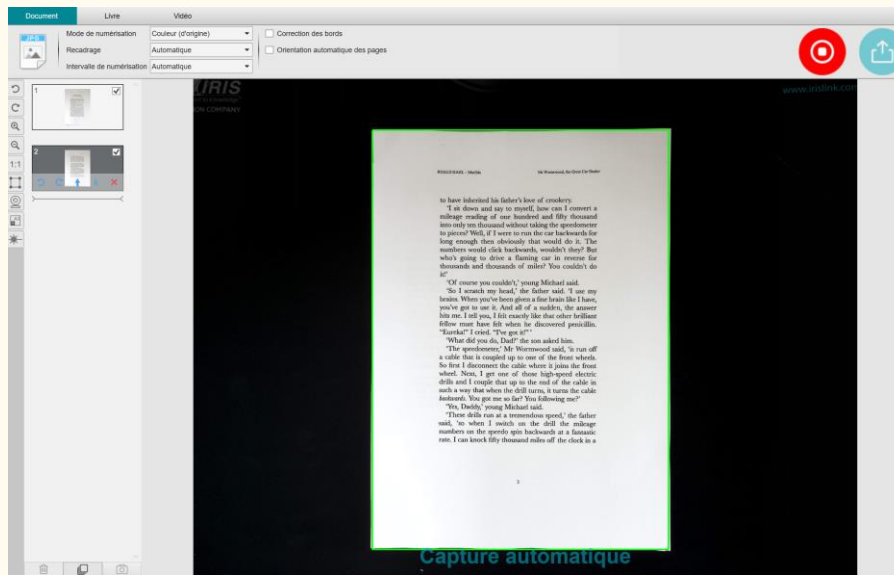




Image 26 – Numérisation d'un document de plusieurs pages

8. Cliquez sur **Exporter**  pour revenir au **volet des vignettes** dans [l'interface principale](#).
9. Les pages numérisées se trouvent maintenant dans le volet des vignettes de l'interface principale, prêtes à être traitées par la synthèse vocale.

9.5 Comment numériser un livre ?

Commencez par regarder la **vidéo de démonstration** qui montre comment tenir un livre pour le numériser correctement. Vous pouvez la regarder à tout moment, il suffit de cliquer sur **Vidéo de démonstration** dans le **Ruban** (onglet **Livre**). Avec l'option **Masquage des doigts** activée, vos doigts, s'ils sont positionnés comme dans la vidéo, sont masqués.

Pour numériser un **livre**, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le **bouton Numériser**  .
L'interface de numérisation s'affiche.
2. Cliquez sur l'onglet **Livre** dans le Ruban.

3. Attribuez au paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur 'Automatique'. Cette option indique au logiciel de détecter automatiquement le changement de page. Vous pouvez également utiliser les options 'Répéter (5/7 sec.)' pour qu'il capture successivement les images après 5 ou 7 secondes.

CONSEIL : le mode Livre permet de capturer une **première de couverture** et un **quatrième de couverture** : Cliquez sur **Première de couverture** dans le [volet des vignettes](#), puis sur **Numériser**. Cliquez sur **Quatrième de couverture** puis sur **Numériser**. La sélection de ces options désactive certains paramètres dans le Ruban. Il suffit de les désélectionner pour avoir à nouveau accès à ces paramètres.

3. Activez la case [Masquage des doigts](#).
4. Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur 'Couleur (d'origine)'.

5. Cliquez sur **Numériser**  pour capturer une double page. Ensuite, vous devriez voir une nouvelle double page ajoutée à gauche dans le **volet des vignettes**. Cliquez sur **Arrêter**  si vous avez choisi pour le paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur 'Automatique' ou 'Répéter' et que vous souhaitez arrêter la numérisation.

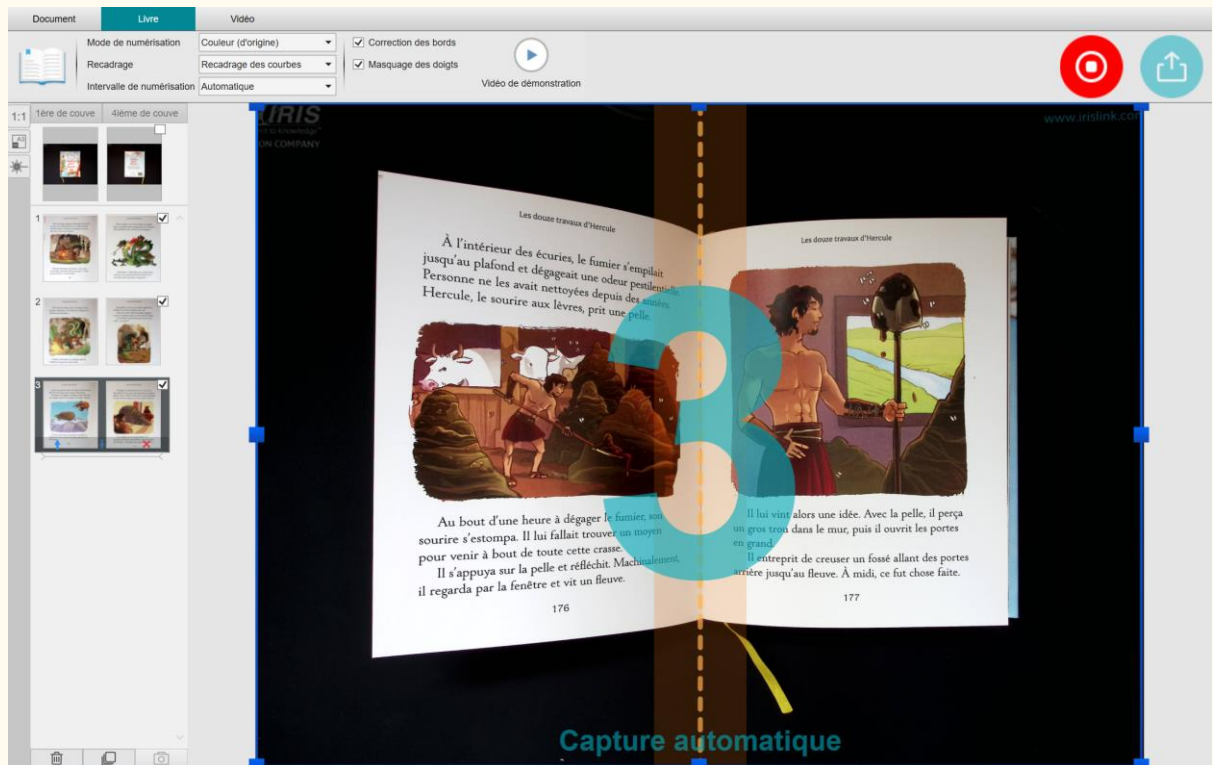



Image 27 – Numérisation d'un livre

6. Une fois toutes les pages capturées, cliquez sur **Exporter** .
La fenêtre [Paramètres d'export](#) s'affiche.
7. Sélectionnez **Ne pas fusionner (retourner la page de droite)** (option par défaut).
8. Vous revenez dans le **volet des vignettes** de l'[interface principale](#).
9. Le livre numérisé se trouve désormais dans le volet des vignettes de l'interface principale, prêt à être traité par la synthèse vocale.

Fenêtre Paramètres d'export

Description des différentes options :

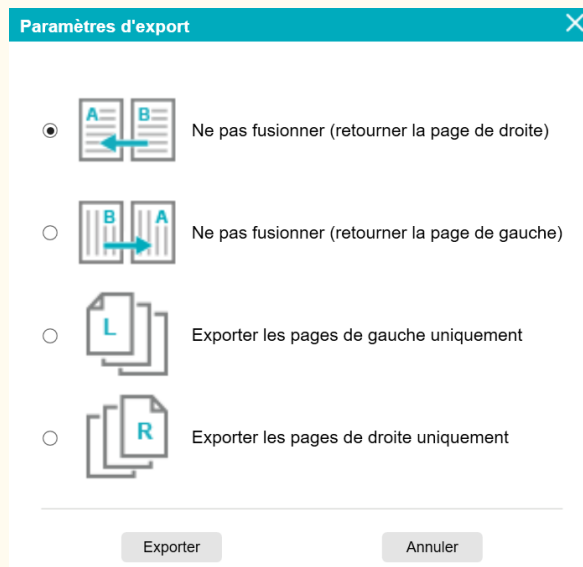





Image 28 – Paramètres d'export pour un livre

Ne pas fusionner (retourner la page de droite)	Une page de livre donne une seule page comme sortie. La gauche vient en premier, puis la droite. (Lecture de gauche à droite)
Ne pas fusionner (retourner la page de gauche)	Une page de livre donne une seule page comme sortie. La droite vient en premier, puis la gauche. (Lecture de droite à gauche)
Exporter les pages de gauche uniquement	Une page de livre donne une seule page comme sortie, mais uniquement les pages de gauche.
Exporter les pages de droite uniquement	Une page de livre donne une seule page comme sortie, mais uniquement les pages de droite.

9.6. Comment enregistrer une vidéo avec l'option Facecam ?

Pour enregistrer une vidéo incluant l'option **Facecam**, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le **bouton Numériser** .
L'interface de numérisation s'affiche.
2. Cliquez sur l'onglet **Vidéo** dans le Ruban.
3. Réglez les **paramètres audio** sur le micro intégré du scanner IRIScan™ Desk si possible. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez le micro du PC.
4. Placez l'objet requis sous le scanner.
5. Cliquez sur l'**icône Webcam**  dans la barre d'outils du scanner caméra afin d'ouvrir une fenêtre Webcam (votre ordinateur doit être équipé d'une Webcam).
6. Faites glisser et déposez la fenêtre de la webcam sur votre écran et redimensionnez-la en fonction de vos besoins.
7. Placez-vous, ou la personne censée prendre la parole, devant la Webcam.
8. Cliquez sur **Enregistrer**  dans le Ruban.

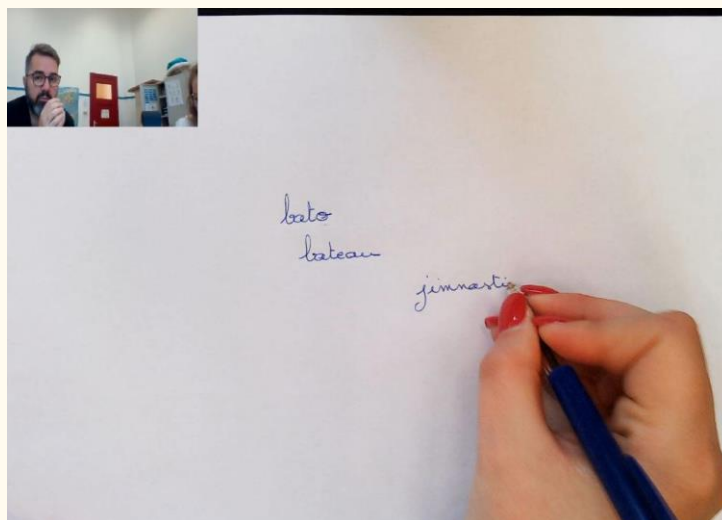




Image 29 – Vidéo avec Facecam inclus

9. Cliquez sur **Arrêter**  lorsque vous avez terminé (au moins après 10 secondes). Un fichier vidéo est créé dans le **volet des vignettes**. Vous pouvez prévisualiser le résultat en double-cliquant sur la vignette (un lecteur multimédia doit être installé).
10. Cliquez sur **Exporter**  pour revenir dans l'**interface principale**. Le fichier vidéo se trouve maintenant dans le volet **Dossier de sortie** (à droite de l'écran). La vidéo peut être visionnée si vous double-cliquez dessus (un lecteur multimédia doit être installé).


9.7 Comment présenter des documents papier dans une salle de classe virtuelle ?


Pour présenter des documents papier au cours d'une classe virtuelle, procédez comme suit :

Conditions préalables :

- Vous avez établi un appel virtuel (en utilisant un logiciel de conférence web, par exemple Microsoft Teams).
- Vous partagez votre écran.

Dans le logiciel IRIScan™ Desk :

1. Cliquez sur l'onglet **Vidéo** dans le Ruban.
2. Placez l'objet requis sous le scanner.
3. Cliquez sur l'icône [Webcam](#)  dans la barre d'outils du scanner caméra afin d'ouvrir une fenêtre Webcam (votre ordinateur doit être équipé d'une Webcam).

4. Faites glisser et déposez la fenêtre Webcam à l'emplacement requis de votre écran.
5. Cliquez sur l'icône [Plein écran](#)  dans la barre d'outils du scanner caméra. La barre d'outils rapide d'IRIScan™ Desk qui s'affiche propose des options rapides. Faites glisser et déposez la barre d'outils à l'emplacement requis de votre écran.

Vous êtes prêt à commencer votre présentation.

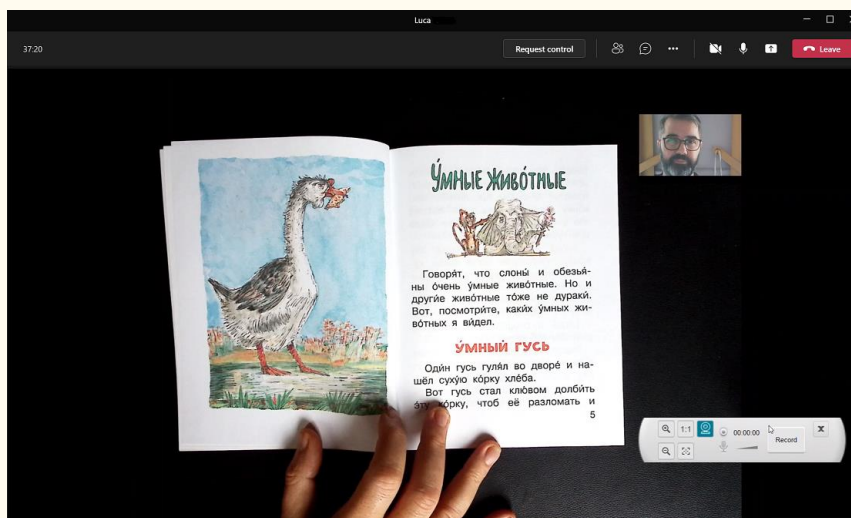



Image 30 – Présentation de documents dans le cadre d'une téléconférence
Lorsque vous avez terminé, vous pouvez arrêter de partager votre écran (dans le logiciel de conférence web).

9.8 Comment présenter des documents papier au public ?

Pour présenter un document au public, procédez comme suit :

Conditions préalables :

- Assurez-vous que votre scanner IRIScan Desk est branché à votre PC.
- Votre PC est connecté à un projecteur.

1. Cliquez sur l'onglet **Vidéo** dans le Ruban.
2. Placez l'objet requis sous le scanner.
3. Cliquez sur l'icône **Plein écran**  dans la barre d'outils du scanner caméra. Une barre d'outils rapide d'IRIScan™ Desk s'affiche.

Si vous le souhaitez, vous pouvez enregistrer votre session pour créer un fichier vidéo (cf. volet **Dossier de sortie** à la fin de la session).

Faites glisser et déposez la barre d'outils à l'emplacement requis de votre écran.

Vous êtes prêt à commencer votre présentation.

Une fois l'enregistrement terminé, vous pouvez l'arrêter si nécessaire.

CONSEIL : si votre contenu comporte uniquement du texte, la qualité de l'image peut être meilleure si vous utilisez l'onglet **Document** (mais sans options Plein écran et Enregistrer activées) et sélectionnez le format A4.



Image 31 – Présentation à un public

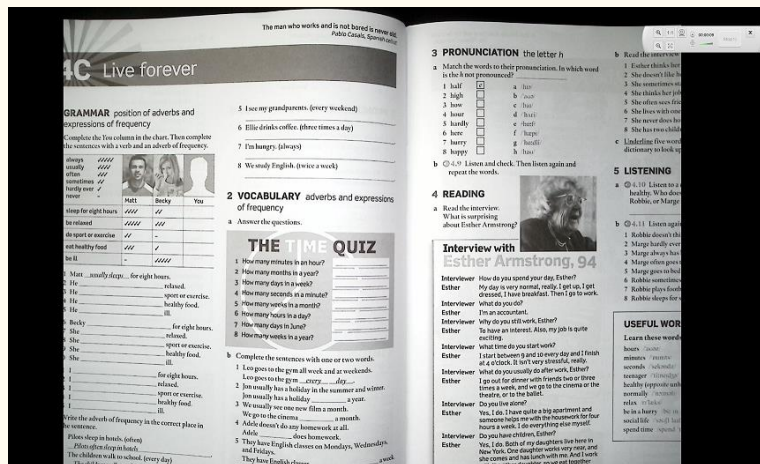


Image 32 – Mode vidéo – Plein écran

9.9 Comment utiliser le scanner IRIScan™ Desk comme caméra UVC ?

La **compatibilité UVC (classe vidéo USB)** signifie que le scanner-caméra IRIScan Desk peut être utilisé comme webcam externe sur d'autres plates-formes de vidéoconférence **indépendamment du système d'exploitation** (Chrome OS par exemple) pour autant que ces plates-formes reconnaissent la source vidéo d'une caméra UVC. En d'autres termes, vous pouvez utiliser la caméra IRIScan Desk avec des plates-formes de vidéoconférence telles que Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet ou Google Classroom pour l'enseignement ou l'apprentissage à distance (cette liste n'est pas exhaustive).

Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à votre compte de vidéoconférence tiers (dans cet exemple, il s'agit de Zoom).
2. Accédez à « Select a camera » (Sélectionner une caméra).

3. Sélectionnez le dispositif IRIScan Desk (aucun pilote n'est nécessaire, il s'agit d'un système Plug & Play). Vérifiez qu'aucun filtre ou arrière-plan n'est appliqué.

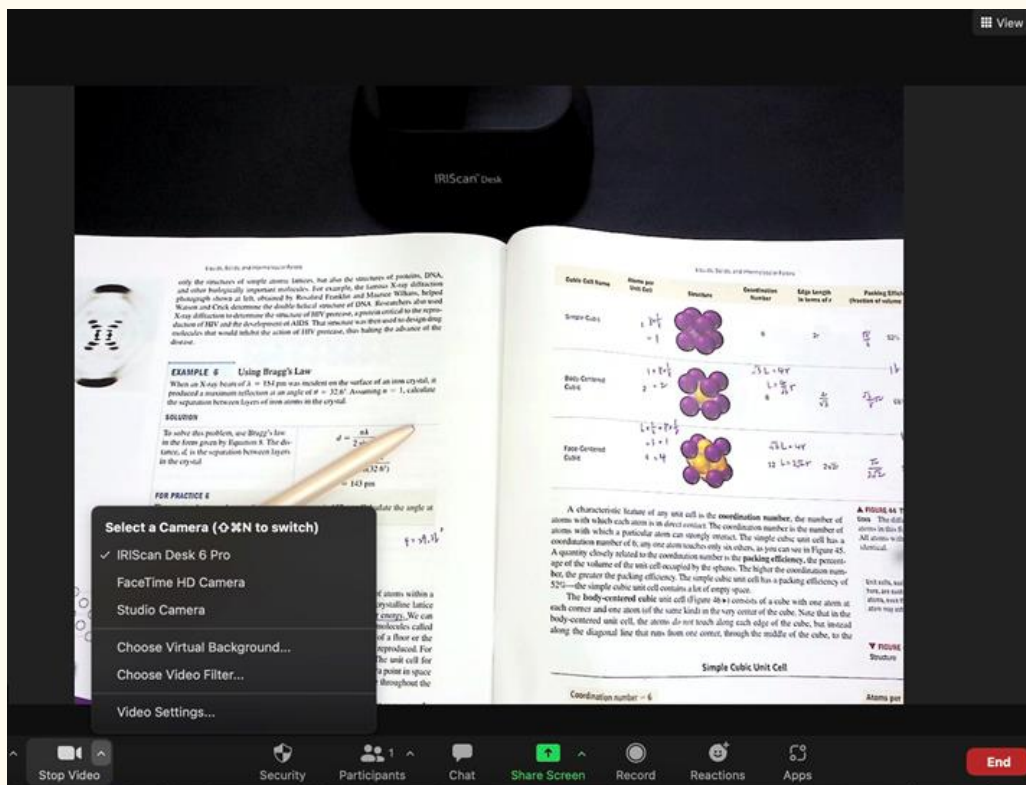


Image 33 – Sélection d'une caméra

4. Le cas échéant, accédez à « Select a microphone » (Sélectionner un micro).
5. Sélectionnez le micro IRIScan™ Desk.

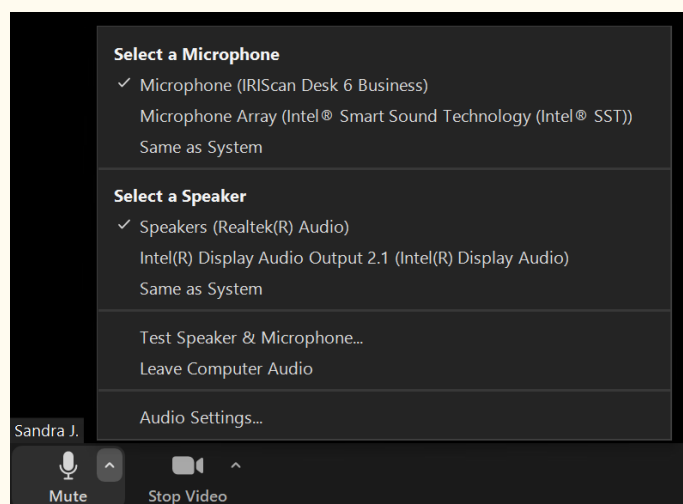


Image 34 – Sélection d'un micro

10. Dépannage

CONSEIL : si Readiris™ DYS s'arrête et se ferme de façon inattendue, vous pouvez restaurer les dernières pages numérisées lorsque vous rouvrez l'application. Un message apparaît pour vous inviter à le faire.

10.1 Limitations connues



DOMAINE	EXPLICATIONS
<p><u>Correction des bords</u></p>	<p>La correction des bords peut avoir une incidence sur les images du document. En effet, la couleur noire peut être détectée comme une zone à masquer.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Correction des bords désactivée</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Correction des bords activée</p> </div> </div>
<p><u>Masquage des doigts</u> (mode Livre).</p>	<p>Pour obtenir de meilleurs résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veillez à garder des bords noirs autour du livre. • Vérifiez que les bords supérieur et inférieur sont symétriques.




Image 35 – Masquage des doigts :
les bords supérieurs et inférieurs sont symétriques

- Vérifiez que le document ait une **marge** dans laquelle poser vos doigts. En effet, sans marge, le résultat de l'option 'Masquage des doigts' n'est pas garanti car les doigts posés sur du texte ou des images ne sont pas détectés.
- Pensez à éviter les pages contenant des dessins de couleur.



Image 36 – Masquage des doigts :
évitiez les pages contenant des dessins de couleur.

- La température de la lumière ambiante ne doit pas être trop élevée, sans quoi la reconnaissance des doigts risque de ne pas fonctionner. Dans ce cas, vous pouvez utiliser les lumières LED du scanner pour refroidir la lumière ambiante.

<p>Soleil</p>	<p>Lorsque votre document est directement exposé aux rayons du soleil, tenez compte de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ombre de l'IRIScan™ Desk peut apparaître dans votre document avant la numérisation. Une fois la numérisation terminée, l'ombre peut faire partie du contenu d'origine. Il n'existe aucun moyen de la masquer ou de la supprimer. Cela peut affecter la qualité de l'OCR.  <p>CONSEIL : l'option Pivoter peut servir à déplacer une ombre ou le soleil en dehors de la zone de capture de la lentille du scanner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des réflexions peuvent apparaître selon la couleur ou la qualité du papier...
<p>Papier brillant</p>	<p>Le papier brillant n'est PAS recommandé étant donné que son pouvoir de réflexion diminue la qualité des résultats.</p>
<p>Balance des blancs</p>	<p>La couleur blanche peut avoir un reflet bleuté ou jaunâtre si le blanc n'est pas la couleur dominante de l'image (image avec de grandes zones de couleur). Si c'est le cas, essayez de placer une feuille blanche A4 comme fond du document,</p>

	<p>cela permet de corriger la couleur dans une certaine mesure.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Balance des blancs - couleur blanche avec reflet bleuté comme résultat</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Balance des blancs - correction de la couleur blanche grâce à l'ajout d'un fond blanc</p> </div> </div>
<p>Enregistrement vidéo</p>	<p>Le zoom avant ou arrière n'est pas enregistré s'il est appliqué pendant l'enregistrement vidéo.</p>
<p>Taille/style de police</p>	<p>Une taille de police inférieure à 8 et/ou un style de police 'clair' peut diminuer la qualité de l'image et la précision de l'OCR.</p>
<p>Client de messagerie (pour la sortie)</p>	<p>Readiris™ DYS n'est <i>pas</i> compatible avec le client de messagerie de Windows 10 / 11.</p>

10.2 Assistance produit

Pour obtenir une assistance produits, visitez notre site web :

www.irislink.com/support/. Il propose des questions fréquentes (FAQ), une base de connaissances et des didacticiels vidéo.

11. Spécifications

11.1 Spécifications du logiciel

Pour garantir les performances du logiciel, la configuration système suivante est requise :

	Windows®
Processeur	Processeur Intel® ou AMD
Système d'exploitation	Windows® 10, 11 (32 ou 64 bits)
Mémoire	4 ou 6 Go de mémoire RAM
Espace disque dur	4 Go d'espace disponible sur le disque dur
USB	USB 2.0 ou ultérieur (1 port disponible) Peut fonctionner comme un concentrateur USB .

La configuration système requise et la compatibilité peuvent varier au fil du temps selon le système d'exploitation et les mises à jour de Microsoft.

AVERTISSEMENT : cette version du logiciel ne fonctionne pas sur les systèmes macOS ou Linux.

11.2 Spécifications du scanner

Les spécifications de votre scanner figurent sur la boîte que vous avez achetée. Vous pouvez également les trouver sur notre [site web](#).

12. Mentions légales

Guide de l'utilisateur Readiris™ Dyslexic

Les informations contenues dans ce document sont la propriété exclusive d'I.R.I.S. Le logiciel décrit dans ce document est fourni avec un contrat de licence qui spécifie les conditions d'utilisation du produit. Le logiciel doit être exclusivement utilisé ou copié conformément aux conditions de cet accord. Aucune partie de la présente publication ne peut être reproduite, transmise, stockée dans un système de récupération ou traduite dans une autre langue sans l'autorisation écrite préalable d'I.R.I.S.

Copyright

© 2022 I.R.I.S. S.A — Tous droits réservés.

I.R.I.S. détient les droits d'auteur du logiciel Readiris™ Dyslexic et de la présente publication.

Version de documentation 1.0

Les spécifications du logiciel et le contenu du présent manuel peuvent être modifiés sans préavis. Toute modification, correction d'erreur ou mise à jour de fonctionnalité récente effectuée dans le logiciel n'est peut-être pas reflétée dans ce manuel. Référez-vous au logiciel pour avoir des détails plus précis.

Toute erreur d'impression, de traduction ou incohérence par rapport au logiciel sera mise à jour sous peu.

Cette documentation utilise des noms fictifs à des fins d'exemples.

Les références à des personnes, sociétés ou organisations réelles sont strictement fortuites.

Marques commerciales

Readiris™ Dyslexic est une marque commerciale de la société Image Recognition Integrated Systems S.A.

Technologie OCR par I.R.I.S.

Technologies Linguistic et AutoFormat développées par I.R.I.S.

Technologie de compression iHQC par I.R.I.S.

Microsoft® est une marque commerciale déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis.

Windows®, Windows® 10 et Windows® 11 sont des marques commerciales ou des marques commerciales déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Tous les autres produits mentionnés dans cette documentation sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Garantie

I.R.I.S. n'offre aucune garantie d'aucune sorte concernant le présent document, y compris mais sans s'y limiter, les garanties implicites d'adéquation à un usage particulier.

I.R.I.S. ne sera pas tenu responsable des erreurs figurant dans le présent document ni des dommages accessoires ou indirects liés à la communication, à la qualité ou à l'utilisation des informations contenues dans ce guide.

Consignes de sécurité

Respectez les **consignes de sécurité** suivantes lors de l'**installation** et de l'**utilisation du scanner** :

- Lisez ces consignes dans leur intégralité et respectez tous les avertissements et consignes donnés dans ce document.
- Placez le scanner à proximité de l'ordinateur afin de pouvoir raccorder facilement le câble d'interface.
- Ne manipulez jamais le scanner avec des mains humides ou mouillées, qu'il soit connecté ou non à un autre appareil ou ordinateur.
- Lorsque vous raccordez ce produit à un ordinateur ou à un autre équipement à l'aide d'un câble, vérifiez que connecteurs sont correctement orientés. Chaque connecteur ne peut être enfiché que dans un seul sens. Si vous enfichez un connecteur dans le mauvais sens, vous risquez d'endommager les deux appareils raccordés par le câble.
- N'introduisez pas d'objets dans une quelconque fente ou ouverture dans la mesure où ils pourraient entrer en contact avec des éléments sous tension ou court-circuiter des composants et entraîner des risques d'électrocution.
- Installez le produit et le tapis de numérisation sur une surface plane, stable et suffisamment spacieuse pour y placer le produit et le document à scanner en toute sécurité.
- Ne démontez jamais le scanner.
- Si le produit surchauffe, dégage de la fumée ou une odeur inhabituelle, s'il présente une décoloration ou une déformation anormale, mettez immédiatement le scanner hors tension, retirez les piles, le cas échéant, et débranchez les câbles. N'utilisez plus le scanner et contactez votre

revendeur ou le support clients d'IRIS pour connaître la procédure à suivre.

- Prenez soin de ne pas laisser tomber le scanner ni de l'exposer à des chocs mécaniques.
- Évitez d'installer ou de conserver le scanner à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de chaleur, dans des endroits poussiéreux, humides ou exposés aux chocs, aux vibrations, à la condensation, à des températures élevées, aux rayons du soleil, à une luminosité intense ou à des variations rapides de températures ou d'humidité.
- Ne tentez jamais de démonter, de modifier ou de réparer vous-même le scanner ou l'un de ses composants.

Réglementation de la FCC

Cet équipement a été testé et jugé conforme aux limites d'un appareil numérique de classe B stipulées dans la partie 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites sont établies pour garantir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles dans une installation résidentielle. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des ondes de radiofréquence et peut, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel d'instructions, provoquer des interférences nuisibles aux communications radio.

Il n'existe toutefois aucune garantie qu'une installation spécifique ne provoquera pas d'interférence. Si cet équipement provoque des interférences dangereuses sur la réception radio ou télévisée, détectables lors de la mise sous tension puis hors tension de l'équipement, l'utilisateur doit tenter de corriger les interférences en appliquant une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Augmentez la distance entre l'équipement et le récepteur.
- Raccordez l'équipement à une prise d'un circuit différent de celui auquel le récepteur est raccordé.
- Consultez le distributeur ou un technicien radio/TV expérimenté pour obtenir de l'aide.

Cet appareil est conforme à la section 15 de la réglementation de la FCC.

Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas causer d'interférences nuisibles et (2) il doit accepter toutes les interférences reçues, y compris celles susceptibles de provoquer un fonctionnement indésirable. Tout changement ou modification non expressément approuvé par IRIS pourrait annuler l'autorisation d'utilisation de l'équipement accordée à l'utilisateur. Pour rester conforme à la réglementation de la FCC, des câbles blindés doivent être utilisés avec cet équipement.



Mention réglementaire de l'Union européenne

La présence de la marque CE sur un produit établit sa conformité aux directives européennes suivantes :

- Directive basse tension 2014/35/EC
- Directive EMC 2014/30/EC
- Directive 2011/65/EU concernant la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques
- Directive RED (sur les équipements radioélectriques) 2014/53/EC

La conformité CE de ce produit est valide s'il est alimenté par l'adaptateur CA correct portant le marquage CE et fourni par I.R.I.S. s.a.

Il respecte les limites des appareils de classe B des normes EN55022 et EN55024, les exigences de sécurité de la norme EN 60950 et les exigences relatives à la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques de la norme EN50581.

Élimination des équipements mis au rebut par les ménages dans l'Union européenne

Le symbole apposé sur le produit ou son emballage indique qu'il ne peut pas être collecté avec les autres déchets ménagers. Il doit être déposé dans des installations de collecte et de recyclage appropriées en vue de protéger la santé humaine et l'environnement. Pour obtenir plus d'informations sur les centres de collecte et de recyclage des appareils mis au rebut, veuillez contacter les autorités locales de votre région, les services de collecte des ordures ou le magasin où vous avez acheté le produit.

