

Readiris DYSLEXIC



Simplify Learning, Boost their Skills!

for Windows®

#1 Conversion Software

Contenido

1. Introducción	5
1.1 Prerrequisito	5
1.2 ¿Qué ayuda proporciona este software?	5
1.2 Síntesis de voz con editor de texto	6
1.3 Escaneo de documentos o libros	7
1.4 Grabación de vídeo	8
2. Primeros pasos	9
2.1 Registro y descarga del software	9
2.2 Instalación del software	9
2.3 Uso del software	9
2.4 Instalación del hardware	10
2.5 Cómo abrir y cerrar la aplicación	10
3. Configuración general	11
3.1. Idioma de la interfaz	11
3.2 Configuración	12
3.3 Registro del software Readiris™ Dyslexic	16
3.4 Acerca del software	16
3.5 Registro de exportación	16
4. Lectura del texto	17
4.1 Abrir o escanear documentos	17
4.2 Panel de miniaturas	18
4.3 Leer el texto	20

	4.3.1 Botones de control	20
	4.3.2 Voz utilizada en la síntesis de voz	20
	4.3.3 Idioma de OCR	21
	4.3.4 Velocidad de lectura	21
	4.3.5 Volumen de la voz	21
	4.3.6 Actualizar OCR	22
	4.3.7 Tamaño de fuente	22
5.	Edición del texto	23
6.	Escaneo de documentos y grabación de vídeos	24
	6.1. Principales funciones de la cinta	25
	6.1.1 Escaneo de documentos	25
	6.1.2 Escaneo de libros	28
	6.1.3 Grabación de vídeos	29
	6.2 Barra de herramientas del escáner	31
	6.3 Panel de miniaturas	32
	6.4 Barra de configuración del escáner (propiedades de la cámara)	32
7.	Edición de la imagen original	34
	7.1 Recorte	34
	7.2 Revertir el recorte	36
	7.3 Corregir bordes	36
	7.4 Configuración de la imagen	36
	7.5 Siguiente/Anterior	36
	7.6 Salir	36

8. Guardar como	37
8.1 Guardar el contenido de síntesis de voz	37
8.2 Guardar el contenido original	38
8.3 Guardar como archivo adjunto de correo electrónico	38
8.4 Panel de salida	39
9. Cómo	41
9.1 Cómo leer el texto	11
9.2 Cómo editar el texto	11
9.3 Cómo escanear un documento de una página	11
9.4 Cómo escanear un documento de varias páginas	13
9.5 Cómo escanear un libro	14
9.6 Cómo grabar un vídeo que incluya una grabación con la cámara frontal 4	17
9.7 Cómo presentar material en papel en una clase virtual ²	18
9.8 Cómo presentar material en papel en una conferencia con público5	50
9.9 Cómo utilizar el escáner IRIScan™ Desk como cámara UVC	51
10. Resolución de problemas	53
10.1 Limitaciones conocidas	53
10.2 Asistencia técnica	56
11. Especificaciones	57
11.1 Especificaciones del software	57
11.2 Especificaciones del escáner	57
12. Información legal	58

1. Introducción

1.1 Prerrequisito

Readiris[™] Dyslexic es un software que solo se puede utilizar con los escáneres de la <u>gama IRIScan[™] Desk</u>.

Readiris[™] Dyslexic se puede adquirir junto con un escáner a través del producto "IRIScan Desk Pro Dyslexic".

1.2 ¿Qué ayuda proporciona este software?

Las principales **tecnologías auxiliares** de este software ayudan a **aprender a leer, a practicar la lectura**, a escribir y a hablar (pronunciación).

En la tabla siguiente se muestra un resumen:

	Lectura	Escritura	Expresión
			oral
Síntesis de voz con editor de texto	\checkmark	\checkmark	
Escaneo de documentos/libros (además de	\checkmark	\checkmark	
abrir archivos PDF 0 de imagen)			
Grabación de vídeo con cámara frontal	\checkmark	\checkmark	\checkmark

Además, este software es muy completo gracias a las prácticas funciones

adicionales que incorpora y que se describen en este manual.

Este software se recomienda a pedagogos, maestros o directamente personas con dificultades de aprendizaje.

NOTA: Este software no es un corrector automático de ortografía y gramática.

NOTA: Este software no ayuda a practicar el uso de los números.

1.2 Síntesis de voz con editor de texto

Readiris™ Dyslexic es una aplicación para **leer archivos y documentos**.

Lee textos mediante la **tecnología de síntesis de voz** y los **resalta** para que el usuario pueda ir siguiendo las palabras durante la lectura.

El texto puede editarse y también guardarse en un archivo de audio o DOCX.

Si se guarda como PDF o imagen, el contenido original se convertirá.

Puede incluso enviar el archivo en el formato elegido como archivo adjunto de correo electrónico.



Imagen 1: vista de la interfaz principal

1.3 Escaneo de documentos o libros

La **función de escaneo** permite escanear **material en papel** (libros o documentos) para que pueda aplicarles la síntesis de voz. Los documentos escaneados se pueden **guardar** como archivos. El escaneo de documentos puede ser útil para pedagogos o profesores que lleven a cabo sesiones individuales o grupales, ya sea en el aula o en otra sala del centro educativo donde se utilicen ordenadores.



Imagen 2: vista de la interfaz de escaneo

CONSEJO: En la interfaz principal también se puede abrir un archivo PDF o de imagen desde el equipo local.

1.4 Grabación de vídeo

Con la cámara escáner **IRIScan™ Desk** puede **crear vídeos** y grabarse mientras escribe. Con la <u>opción de cámara frontal</u> puede grabarse escribiendo o hablando.

Con la grabación de vídeos también se puede hacer un seguimiento del progreso del alumno, solo o con la participación del profesor.

La cámara frontal permite grabar los movimientos de la boca durante los ejercicios de pronunciación.



Imagen 3: ficha Vídeo de la interfaz de escaneo

2. Primeros pasos

2.1 Registro y descarga del software

- 1. Vaya a http://www.irislink.com/start
- 2. Vaya a **Readiris™ DYS.**
- Seleccione la versión que ha adquirido y haga clic en Getting Started (Empezar).
- 4. Siga el procedimiento que aparece en pantalla.

2.2 Instalación del software

Abra la carpeta local en la que haya descargado el software y ejecute los **archivos de instalación**.

Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

NOTA: El idioma de instalación es el mismo que el del sistema operativo.

2.3 Uso del software

Para **activar la aplicación**, debe conectar la **cámara escáner IRIScan™ Desk** por USB.



Imagen 4: conexión del dispositivo

2.4 Instalación del hardware

En la caja del escáner encontrará un folleto titulado "Getting Started" ("Guía de inicio"). El capítulo "First time with your scanner" ("Primeros pasos con el escáner") contiene información sobre el contenido de la caja y sobre cómo instalar el dispositivo.

CONSEJO: Los accesorios del escáner se describen en el manual del usuario del escáner. Visite nuestro <u>sitio web</u> para descargar el manual del usuario del escáner.

2.5 Cómo abrir y cerrar la aplicación

Para iniciar la aplicación Readiris[™] DYS, haga doble clic en el icono del escritorio.



Para **salir** de la aplicación, haga clic en el **icono Salir b** situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

3. Configuración general

En este capítulo se explica **cómo configurar los ajustes generales**, como el idioma de la interfaz o las opciones de formato de los archivos. También se indica dónde se encuentra la información sobre el software y dónde guardar los archivos de registro de errores.

En la esquina superior derecha de la pantalla se observan dos **botones de control**:



Imagen 5: configuración general de la interfaz de usuario

3.1. Idioma de la interfaz

Al hacer clic en el **icono de Idioma**, se abre una **lista desplegable**. De manera predeterminada, el **idioma de la interfaz de usuario** es el mismo que el del sistema operativo. De todos modos, se puede elegir el idioma de la interfaz entre **8 idiomas** (inglés, holandés, francés, alemán, italiano, español, chino tradicional y chino simplificado).

3.2 Configuración

Al hacer clic en el **icono de Configuración** ⁽²⁰⁾, se abre la **ventana**

Configuración.

Se muestran cuatro fichas:

- 1. General
- 2. Opciones de PDF
- 3. Opciones de audio
- 4. Opciones de correo electrónico

A continuación se describe cada ficha.

1. General:

С	onfiguración			X
	<i></i>			~
	General	Opciones de PDF	Opciones de aud	Opciones de corı
	Ubicación de los a	archivos		
	C:\Output	1		Examinar
	Formato de sal	ida de imagen		
	JPG	2		~
	Configuración	de los nombres de	archivo ———]
	Prefijo	3	IMG_	
	Nombre		Número de serie	~
	✓ Mostrar inform	nación de opciones	4	
	Conf	irmar	Can	celar

Imagen 6: General

- ① **Ubicación de los archivos:** defina la ruta de la carpeta local en la que desea guardar los archivos convertidos.
- ② Formato de salida de imagen: seleccione el formato de salida en la lista desplegable, que puede ser JPG, BPM, PNG o TIFF. El formato JPG está seleccionado por defecto.

- ③ Configuración de los nombres de archivo: si lo desea, puede añadir un prefijo al nombre de los archivos guardados como imagen.
 El prefijo por defecto es IMG_. A continuación, seleccione si desea que el nombre del archivo sea un número de serie o la fecha y hora.
 La opción por defecto es el número de serie.
- Mostrar información de opciones: puede elegir si desea que se muestre información de las opciones al pasar el ratón por encima de una opción. De manera predeterminada, esta casilla está activada.

Haga clic en **Confirmar** para guardar sus preferencias y cerrar la ventana o en **Cancelar** para cerrar la ventana sin guardar los cambios.

PDF (imagen)	1		
PDF (iHOC - co	mpresión inteligen	ite de alta calidad)	
PDF (imagen)		Compresión estár	ndar
PDF (con búsqı	ueda)	Desactivar compre	esión iHQC
Configuración d	de los nombres de	archivo	
Profilo		DOC_	
rrenjo			

2. Opciones de PDF

Imagen 7: Opciones de PDF

- Tipo de PDF: seleccione el formato de salida de PDF en la lista desplegable. Las opciones son PDF (imagen) (no se realiza OCR) o PDF (con búsqueda). La opción PDF (imagen) está seleccionada por defecto.
- ② Nivel de compresión de PDF: se incluyen tres niveles de compresión de PDF, estándar, bajo y alto. El nivel de compresión afecta al tamaño y la calidad de la imagen. Cuanto mayor es la compresión, menor es el

tamaño de la imagen, pero también su calidad.

Cuanto menor es la compresión, mayor es el tamaño de la imagen y la calidad se mantiene.

- PDF (imagen): De manera predeterminada, se aplica la compresión estándar.
- PDF (con búsqueda): I.R.I.S. ofrece una tecnología de compresión de PDF patentada denominada iHQC[™]. De manera predeterminada, esta compresión está desactivada. Puede elegir el nivel de compresión en función de sus necesidades. Tenga en cuenta que aplicar la compresión puede afectar a la velocidad de exportación.
- ③ Configuración de los nombres de archivo: si lo desea, puede añadir un prefijo al nombre de los archivos guardados en formato PDF. El prefijo por defecto es DOC_. A continuación, seleccione si desea que el nombre del archivo sea un número de serie o la fecha y hora.

La opción por defecto es el número de serie.

Haga clic en **Confirmar** para guardar sus preferencias y cerrar la ventana o en **Cancelar** para cerrar la ventana sin guardar los cambios.

3. Opciones de audio

General	Opciones de PDF	Opciones de aud	Opciones de corr
Formato de s	alida de audio —		~
Configuració	n de los nombres de	archivo]
Prefijo	2	TTS_	
Nombre		Número de serie	~
6	- C	Can	

Imagen 8: Opciones de audio

- Formato de salida de audio: seleccione el formato de salida en la lista desplegable, que puede ser MP3 o WAV. La opción seleccionada por defecto es MP3.
- ② Configuración de los nombres de archivo: si lo desea, puede añadir un prefijo al nombre de los archivos guardados como imagen.
 El prefijo por defecto es TTS_. A continuación, seleccione si desea que el nombre del archivo sea un número de serie o la fecha y hora. La opción por defecto es el número de serie.

Haga clic en **Confirmar** para guardar sus preferencias y cerrar la ventana o en **Cancelar** para cerrar la ventana sin guardar los cambios.

General	O	ociones de PDF	Opciones de aud	Opciones de co
┌ Cliente de	e correo e	electrónico —		
Microsoft	t Outlool	¢	1	~
 Archivo ac 	diunto -			
MP3		0		~
Opciones	de comp	oresión		
		U		Ť
ZIP				
ZIP				
LIP				

4. Opciones de correo electrónico

Imagen 9: Opciones de correo electrónico

- Cliente de correo electrónico: seleccione el cliente de correo electrónico en la lista desplegable que se abre al enviar el documento como archivo adjunto. Véase también <u>Limitaciones conocidas</u>.
- ② Archivo adjunto: seleccione el formato del archivo adjunto en la lista desplegable, que puede ser JPG, PDF, DOC o MP3. El formato MP3 está seleccionado por defecto.

③ **Opciones de compresión:** puede seleccionar si desea comprimir el archivo adjunto. La opción seleccionada por defecto es el formato comprimido **ZIP**.

Haga clic en **Confirmar** para guardar sus preferencias y cerrar la ventana o en **Cancelar** para cerrar la ventana sin guardar los cambios.

3.3 Registro del software Readiris[™] Dyslexic

Se abrirá una ventana emergente para que pueda registrar el software y unirse a la comunidad de I.R.I.S. Siga las **instrucciones que aparecen en pantalla**. Las ventajas de formar parte de la comunidad se indican junto al formulario de registro. La principal ventaja es **el acceso gratuito al soporte técnico**.

3.4 Acerca del software

Se muestra una ventana emergente con información sobre la **versión de este software** y sobre el **escáner** (número de serie, modelo y versión del firmware) cuando está conectado.

3.5 Registro de exportación

Se abre una ventana del Explorador de archivos para definir una carpeta local en la que almacenar un **archivo de registro de errores** por si se produce un error en el software.

4. Lectura del texto

En este capítulo se explica cómo utilizar la **interfaz principal**, que permite leer archivos o documentos mediante la síntesis de voz y guardarlos en diferentes formatos.



Imagen 10: lectura del texto en la interfaz principal

4.1 Abrir o escanear documentos

Cuando se hace clic en el **botón Abrir** ^(E), se abre el **Explorador de archivos de Windows**. Si lo desea, puede seleccionar un **archivo guardado localmente para abrirlo** en Readiris[™] Dyslexic. Se admiten **archivos de imagen** (JPG, PNG, BMP y TIFF) o **archivos PDF**. Los archivos PDF pueden tener una o varias páginas. Si se selecciona un archivo PDF de varias páginas, aparece una ventana emergente en la que puede seleccionar las páginas que desea importar.

Manual del usuario - Readiris™ Dyslexic

El documento "IRI páginas. Seleccione las pág	S-guidelines_28p jinas que desee i	o" contiene 28 mportar.
Todas		
○ Páginas: 1	a 28	
	Cancelar	Aceptar

Imagen 11: importación de un PDF de varias páginas

Al hacer clic en el **botón Escanear** (C), se abre la **Interfaz de escaneo**. En el capítulo <u>Escaneo de documentos</u> encontrará más información sobre el uso de la interfaz de escaneo.

4.2 Panel de miniaturas

Las miniaturas proporcionan una vista previa de todas las páginas.

Haga **clic** en una miniatura para ejecutar el OCR. Una vez ejecutado el OCR, el texto reconocido se mostrará en la vista derecha y aparecerá una nota musical

🤳 en la miniatura.

En las miniaturas también se pueden realizar las acciones siguientes:



Imagen 12: miniatura en la interfaz principal

Puede girarlas 90° hacia la izquierda o 90° hacia la derecha, subir o bajar una página, eliminar una página, seleccionar una miniatura o anular la selección.

La papelera situada en la parte inferior de la pantalla elimina todas las páginas. Se muestra un mensaje de confirmación.

Este icono permite seleccionar todas las miniaturas o anular la selección.

NOTA: se guardan o exportan todas las **miniaturas seleccionadas**.

Para eliminar una miniatura, selecciónela y haga clic en la cruz roja de la parte inferior derecha. Se muestra un mensaje de confirmación.

4.3 Leer el texto

4.3.1 Botones de control

- Seleccione una página en el panel de miniaturas. En la vista doble se muestra la imagen original a la izquierda y el contenido de síntesis de voz a la derecha.
- 2. Haga clic en **Reproducir para leer todo el contenido o una parte** seleccionando el texto con el ratón y pulsando **Repetir selección.**

Anterior	Lee la palabra anterior .
Reproducción o pausa	Inicia la lectura del texto. Cuando se lee el texto, se muestra el botón Pausa .
Siguiente	Lee la palabra siguiente .
Repetir selección	Seleccione una frase haciendo clic con el botón izquierdo del ratón y haga clic en Repetir selección para volver a escuchar esta frase.

4.3.2 Voz utilizada en la síntesis de voz

🕋 Microsoft Zira Desktop - English (United States) 🔺

En el menú superior encontrará una lista desplegable con las **voces disponibles**.

De manera predeterminada, se utiliza la voz correspondiente al idioma del sistema operativo. Si lo desea, puede añadir otra voz siguiendo las instrucciones del sistema operativo.

Por ejemplo, para **añadir una voz** en Windows 10/11:

- 1. Vaya al campo de búsqueda de la barra de tareas.
- Escriba "Configuración de voz". Se abrirá la ventana Configuración de voz.
- 3. Vaya a Administrar voces > Agregar voces.
- 4.3.3 Idioma de OCR



Opción del menú superior. Para obtener los mejores **resultados de OCR**, seleccione el idioma del documento en la lista desplegable.

4.3.4 Velocidad de lectura



Opción del menú inferior. Ajuste la **velocidad de lectura** con el control deslizante. Tiene una escala de -10 a 10. El valor predeterminado es 0.

4.3.5 Volumen de la voz



Opción del menú inferior. Ajuste el volumen de la voz con el control deslizante. Tiene una escala de 0 a 100. El valor predeterminado es 100.
Para silenciar el sonido directamente haga clic en el icono .
Puede utilizar solo el resaltado para seguir y leer las palabras.

4.3.6 Actualizar OCR



Opción del menú inferior. **Actualice el OCR** para obtener el mismo resultado que en la imagen original. Este botón es útil para:

- volver a ejecutar el reconocimiento con el idioma del documento adecuado;
- volver a la versión del texto anterior a su edición.

4.3.7 Tamaño de fuente



Imagen 13: aumentar el tamaño de fuente

Aa⁻

Imagen 14: reducir el tamaño de fuente

Opción del menú inferior. Aumenta o reduce el tamaño de fuente.

5. Edición del texto

El contenido de síntesis de voz se puede editar añadiendo, copiando, pegando

o eliminando texto.

En la vista doble de la interfaz principal se muestra la imagen original a la

izquierda y el contenido de síntesis de voz a la derecha.

- 1. Haga clic en el **texto de la vista derecha** para situar el cursor del ratón en el punto en el que desee editar el texto.
- 2. Inserte, copie, pegue o elimine texto.



Imagen 15: editar el contenido de síntesis de voz

3. Si guarda el contenido de síntesis de voz como un archivo de audio

(Exportar a audio) 🙆 se incluirán las modificaciones.

Para restaurar el contenido original, vaya al menú inferior y haga clic en

Actualizar OCR 🤷 .

6. Escaneo de documentos y grabación de vídeos

En este capítulo se explica cómo funciona la interfaz de escaneo.

Esta interfaz es específica del escáner IRIScan™ Desk, por lo que es distinta.

Al hacer clic en el **botón Escanear** , se abre la **interfaz de escaneo**.



Imagen 16: interfaz de escaneo/grabación

En la parte central de la pantalla se observa la **vista previa** del escáner. En caso de que no aparezca la vista previa del escáner, realice las siguientes

comprobaciones:

6.4

- Compruebe que el IRIScan[™] Desk esté conectado al ordenador con el cable USB.
- Compruebe que haya levantado el brazo horizontal del escáner, que debe quedar con un ángulo de 90 grados respecto al soporte vertical.
 (Si el brazo del escáner está cerrado, lo más probable es que observe un fondo totalmente negro aunque el escáner funcione correctamente).

6.1. Principales funciones de la cinta

En la cinta se incluyen las funciones principales de esta interfaz. Las diferentes

fichas contienen la configuración de las funciones.



CONSEJO: Para ver una descripción más completa de los diferentes **ejemplos de uso**, consulte el capítulo <u>Cómo...</u>.

6.1.1 Escaneo de documentos



Imagen 17: ficha Documento

6.1.1.1 Modo de escaneo



Opciones de configuración:

- Blanco y negro (documento): La imagen se guarda en blanco y negro.
- Color (original): La imagen se guarda en los colores del original.
- Escala de grises: La imagen se guarda en escala de grises.

6.1.1.2 Recortar

Recortar	Automático -	,
rtooortai	, latoniatioo	

Opciones de configuración:

- Automático: Recorte automático basado en el contraste entre el ScanPad negro y el documento situado encima.
- Automático (múltiple): Recorte automático. El resultado son varios archivos de salida (uno por cada documento reconocido) si la posición de cada documento está bien delimitada en el ScanPad. Se muestran unos marcos verdes como ayuda.

- Sin recortar: Sin recortar.
- Definición manual: Recorte manual. Se puede recortar manualmente la zona que se quiere escanear con un marco azul, cuyo tamaño se puede modificar con el ratón desde cada esquina.

6.1.1.3 Intervalo de escaneo

Intervalo de escaneo	Manual 🔹	
----------------------	----------	--

Opciones de configuración:

- Manual: La captura se activa manualmente haciendo clic en Escanear o pulsando el botón de escaneo.
- Automático: El sistema detecta automáticamente el cambio de página y activa el botón Escanear después de una cuenta atrás, que empieza cuando la cámara detecta una página y finaliza el movimiento.
- Repetir (5 seg.): La captura se realiza de forma automática al finalizar una cuenta atrás de 5 segundos.
- Repetir (7 seg.): La captura se realiza de forma automática al finalizar una cuenta atrás de 7 segundos.

6.1.1.4 Corregir bordes

Corregir bordes

Opciones de configuración:

 Sí o No (casilla de verificación): Corrección automática de los bordes de los documentos si están dañados.

Por ejemplo, si la esquina de un papel está rota por haber extraído una grapa, la función de corrección de los bordes creará una esquina ficticia para este papel (rellenará en blanco las partes que faltan).

Manual del usuario - Readiris™ Dyslexic



Antes de escanear



Después de escanear

Efecto secundario:

La función **Corregir bordes** también puede ocultar algunas partes de las imágenes del documento porque el color negro también se detecta como una zona que se debe ocultar. <u>Véase Limitaciones conocidas</u>

6.1.1.5 Orientación automática de página

Orientación automática de página

Opciones de configuración:

Sí o No: Orientación automática de las páginas. Este ajuste automático solo se produce antes del escaneo.

Si desea corregir la orientación entre el escaneo y la exportación, puede utilizar las operaciones de vista previa de las <u>miniaturas</u>.

Si desea conocer con detalle el **procedimiento para escanear un documento**, consulte el capítulo Cómo....

Haga clic en **Escanear** (^(a) para empezar a escanear.

Haga clic en Exportar ⁽¹⁾ para volver al panel de miniaturas de la interfaz principal.

6.1.2 Escaneo de libros



Imagen 18: ficha Libro

6.1.2.1 Modo de escaneo

El mismo que en la <u>ficha Documento</u>.

6.1.2.2 Recortar

Recortar Ajuste de curva 👻

Opciones de configuración:

- Ajuste de curva: Recorte automático teniendo en cuenta las curvas de las páginas (modo Libro).
- Ajuste recto: Recorte automático basado en líneas rectas como si las páginas fueran planas (modo Revista).
- 6.1.2.3 Intervalo de escaneo

El mismo que en la <u>ficha Documento</u>.

6.1.2.4 Corregir bordes

El mismo que en la <u>ficha Documento</u>.

6.1.2.5 Ocultar dedos

Ocultar dedos

Opciones de configuración:

 Sí o No (casilla de verificación): Se ocultan los dedos en el área especificada. Para ver una explicación, haga clic en el botón Vídeo de



CONSEJO: Para saber cómo obtener buenos resultados, consulte <u>Limitaciones conocidas</u>. Si desea conocer con detalle el **procedimiento para escanear un libro**, consulte el capítulo <u>Cómo...</u>. Haga clic en **Escanear** (a) para empezar a escanear. Haga clic en **Escortar** (b) para volver al **panel de miniaturas** de la **interfaz principal**.

6.1.3 Grabación de vídeos



Imagen 19: ficha Vídeo

6.1.3.1 Formato de salida



Opciones de configuración:

- AVI: Formato de vídeo antiguo de Microsoft[®]. Los archivos AVI se pueden visualizar en diferentes sistemas, como Windows, Macintosh o Linux, y también son compatibles con los navegadores web de uso habitual. Ofrecen un nivel de compresión mínimo.
- MP4: El formato de archivo MP4 es un formato de intercambio de archivos para la web. El tamaño de los archivos MP4 es relativamente pequeño pero la calidad se mantiene incluso después de la compresión. Los archivos MP4 son un estándar abierto que puede utilizar cualquier usuario.
- FLV: El formato de vídeo Flash ahora se utiliza mucho para emitir vídeos de YouTube y Google Video en páginas web. Los archivos FLV suelen ser pequeños y se pueden descargar con rapidez.

 WMV: Formato de vídeo de Microsoft[®]. Los archivos WMV son los archivos de vídeo más pequeños de la web, puesto que cuando se comprimen su tamaño se reduce de forma importante, lo que afecta a la calidad. Pero tienen la ventaja de que por su pequeño tamaño se pueden enviar por correo electrónico.

6.1.3.2 Configuración de audio

Configuración de audio Microphone (IRIScan Desk (💌

Las opciones dependerán de los periféricos de audio instalados en el equipo. Seleccione la opción pertinente. Cuando se utiliza la cámara del IRIScan™ Desk Pro, por defecto se selecciona el micrófono integrado.

Obsérvese la opción de **cámara frontal** mediante el <u>icono de la webcam</u> en la **barra de herramientas de la cámara escáner**. Para ver más información sobre este procedimiento, consulte <u>Cómo grabar un vídeo que incluya la cámara</u> <u>frontal</u>.

Puede ajustar manualmente la ubicación de la cámara frontal en la pantalla del vídeo **arrastrándola** con el ratón.

Haga clic en **Grabar** 🕑 para empezar la grabación.

Para ver la grabación, haga doble clic en la miniatura (es necesario tener instalado un reproductor multimedia).

Haga clic en Exportar 😐 para volver al panel de salida de la interfaz principal.

6.2 Barra de herramientas del escáner

En el lateral izquierdo de la pantalla se observan diferentes **botones de control** del **escáner**:

Q	U	6	୰			01
---	---	---	---	--	--	----

5	Girar a la izquierda 90°
C	Girar a la derecha 90°
Q	Ampliar en intervalos del 10 %
Q	Reducir en intervalos del 10 %
1:1	Visualización 1:1: el valor del zoom es 100 %. Ajustar pantalla: se calcula y configura el valor real del zoom (p. ej., 32 %).
	Recorte manual. Se muestra si Recortar está configurado como "Automático" en la ficha Documento o "Ajuste recto" en la ficha Libro . Aparece un marco verde alrededor de la página. Este marco permite recortar manualmente la imagen original. El tamaño del marco se puede modificar con el ratón desde cada esquina.
R R 12 31	Pantalla completa (abre el modo de presentación visual). Solo disponible en la ficha Vídeo .
Q	Webcam. El equipo debe disponer de una webcam. La cámara permite añadir la expresión facial a la narración del vídeo (cámara frontal). El tamaño de la ventana de la webcam se puede modificar.

6.3 Panel de miniaturas

Dispositivo IRIScan Desk 6 Bus 🔺 😤

Las **miniaturas** proporcionan una **vista previa** de todas las páginas antes de la **exportación**. En las miniaturas también se pueden realizar varias acciones, que son las mismas que las del <u>panel de miniaturas de la interfaz principal</u>.



Para ver la grabación, haga doble clic en las **miniaturas de vídeo** (es necesario tener instalado un reproductor multimedia).



6.4 Barra de configuración del escáner (propiedades de la cámara)

En la barra de la parte inferior de la pantalla se encuentran varios ajustes de control del dispositivo:

Resolución 1600X1200 (UXGA)

Dispositivo IRIScan Desk 6 Bus	Escáner IRIScan™ Desk
የቆዮ	Propiedades del vídeo/cámara: defina los ajustes de nivel de la imagen para obtener
Configuración de vídeo	<i>resultados óptimos</i> de escaneado o grabación
Importante para lograr resultados óptimos	de vídeo. Estos ajustes son muy útiles para mejorar la calidad de la imagen en condiciones ambientales adversas.

	Properties X Video Proc Amp Camera Control Brightness	
Resolución Resolución 1600X1200 (UXGA)	Seleccione la resolución del escáner/vídeo en megapíxeles (MP). Si está escaneando un documento o capturando una imagen fija, seleccione la resolución más elevada disponible.	
Zoom 65%	Seleccione el zoom de la vista previa. El tamaño real de la cámara escáner es el 100 %. Se puede ampliar la vista 1,5 veces (150 %), 2 veces (200 %) o 3 veces (300 %). También puede utilizar la rueda del ratón para modificar el valor del zoom paso a paso.	

7. Edición de la imagen original

Se pueden aplicar algunas acciones en la imagen original (como el recorte o el giro). Para ello, **haga doble clic en una miniatura** del <u>panel de miniaturas de la interfaz principal</u>. **Se abrirá otra interfaz**. Aquí podrá recortar o girar las páginas originales, corregir los bordes (**página por página**) y cambiar el modo de escaneo.

Los **ajustes** disponibles se parecen a los que se encuentran en las fichas Documento o Libro, pero aquí se pueden **revisar** y **aplicar página por página**.



Imagen 20: interfaz del modo de edición - organización de las páginas originales

7.1 Recorte

- 1. Para ello, **haga doble clic en una página** del panel de miniaturas de la interfaz principal. Se abrirá el modo de edición.
- 2. Haga clic en **Editar** en el panel derecho.



3. Aparece un marco verde alrededor de la página.

Este marco permite **recortar manualmente** la imagen original. El tamaño del marco se puede modificar con el ratón desde cada esquina.



Imagen 21: recortar la página original (marco verde)

4. Haga clic en Aplicar para previsualizar la página recortada.



Imagen 22: resultado de recortar la página original

 Haga clic en Guardar si desea guardar los cambios o en Cancelar para rechazarlos. Al hacer clic en Guardar, volverá a la interfaz principal. En la miniatura se reflejarán los cambios.

7.2 Revertir el recorte

- 1. Haga doble clic en la página recortada del panel de miniaturas de la interfaz principal.
- 2. Haga clic en **Editar** en el panel derecho. Seleccione la opción **Sin recortar** situada debajo.



3. Haga clic en Aplicar. Se eliminará el recorte.

7.3 Corregir bordes

Consulte Corregir bordes.

7.4 Configuración de la imagen

Consulte Modo de escaneo.

7.5 Siguiente/Anterior

Haga clic en **Siguiente o Anterior** para ir a la miniatura siguiente o anterior.

Para continuar con otra página, haga clic en la miniatura correspondiente.

7.6 Salir

Haga clic en **Salir** \times para volver a la pantalla principal cuando haya realizado los cambios que desee.

Para que los cambios se apliquen debe guardarlos.

8. Guardar como...

El contenido de síntesis de voz (vista derecha) se puede guardar en dos

formatos distintos.

La imagen original (vista derecha) también se puede guardar en dos formatos distintos.

NOTA: se guardan o exportan todas las miniaturas seleccionadas.

8.1 Guardar el contenido de síntesis de voz

Exportar a audio. Guarda el contenido de síntesis de voz (vista derecha) como archivo de audio. Seleccione el formato MP3 o WAV en <u>Configuración general ></u> <u>Opciones de audio</u> .
Exportar a DOC . Guarda el contenido de síntesis de voz (vista derecha) como archivo DOCX .



8.2 Guardar el contenido original

	Exportar a imagen. Guarda el contenido original (vista	
	izquierda) como archivo de imagen. Seleccione el	
	formato JPG, BMP, PNG o TIFF en <u>Configuración general</u>	
	<u>> General</u> .	
	Exportar a PDF. Guarda el contenido original (vista	
	izquierda) como archivo PDF. Seleccione el formato PDF	
	(imagen) o PDF (con búsqueda) en <u>Configuración</u>	
	general > Opciones de PDF.	



8.3 Guardar como archivo adjunto de correo electrónico

	Enviar por correo electrónico. Seleccione MP3, PDF, JPG
	o DOC como formato del archivo adjunto en
	Configuración general > Opciones de correo electrónico.
	También puede seleccionar si desea comprimir el archivo
	adjunto en un archivo zip .

8.4 Panel de salida

En la parte derecha de la pantalla se muestran las opciones de configuración para **guardar los archivos**:

C a	Carpeta de salida. Abre el explorador de archivos. Seleccione una carpeta. Los archivos se guardarán en la carpeta seleccionada.
	Abrir carpeta. Abre la carpeta de archivos seleccionada.



Imagen 23: panel de salida y menú contextual

Al hacer clic con el **botón derecho** en los archivos de imagen que se muestran en el panel **Carpeta de salida**, se abre un **menú desplegable** con las **opciones** siguientes:

Abrir(O)	Abre el archivo.
Copiar(C)	Copia el archivo al portapapeles.
Cambiar nombre(M)	Cambia el nombre del archivo.

Suprimir(Supr)	Elimina el archivo. También puede pulsar la tecla Supr del		
	teclado. Esta acción se debe confirmar.		
	ATENCIÓN: Si se eliminan archivos a través del Panel de		
	salida también se eliminan de la carpeta de origen		
	(véase Explorador de archivos).		
Enviar correo	Abre el cliente de correo electrónico para enviar el archivo		
electrónico	como un archivo adjunto de correo electrónico.		
	ATENCIÓN: Para utilizar la función Correo electrónico,		
	debe definir el cliente de correo electrónico <u>en la</u>		
	Configuración general. Véase también Limitaciones		
	<u>conocidas</u> .		
Propiedades	Abre la ventana de propiedades del archivo.		

9. Cómo...

La lista de **ejemplos de uso** que se describen en este capítulo no es exhaustiva. Hemos seleccionado los que nos parecen más habituales. Puede utilizar estos **ejemplos** para ampliar las posibilidades en función de sus necesidades.

9.1 Cómo leer el texto

Consulte el capítulo Lectura del texto.

9.2 Cómo editar el texto

Consulte el capítulo Edición del texto.

9.3 Cómo escanear un documento de una página

Para escanear un **documento de una página** siga estos pasos:

- 1. Haga clic en el b**otón Escanear** 🕑. Se abrirá la **interfaz de escaneado**.
- 2. Haga clic en la ficha **Documento** en la cinta.
- 3. Configure el valor de Recortar en Automático. De este modo, el software buscará un documento real en la vista previa y recortará una imagen óptima. Una vez detectado el objeto correcto, observará un marco de color verde alrededor del documento en la ventana de vista previa. El software también reparará de forma automática el borde de la imagen y eliminará las sombras no deseadas.
- 4. Configure el valor de Modo de escaneo en Color (original).
- Configure las opciones Corregir bordes u Orientación automática de página en función de sus necesidades.

- 6. Configure el valor de Intervalo de escaneo en Manual.
- 7. Haga clic en **Escanear** ^(a) para empezar a escanear. Se añadirá una nueva página al **panel de miniaturas**.
- 8. Haga clic en Exportar para volver al panel de miniaturas de la interfaz principal.
- La página escaneada ahora se encuentra en el panel de miniaturas de la interfaz principal y ya se puede procesar mediante la síntesis de voz.

9.4 Cómo escanear un documento de varias páginas

Para escanear un documento de varias páginas siga estos pasos:

- 1. Haga clic en el botón **Escanear** (2). Se abrirá la **interfaz de escaneado**.
- 2. Haga clic en la ficha **Documento** en la cinta.
- 3. Configure el valor de **Recortar** en **Automático**.
- 4. Configure el valor de Intervalo de escaneo en Automático.
 De este modo, el software detecta el proceso de cambio de página automáticamente. También puede utilizar las opciones Repetir (5 seg.) y Repetir (7 seg.) para que el software capture imágenes cada 5 o 7 segundos.
- 5. Configure el valor de Modo de escaneo en Color (original).
- 6. Haga clic en **Escanear** (2) para empezar a escanear. Se añadirá una nueva página al **panel de miniaturas**. Gire las páginas.





Imagen 24: escaneo de un documento de varias páginas

- 8. Haga clic en **Exportar** (2) para volver al **panel de miniaturas** de la <u>interfaz principal</u>.
- Las páginas escaneadas ahora se encuentran en el panel de miniaturas de la interfaz principal y ya se pueden procesar mediante la síntesis de voz.

9.5 Cómo escanear un libro

En primer lugar, vea el **Vídeo de demostración** que muestra cómo sujetar el libro para escanearlo correctamente. Puede verlo en cualquier momento y, para ello, solo tiene que hacer clic en **Vídeo de demostración** en la **cinta** (ficha **Libro**). Si selecciona la opción **Ocultar dedos**, los dedos colocados tal como se indica en el vídeo se ocultarán.

Para escanear un libro siga estos pasos:

- 1. Haga clic en el botón Escanear 🕑. Se abrirá la interfaz de escaneado.
- 2. Haga clic en la ficha Libro en la cinta.
- Configure el valor de Intervalo de escaneo en Automático. El software detectará automáticamente el cambio de página. También puede utilizar las opciones Repetir (5 seg.) y Repetir (7 seg.) para que el software capture imágenes cada 5 o 7 segundos.

CONSEJO: Con el modo de libro se puede capturar la **portada** y la **contraportada**: Haga clic en **Portada** en el <u>panel de miniaturas</u> y luego en **Escanear**. Haga clic en **Contraportada** y luego en **Escanear**.

Si se seleccionan las portadas se desactivan algunos parámetros de la cinta. Anule la selección para que estos parámetros se activen de nuevo.

- 3. Marque la casilla <u>Ocultar dedos</u>.
- 4. Configure el valor de **Configuración de la imagen** en Color (original).

5. Haga clic en Escanear ^(a) para capturar una página doble; observará que se ha añadido una nueva página doble en el panel de miniaturas del lado izquierdo. Haga clic en Detener ^(a) si ha seleccionado Automático



Imagen 25: escaneo de un libro

- Una vez escaneadas todas las páginas, haga clic en Exportar ⁽¹⁾.
 Se abrirá la <u>ventana Configuración de exportación</u>.
- Seleccione No combinar (girar página derecha) (selección predeterminada).
- 8. Otra vez se encuentra en el **panel de miniaturas** de la <u>interfaz principal</u>.
- 9. El libro escaneado ahora se encuentra en el panel de miniaturas de la interfaz principal y ya se puede procesar mediante la síntesis de voz.

Ventana Configuración de exportación

A continuación se describen las diferentes opciones:



Imagen 26: configuración de exportación de un libro

No combinar		Cada página del libro se convierte en una sola página.	
	(girar página	Primero viene la página izquierda y luego la derecha.	
derecha)		(Se lee de izquierda a derecha).	
	No combinar	Cada página del libro se convierte en una sola página.	
	(girar página	Primero viene la página derecha y luego la izquierda.	
	izquierda)	(Se lee de derecha a izquierda).	
	Exportar solo las	Una página del libro se convierte en una página (solo	
	páginas izquierdas	se exportan las páginas izquierdas).	
	Exportar solo las	Una página del libro se convierte en una página (solo	
	páginas derechas	se exportan las páginas derechas).	

9.6 Cómo grabar un vídeo que incluya una grabación con la cámara frontal

Para grabar un vídeo con la **opción de la cámara frontal** siga estos pasos:

- 1. Haga clic en el botón **Escanear** 😉. Se abrirá la interfaz de escaneado.
- 2. Haga clic en la ficha **Vídeo** en la cinta.
- Si es posible, ajuste la Configuración de audio con el micrófono integrado del escáner IRIScan™ Desk. En caso contrario, seleccione el micrófono del PC.
- 4. Coloque el material que desee presentar bajo el escáner.
- Haga clic en el <u>icono de la webcam</u> en la barra de herramientas de la cámara escáner para abrir una ventana de la webcam (es necesario que el equipo disponga de webcam).
- 6. Arrastre y coloque la ventana de la webcam en la pantalla y cámbiele el tamaño como desee.
- Sitúe a la persona (usted u otro usuario) que vaya a hablar delante de la webcam.
- 8. Haga clic en **Grabar** 😐 en la cinta.



Imagen 27: vídeo con grabación de la cámara frontal

- Haga clic en Detener Cuando termine (la duración mínima del vídeo es de 10 segundos). Se creará un archivo de vídeo en el panel de miniaturas. Para ver el resultado, haga doble clic en la miniatura (es necesario tener instalado un reproductor multimedia).
- 10.Haga clic en **Exportar** para volver a la **interfaz principal**. El archivo de vídeo ahora se encuentra en el panel **Carpeta de salida** (a la derecha de la pantalla). Para ver la grabación, haga doble clic en el archivo (es necesario tener instalado un reproductor multimedia).

9.7 Cómo presentar material en papel en una clase virtual

Para presentar material en papel en una clase virtual, siga estos pasos:

Requisitos previos:

- Debe participar en una videoconferencia (utilizando un software como Microsoft Teams).
- Debe compartir la pantalla.

En el software IRIScan[™] Desk:

- 1. Vaya a la ficha **Vídeo** de la cinta.
- 2. Coloque el material que desee presentar bajo el escáner.
- Haga clic en el icono de la <u>webcam</u> en la barra de herramientas de la cámara escáner para abrir una ventana de la webcam (es necesario que el equipo disponga de webcam).
- 4. Arrastre y coloque la ventana de la webcam en el punto de la pantalla que desee.
- Haga clic en el icono de pantalla completa III de la barra de herramientas principal de la cámara escáner.

Aparecerá una barra de herramientas de IRIScan[™] Desk con opciones rápidas. Arrastre y coloque la barra de herramientas en el punto de la pantalla que desee.

Ahora ya puede iniciar la presentación.



Imagen 28: presentación de material en papel en una clase virtual Cuando termine, deje de compartir la pantalla (a través del software de videoconferencia).

9.8 Cómo presentar material en papel en una conferencia con público

Para presentar material en papel de forma presencial, siga estos pasos:

Requisitos previos:

- El escáner IRIScan[™] Desk se debe conectar a un PC.
- El PC se debe conectar a un proyector.
- 1. Vaya a la ficha **Vídeo** de la cinta.
- 2. Coloque el material que desee presentar bajo el escáner.
- Haga clic en el icono de <u>pantalla completa</u> [■] de la barra de herramientas principal de la cámara escáner. Se mostrará una barra de herramientas rápida de IRIScan[™] Desk.

Si lo desea, puede grabar la sesión para crear un archivo de vídeo (véase

el panel de la carpeta de salida al final de la sesión). Arrastre y coloque

la barra de herramientas en el punto de la pantalla que desee.

Ahora ya puede iniciar la presentación.

Si está grabando la sesión, detenga la grabación cuando termine.

CONSEJO: si el documento solo contiene texto, es posible que la calidad de la imagen sea mejor si se trabaja desde la ficha **Documento** (sin opción de pantalla completa ni grabación) y con formato A4.



Imagen 29: presentación con público

Manual del usuario - Readiris™ Dyslexic



Imagen 30: modo de vídeo - pantalla completa

9.9 Cómo utilizar el escáner IRIScan™ Desk como cámara UVC

La compatibilidad UVC (clase de vídeo USB) significa que la cámara escáner IRIScan™ Desk se puede utilizar como webcam externa en diferentes plataformas de videoconferencia independientemente del sistema operativo (por ejemplo, Chrome OS), siempre y cuando estas plataformas reconozcan la cámara UVC como fuente de vídeo.

Por lo tanto, puede utilizar la cámara IRIScan[™] Desk con plataformas de videoconferencia como Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet o Google Classroom, entre otras, para realizar sesiones de enseñanza virtual.

Para ello:

- Inicie sesión en la plataforma de videoconferencia (en este ejemplo, Zoom).
- 2. Vaya a Select a camera (Seleccionar una cámara).
- Seleccione el dispositivo IRIScan[™] Desk (como el sistema es Plug & Play, no se necesita controlador). Compruebe que no se utilice ningún fondo o filtro.



Imagen 31: seleccionar una cámara

- En caso necesario, vaya a Select a microphone (Seleccionar un micrófono).
- 5. Seleccione el micrófono de IRIScan[™] Desk.



Imagen 32: seleccionar un micrófono

10. Resolución de problemas

CONSEJO: Si Readiris[™] DYS se detiene y se cierra de forma inesperada, puede **restaurar** las últimas páginas escaneadas mediante la ventana emergente que aparecerá al volver a iniciarlo.

10.1 Limitaciones conocidas

ÁMBITO	DESCRIPCIÓN		
	La función de corregir bordes puede afectar a las imágenes del documento. Esto ocurre porque el color negro se puede detectar como una zona que se debe ocultar.		
<u>Corregir</u> bordes	<image/> <image/> <image/> <text><text><text><text></text></text></text></text>	<image/> <image/> <image/> <text><text><text><text></text></text></text></text>	
	Corregir bordes desactivado	Corregir bordes activado	
<u>Ocultar dedos</u> (modo Libro)	 Para obtener mejores resultados: deje bordes negros alrededor del libro; mantenga los bordes superior e inferior simétricos; Imagen 33: ocultar dedos con los bordes superior e inferior simétricos 		

	• debe dejar un margen en el que quepan los dedos.
	Si no hay margen, el resultado de la opción Ocultar
	dedos no se puede garantizar, porque los dedos que
	tapan el texto o la imagen no se detectan;
	 evite las páginas con dibujos en color;
	to the second seco
	Imagen 34: para ocultar los dedos se deben evitar las páginas con dibujos en color
	la luz ambiental no debe ser demasiado cálida.
	En caso contrario, puede que no se detecten los
	dedos. Si es necesario, encienda las luces LED del
	escáner para que la luz ambiental sea más fría.
	Cuando trabaje con luz del sol directa sobre el documento,
	tenga en cuenta que:
	 la sombra del IRIScan™ Desk puede aparecer en el
Luz del sol	documento antes de escanearlo. Una vez escaneado el
	documento, la sombra pasará a formar parte del
	contenido original. No hay forma de ocultarla o
	eliminarla, y puede reducir la calidad del OCR.

	CONSEJO : la opción Girar se puede utilizar para mover una sombra o la luz del sol fuera de la lente del escáner. • pueden aparecer algunos reflejos brillantes dependiendo del color o la calidad del papel.
Papel	El papel satinado NO se recomienda porque produce
satinado	resultados de peor calidad debido a los reflejos.
	Si el blanco no es el color dominante de la imagen (es decir, en imágenes con grandes bloques de color), puede aparecer azulado o amarillento. Si esto ocurre, puede intentar añadir un papel blanco A4 en el fondo del documento, lo que ayuda a corregir al máximo el color.
Balance de blancos	Romewer Production

Grabación de	No se puede acercar o alejar el zoom durante la grabación de
vídeo	vídeo.
Tamaño/estil o de fuente	Si el tamaño de fuente es inferior a 8 puntos o de estilo «light», es posible que la calidad de imagen y la precisión del OCR sean inferiores.
Cliente de correo electrónico (para los archivos de salida)	Readiris™ DYS <i>no</i> es compatible con el cliente de correo electrónico nativo de Windows 10 u 11.

10.2 Asistencia técnica

Para obtener asistencia técnica, visite nuestro sitio web en <u>www.irislink.com/support/</u>. También encontrará una sección de preguntas frecuentes, una base de conocimientos y videotutoriales.

11. Especificaciones

11.1 Especificaciones del software

A continuación se indican los requisitos del sistema para que el software

funcione correctamente:

	Windows®
CPU	Procesador Intel [®] o AMD
Sistema operativo	Windows [®] 10 u 11 (32 o 64 bits)
Memoria	4 GB o 6 GB de memoria RAM
Espacio libre en	4 GB de espacio libre en el disco duro.
disco	
USB	USB 2.0 o superior (un puerto disponible)
	Funciona como hub USB

Los requisitos y la compatibilidad del sistema pueden ir cambiando en función del sistema operativo y de las actualizaciones de Microsoft.

ATENCIÓN: Esta versión del software no funciona en macOS ni Linux.

11.2 Especificaciones del escáner

Encontrará las especificaciones en la caja del escáner. También puede consultarlas en nuestro <u>sitio web</u>.

12. Información legal

Guía del usuario de Readiris™ Dyslexic

La información contenida en este documento es propiedad de I.R.I.S. El software descrito en este documento se entrega con un acuerdo de licencia en el que se detallan las condiciones de uso del producto. El software solo se podrá utilizar o copiar según lo especificado en las condiciones de dicho acuerdo. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida ni traducida a otro idioma sin el previo consentimiento por escrito de I.R.I.S.

Derechos de autor

© 2022 I.R.I.S. S.A. – Reservados todos los derechos.

I.R.I.S. posee los derechos de autor del software Readiris[™] Dyslexic y de esta publicación.

Versión de la documentación 1.0

Las especificaciones de este software y el contenido de este manual del usuario pueden cambiar sin previo aviso. Es posible que si se han realizado modificaciones, se han corregido errores o se han actualizado funciones del software, estos cambios todavía no se hayan introducido en el manual del usuario. Para obtener información más precisa, consulte el software. Los errores de imprenta y traducción o las posibles discrepancias con el software se corregirán cuando proceda.

En esta documentación, se utilizan nombres ficticios en varios ejemplos; cualquier referencia a personas, empresas u organizaciones reales es totalmente fortuita.

Marcas comerciales

Readiris[™] Dyslexic es una marca comercial de Image Recognition Integrated Systems S.A.

Tecnología de OCR de I.R.I.S.

Tecnologías AutoFormat y lingüística propiedad de I.R.I.S.

Tecnología de compresión iHQC propiedad de I.R.I.S.

Microsoft[®] es una marca registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos.

Windows[®], Windows[®] 10 y Windows[®] 11 son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.
El resto de productos mencionados en esta documentación son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus propietarios respectivos.

Garantía

I.R.I.S. no proporciona garantías de ningún tipo en relación con este material, incluidas, entre otras, las garantías implícitas de idoneidad para un fin particular.

I.R.I.S. no se responsabiliza de los posibles errores contenidos en esta publicación ni de los daños accidentales o indirectos relacionados con la entrega, el rendimiento o el uso de este material.

Instrucciones de seguridad

Siga estas instrucciones de seguridad para instalar y utilizar el escáner:

- Lea este documento y siga todas las advertencias e instrucciones que contiene.
- Sitúe el escáner cerca del equipo para que el cable de la interfaz se pueda conectar sin problemas.

- No utilice nunca el escáner con las manos húmedas o mojadas tanto si está fijo como si se utiliza en modo portátil.
- Cuando conecte este producto a un equipo u otro dispositivo con un cable, compruebe que la orientación de los conectores sea la correcta. Los conectores solo tienen una orientación correcta. Si se inserta un conector por el extremo incorrecto se pueden producir daños en los dos dispositivos conectados mediante el cable.
- No introduzca objetos en ninguna abertura porque podrían entrar en contacto con puntos de tensión peligrosos o provocar un cortocircuito o electrocución.
- Coloque el producto y el ScanPad sobre una superficie plana y estable que disponga de espacio suficiente para el dispositivo y el documento que se va a escanear.
- Nunca desmonte el escáner.
- Si se observa alguna anomalía en el producto, como sobrecalentamiento, humo, olor, decoloración o deformación, apáguelo inmediatamente, extraiga las pilas (si las hubiera) y desconecte los cables. Deje de usar el escáner y póngase en contacto con su distribuidor o con el servicio de atención al cliente de IRIS para recibir instrucciones sobre cómo proceder.
- Evite que el escáner sufra golpes o caiga al suelo.
- No utilice ni guarde el escáner en el exterior, en un vehículo, cerca de fuentes de calor o en lugares en los que esté expuesto al polvo, humedad, golpes, vibraciones, condensación, altas temperaturas, luz del sol directa, fuentes de luz intensas o cambios de temperatura o humedad rápidos.
- Nunca intente desmontar, modificar o reparar el escáner o alguno de sus componentes.

60

Reglas de la FCC

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para un dispositivo digital de clase B, de acuerdo con la Parte 15 de las Reglas de la FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable frente a interferencias perjudiciales en instalaciones residenciales. Este equipo genera, usa y puede irradiar energía de radiofrecuencia, y si no se instala y utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones, podría causar interferencias perjudiciales en las comunicaciones de radio.

Sin embargo, no se puede garantizar que dichas interferencias no ocurran en una instalación determinada. Si este equipo causa una interferencia perjudicial para la recepción de radio o televisión, lo cual se puede determinar apagando y encendiendo el equipo, se insta al usuario a intentar corregir la interferencia aplicando una o más de las siguientes medidas:

- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo a una toma en un circuito diferente al que está conectado el receptor.
- Para obtener ayuda póngase en contacto con el distribuidor o con un técnico de radiotelevisión.

Este dispositivo cumple con la parte 15 de las Reglas de la FCC. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) Este dispositivo no puede causar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado del dispositivo. Cualquier cambio o modificación que realice en el equipo sin la aprobación de IRIS puede anular su derecho a utilizarlo. Para garantizar el cumplimiento de las reglas de la FCC es necesario utilizar cables blindados con este equipo.

CE F©

Normas regulatorias de la Unión Europea

Los productos que llevan la marca CE cumplen las siguientes directivas europeas:

- Directiva de bajo voltaje 2014/35/EC
- Directiva EMC 2014/30/EC
- Restricción del uso de determinadas sustancias peligrosas (RoHS)
 Directiva 2011/65/EU
- RED (Directiva de equipos de radio) (2014/53/EC)

La homologación CE de este producto es válida si se alimenta con el adaptador de CA con marca CE adecuado suministrado por I.R.I.S. s.a. Este producto satisface los límites Clase B de EN55022, EN55024, los requisitos de seguridad de EN 60950 y los requisitos ROHS de EN50581.

Eliminación de aparatos usados por parte de los usuarios domésticos en la Unión Europea

Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que el producto no se puede desechar junto con los demás residuos domésticos. Por el contrario, se debe depositar en los puntos adecuados para la recogida y reciclaje a fin de proteger la salud y el medio ambiente. Para obtener más información sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclaje, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de recogida de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.



