

Readiris™ DYSLEXIC



Simplify Learning, Boost their Skills!

for Windows®

#1 Conversion Software

Contenuti

1. Introduzione	5
1.1 Premessa.....	5
1.2 Quale contributo può dare questo software?	5
1.2 Sintesi vocale (Text-to-Speech) con editor di testo	6
1.3 Acquisizione di documenti/libri	7
1.4 Registrazione di video	8
2. Guida introduttiva.....	9
2.1 Registrazione e download del software.....	9
2.2 Installazione del software.....	9
2.3 Utilizzo del software.....	9
2.4 Installazione dell'hardware	10
2.5 Aprire/uscire dall'applicazione	10
3. Impostazioni generali.....	11
3.1. Lingua dell'interfaccia	11
3.2 Impostazioni.....	12
3.3 Registra il tuo software Readiris™ Dyslexic	16
3.4 Informazioni su.....	16
3.5 Esporta log	16
4. Riprodurre il testo.....	17
4.1 Aprire o Acquisire documenti.....	17
4.2 Pannello delle miniature	18
4.3 Riprodurre il testo	20

4.3.1 Pulsanti di controllo.....	20
4.3.2 Voce per la sintesi vocale.....	20
4.3.3 Lingua OCR	21
4.3.4 Velocità di lettura	21
4.3.5 Volume della voce	21
4.3.6 Aggiornare l'OCR	22
4.3.7 Dimensione dei caratteri	22
5. Modifica il testo	23
6. Acquisire documenti / Registrare video	24
6.1. Barra multifunzione: funzioni principali.....	25
6.1.1 Acquisizione di documenti.....	25
6.1.2 Acquisizione di libri.....	28
6.1.3 Registrazione di video.....	29
6.2 Barra degli strumenti dello scanner.....	31
6.3 Pannello delle miniature	32
6.4 Barra delle impostazioni dello scanner (proprietà fotocamera)	32
7. Modificare l'immagine originale.....	34
7.1 Ritaglio	34
7.2 Invertire il ritaglio.....	36
7.3 Correzione bordi	36
7.4 Impostazioni immagine	36
7.5 Successivo/Precedente.....	36
7.6 Esci	36

8. Salva come.....	37
8.1 Salvare il contenuto della sintesi vocale	37
8.2 Salvare il contenuto originale	38
8.3 Salvare come allegato e-mail.....	38
8.4 Pannello output.....	39
9. Come...?	41
9.1 Come riprodurre il testo?	41
9.2 Come modificare il testo?	41
9.3 Come acquisire un documento di una sola pagina?.....	41
9.4 Come acquisire un documento di più pagine?.....	43
9.5 Come acquisire un libro?.....	44
9.6 Come registrare un video con facecam?.....	47
9.7 Come presentare del materiale cartaceo durante una lezione virtuale? .	48
9.8 Come presentare del materiale cartaceo a un pubblico?	50
9.9 Come utilizzare lo scanner IRIScan Desk in modalità videocamera UVC? .	51
10. Risoluzione dei problemi	53
10.1 Limitazioni note.....	53
10.2 Assistenza Prodotto.....	56
11. Specifiche.....	57
11.1 Specifiche del software	57
11.2 Specifiche dello scanner	57
12. Informativa legale	58

1. Introduzione

1.1 Premessa

Il software Readiris™ Dyslexic può essere utilizzato solo in combinazione con uno scanner della [famiglia IRIScan Desk](#).

È possibile acquistare congiuntamente Readiris™ Dyslexic e uno scanner dedicato tramite il prodotto “IRIScan Desk Pro Dyslexic”.

1.2 Quale contributo può dare questo software?

Le principali **tecnologie assistive** di questo software possono aiutare l'**apprendimento** e la **pratica** di lettura, scrittura e conversazione (pronuncia).

La tabella seguente lo riassume in modo grafico:

	Lettura	Scrittura	Conversazione
Sintesi vocale (Text-to-Speech) con editor di testo	✓	✓	
Acquisizione di documenti/libri (oltre all'apertura di file PDF o immagine)	✓	✓	
Registrazione di video con Facecam	✓	✓	✓

Naturalmente, questo software offre **funzioni aggiuntive** che lo rendono pratico e completo. Sfoglia il presente manuale per scoprirle.

Questo software è rivolto ai professionisti dell'apprendimento, agli insegnanti e direttamente alle persone affette da disturbi dell'apprendimento.

NOTA: Questo software non è un correttore ortografico e grammaticale automatico.

NOTA: Questo software non ti aiuta a fare pratica con i numeri.

1.2 Sintesi vocale (Text-to-Speech) con editor di testo

Readiris™ Dyslexic è un'applicazione per **leggere file e documenti**. Legge a voce alta il testo riconosciuto con la **tecnologia text-to-speech** e l'**evidenziazione** per permetterti di seguire le parole mentre vengono pronunciate.

È possibile **modificare il testo** in base alle proprie esigenze e **salvarlo come** file audio o DOCX. Il salvataggio come PDF o come immagine convertirà il contenuto originale. Puoi inoltre inviare il formato desiderato come allegato a un'e-mail.

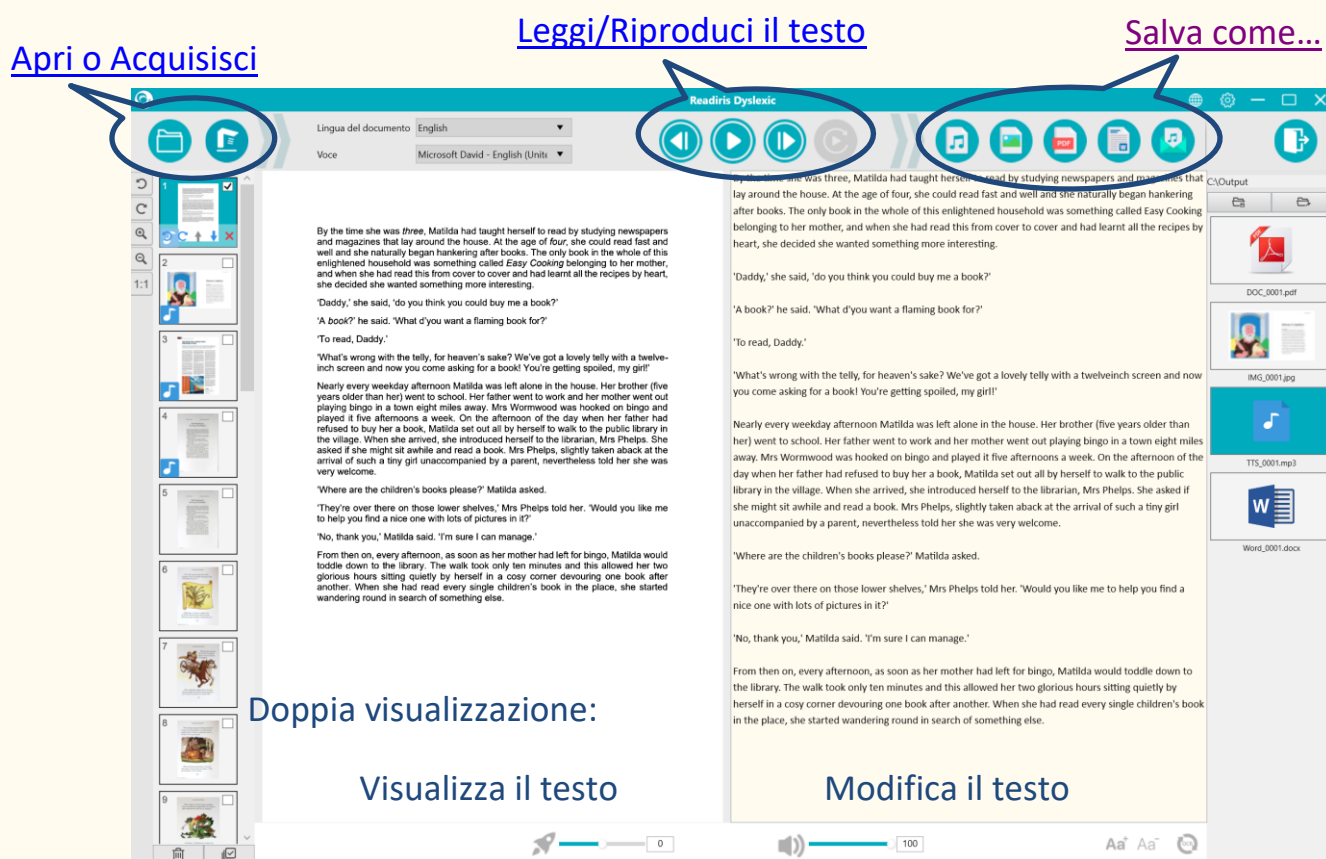


Immagine 1 - Panoramica dell'interfaccia principale

1.3 Acquisizione di documenti/libri

La **funzione di acquisizione** permette di acquisire **materiale cartaceo** (libri o documenti) che desideri sottoporre alla sintesi vocale. Lo potrai quindi **salvare** sotto forma di file.

L'acquisizione di documenti può essere utile a un professionista dell'apprendimento o della lettura che svolge lezioni individuali o di gruppo, in classe o in un'aula scolastica distinta dove si utilizzano i computer.

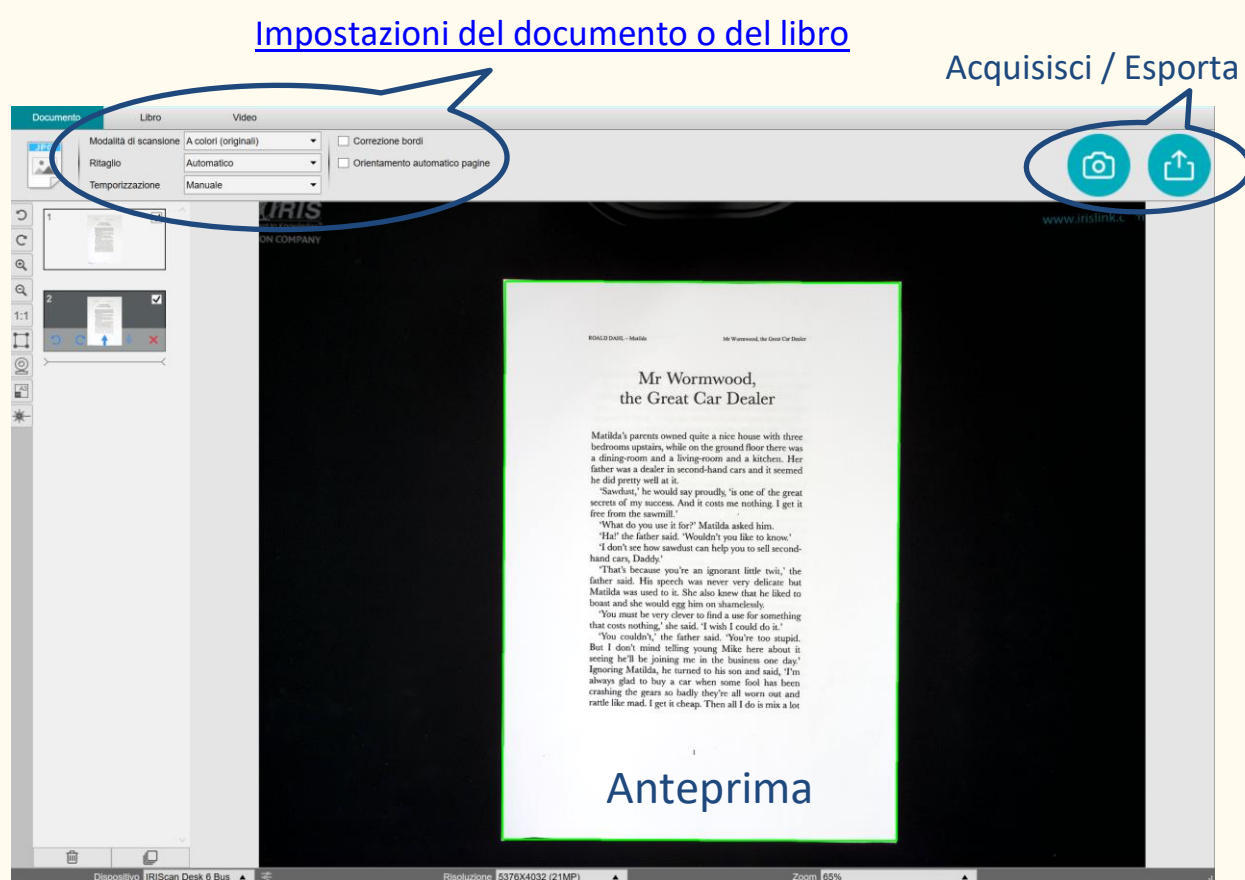


Immagine 2 - Panoramica dell'interfaccia di acquisizione

SUGGERIMENTO: puoi anche aprire un file PDF o immagine locale dall'interfaccia principale.

1.4 Registrazione di video

Con la **videocamera IRIScan Desk**, puoi **creare video** mentre scrivi. L'[opzione facecam](#) permette di riprenderti creando video mentre scrivi e parli.

La registrazione di video può anche aiutare a tracciare i progressi, sia per se stessi che con un insegnante/professionista dell'apprendimento.

La facecam può essere utile per registrare i movimenti della bocca durante gli esercizi di pronuncia.

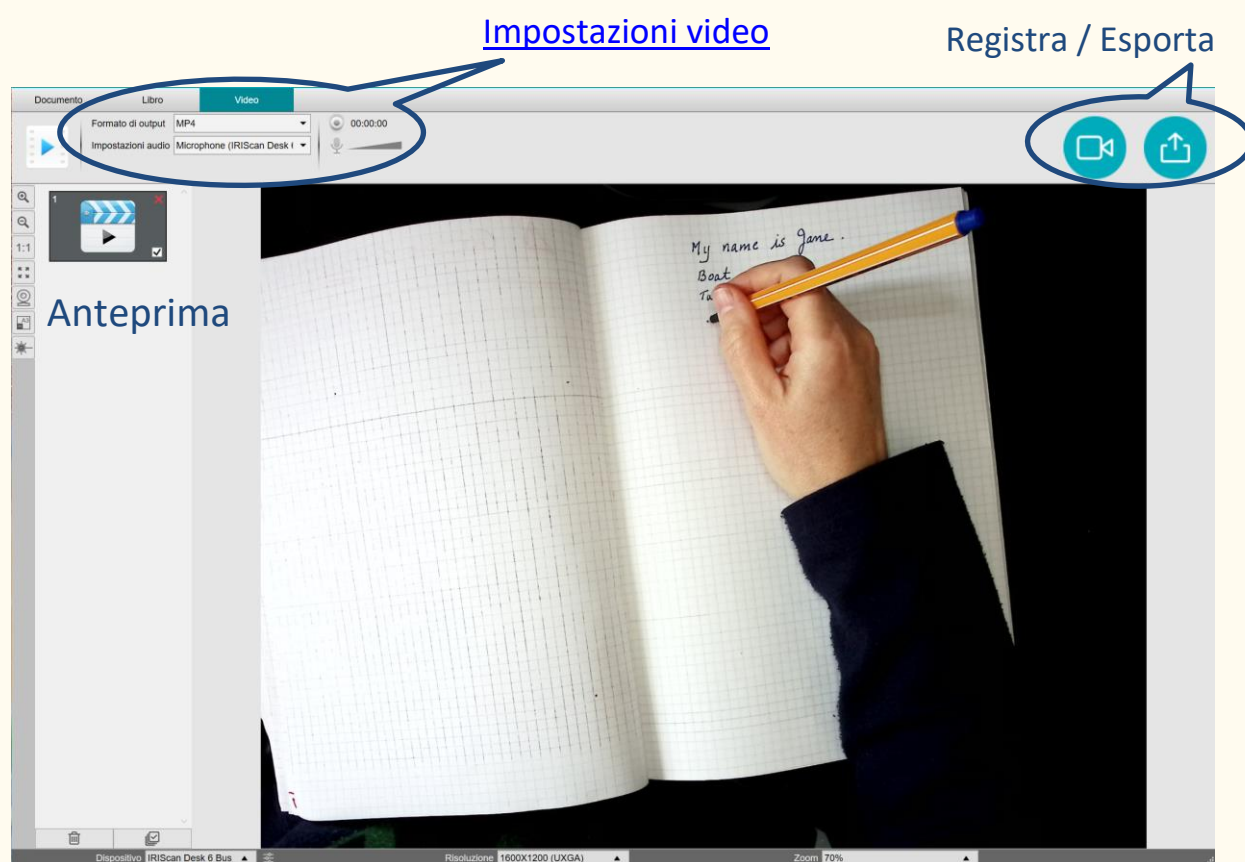


Immagine 3 - Scheda Video nell'interfaccia di acquisizione

2. Guida introduttiva

2.1 Registrazione e download del software

1. Andare su <http://www.irislink.com/start>
2. Scorrere fino a **Readiris™ DYS**.
3. Selezionare la versione acquistata e fare clic su **Guida introduttiva**.
4. Seguire la **procedura a video**.

2.2 Installazione del software

Aprire la cartella locale in cui è stato scaricato il software, quindi eseguire il **file di installazione**.

Seguire le **istruzioni a video**.

NOTA: La lingua di installazione è quella del proprio sistema operativo.

2.3 Utilizzo del software

Per **attivare l'applicazione**, è necessario collegare la **videocamera IRIScan Desk** tramite USB.

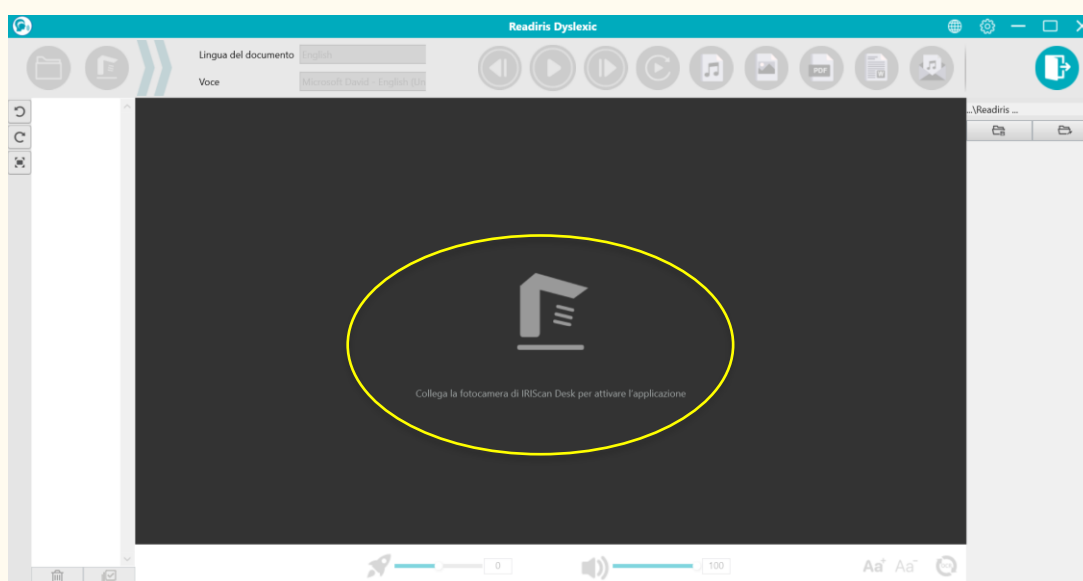


Immagine 4 - Collegare il dispositivo

2.4 Installazione dell'hardware

Nella confezione dello scanner troverai un opuscolo intitolato "Getting Started" ("Guida introduttiva"). Consulta il capitolo "Primo utilizzo dello scanner" per avere informazioni sul contenuto della confezione e su come installare l'hardware.

SUGGERIMENTO: nel manuale utente dello scanner sono elencati tutti gli accessori dello scanner. Visita il nostro [sito web](#) per scaricare il manuale utente dello scanner.

2.5 Aprire/uscire dall'applicazione

Per **avviare** l'applicazione Readiris™ DYS, fare **doppio clic** sull'icona presente **sul desktop**.



Per **uscire** dall'applicazione, fare clic sull'**icona Esci**  nell'angolo superiore destro dello schermo.

3. Impostazioni generali

Questo capitolo spiega **come configurare le impostazioni generali** come la lingua dell'interfaccia o le opzioni di formato dei file. Inoltre spiega dove si possono trovare informazioni sul software e dove memorizzare i file di registro degli errori.

In alto sul lato destro della schermata, sono presenti due **pulsanti**:

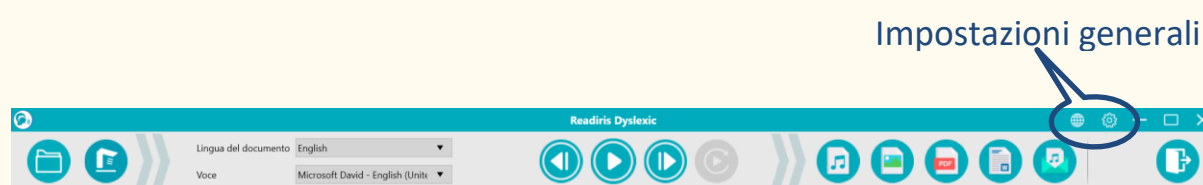


Immagine 5 - Interfaccia utente - Impostazioni generali

3.1. Lingua dell'interfaccia

Quando si fa clic sull'**icona della Lingua** , si apre un **elenco a discesa**.

Di default, la **lingua dell'interfaccia utente** è quella del proprio sistema operativo. È tuttavia possibile scegliere la lingua di interfaccia tra **8 lingue** (inglese, olandese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplificato e cinese tradizionale).

3.2 Impostazioni

Quando si fa clic sull'icona **Impostazioni** , si apre la **finestra di dialogo Impostazioni**.

Sono disponibili **quattro schede**:

1. **Generale**
2. **Opzioni PDF**
3. **Opzioni Audio**
4. **Opzioni e-mail**

Di seguito sono riportati i dettagli per ogni scheda.

1. Generale:

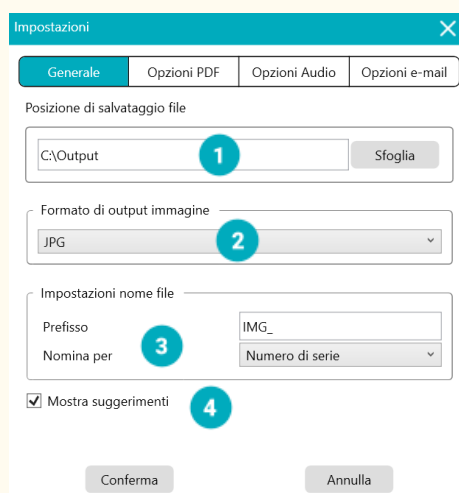


Immagine 6 - Opzioni generali

- ① **Posizione di salvataggio file:** sfoglia e imposta il percorso della cartella locale dove desideri salvare i file convertiti.
- ② **Formato di output immagine:** seleziona il formato di output dell'immagine dall'elenco a discesa tra JPG, BPM, PNG o TIFF. Il formato JPG è selezionato per impostazione predefinita.
- ③ **Impostazioni nome file:** puoi scegliere un prefisso da aggiungere al nome dei file salvati come immagini. Per impostazione predefinita, il

prefisso è **IMG_**. Poi quindi scegliere di nominare il file con un **numero di serie** o con la **data e l'ora**. Il numero di serie è l'opzione predefinita.

- ④ **Mostra suggerimenti:** è possibile scegliere se mostrare o meno i suggerimenti quando si passa il cursore su un'opzione. Per impostazione predefinita, questa casella è selezionata.

Fai clic su **Conferma** per salvare le tue preferenze e chiudere la finestra, oppure su **Annulla** per chiudere la finestra senza salvare.

2. Opzioni PDF

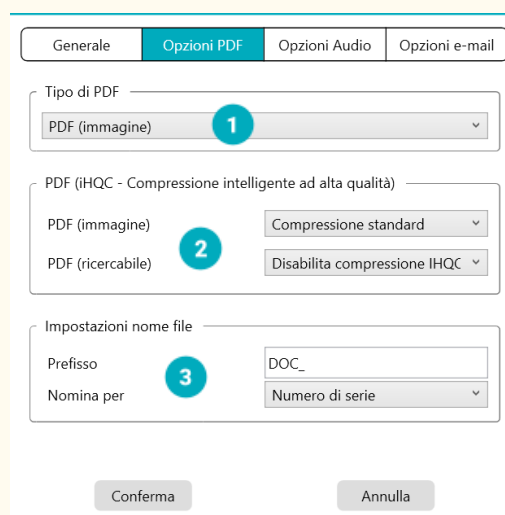


Immagine 7 - Opzioni PDF

- ① **Tipo di PDF:** seleziona il formato di output per i PDF dall'elenco a discesa tra PDF immagine (no OCR) e PDF ricercabile. Il formato PDF immagine è selezionato per impostazione predefinita.
- ② **Livello di compressione PDF:** Sono disponibili tre livelli di compressione PDF: **standard, basso ed elevato**. Il livello di compressione influisce sul formato e sulla qualità delle immagini. Più il tasso di compressione è elevato, più sarà piccolo il formato e bassa la qualità delle immagini. Più il tasso di compressione è basso, più sarà grande il formato e alta la qualità delle immagini.

- **PDF (immagine):** di default è selezionato il livello di compressione standard.
- **PDF (ricercabile):** I.R.I.S. offre una tecnologia di compressione PDF brevettata denominata **iHQC™**. Di default questa compressione risulta disabilitata. È possibile scegliere il livello di compressione desiderato in base alle proprie esigenze.
Tenere a mente che la compressione può influire sulla velocità di esportazione.

- ③ **Impostazioni nome file:** puoi scegliere un prefisso da aggiungere al nome dei file salvati in formato PDF. Per impostazione predefinita, il prefisso è **DOC_**. Poi quindi scegliere di nominare il file con un **numero di serie** o con la **data e l'ora**. Il numero di serie è l'opzione predefinita.

Fai clic su **Conferma** per salvare le tue preferenze e chiudere la finestra, oppure su **Annulla** per chiudere la finestra senza salvare.

3. Opzioni Audio

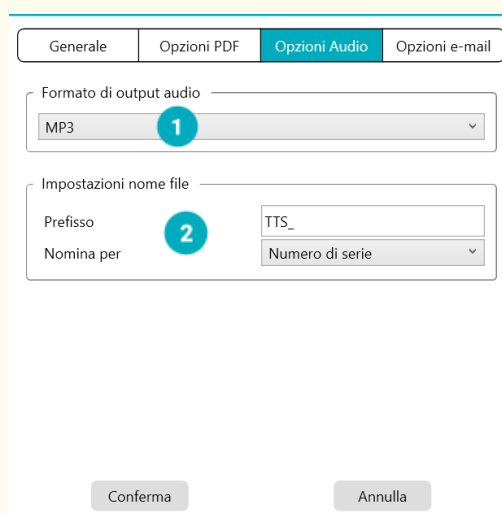


Immagine 8 - Opzioni Audio

- ① **Formato di output audio:** seleziona il formato di output audio dall'elenco a discesa tra MP3 e WAV. Per impostazione predefinita, è selezionato il formato MP3.

- ② **Impostazioni nome file:** puoi scegliere un prefisso da aggiungere al nome dei file audio convertiti. Per impostazione predefinita, il prefisso è **TTS_**. Poi quindi scegliere di nominare il file con un **numero di serie** o con la **data e l'ora**. Il numero di serie è l'opzione predefinita.

Fai clic su **Conferma** per salvare le tue preferenze e chiudere la finestra, oppure su **Annulla** per chiudere la finestra senza salvare.

4. Opzioni e-mail

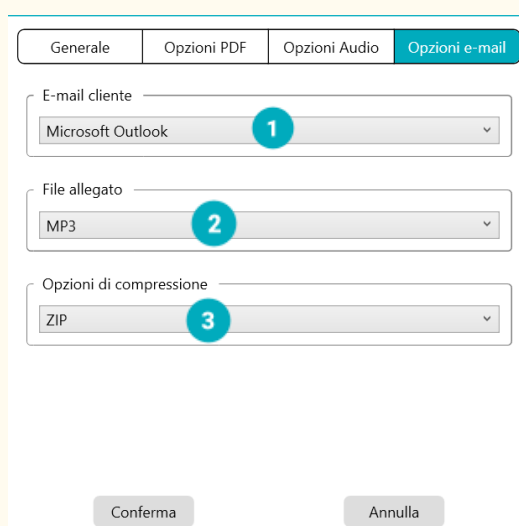


Immagine 9 - Opzioni e-mail

- ① **Email client:** seleziona dall'elenco a discesa il **client di posta elettronica** che si aprirà quando invii il documento come allegato.
Vedi anche le [Limitazioni note](#).
- ② **File allegato:** seleziona il formato dell'allegato dall'elenco a discesa tra JPG, PDF, DOC o MP3. Il formato MP3 è selezionato per impostazione predefinita.
- ③ **Opzione di compressione:** puoi scegliere se comprimere o meno l'allegato. Per impostazione predefinita, è selezionato il formato compresso **ZIP**.

Fai clic su **Conferma** per salvare le tue preferenze e chiudere la finestra, oppure su **Annulla** per chiudere la finestra senza salvare.

3.3 Registra il tuo software Readiris™ Dyslexic

Si apre una finestra pop-up che permette di registrarsi ed entrare a far parte della community I.R.I.S. Seguire le **istruzioni a video**. I vantaggi della registrazione sono elencati accanto al modulo di registrazione.

Il vantaggio principale è l'**accesso gratuito all'assistenza tecnica**.

3.4 Informazioni su

Si apre una finestra pop-up che contiene informazioni sulla **versione del software** e sul proprio **dispositivo scanner** (numero di serie, modello, versione del firmware), se collegato.

3.5 Esporta log

Si apre la finestra Esplora risorse dove è possibile definire una cartella locale nella quale salvare un **log degli errori**, qualora si verifichi un errore nel software.

4. Riprodurre il testo

Questo capitolo mostra come usare l'**interfaccia principale**, che permette di leggere file o documenti usando la funzionalità di sintesi vocale (Text to Speech), e salvarli in diversi formati.



Immagine 10 – Interfaccia principale – Riprodurre il testo

4.1 Aprire o Acquisire documenti

Quando si fa clic sul **pulsante Apri** , si apre la finestra **Esplora risorse di Windows**. È possibile selezionare un **file locale da aprire** in Readiris™ Dyslexic. I file supportati sono **file immagine** (JPG, PNG, BMP, TIFF) o **file PDF**. I file PDF possono essere a una o più pagine. Quando si seleziona un PDF multipagina, viene visualizzata una finestra pop-up che permette di scegliere la pagina o le pagine da importare.

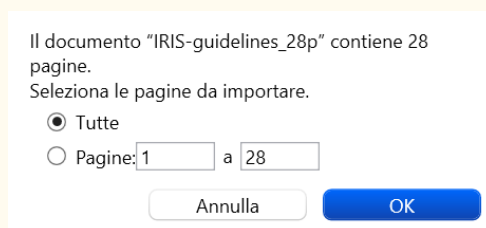


Immagine 11 - Importazione di PDF multipagina

Quando si fa clic sul **pulsante Acquisisci** , si apre l'**interfaccia di acquisizione**.

Vai al capitolo [Acquisire documenti](#) per i dettagli su come usare l'interfaccia di acquisizione.

4.2 Pannello delle miniature

Le **miniature** offrono un'**anteprima** di tutte le pagine.

Fai clic su una miniatura per eseguire l'OCR. Quando l'OCR è completo, il testo riconosciuto viene visualizzato nella vista di destra e una piccola nota musicale  appare sulla miniatura.

Su ogni miniatura sono inoltre disponibili alcune azioni:



Immagine 12 - Miniatura nell'interfaccia principale

Puoi **ruotare a sinistra di 90°**, **ruotare a destra di 90°**, **spostare una pagina in alto o in basso**, **eliminare** una pagina, **selezionare o deselezionare** la miniatura.



Il **cestino** in fondo alla schermata consente di **eliminare tutte le pagine**.

Verrà visualizzato un messaggio di conferma.



Questa icona consente di **selezionare** o **deselezionare** tutte le miniature con un semplice gesto.

NOTA: tutte le **miniature selezionate** verranno esportate/salvate.



Per eliminare una miniatura, selezionala e fai clic sulla croce rossa in basso a destra. Verrà visualizzato un messaggio di conferma.

4.3 Riprodurre il testo

4.3.1 Pulsanti di controllo

1. **Seleziona una pagina** dal pannello delle **miniature**. La **doppia visualizzazione** mostra l'immagine originale sulla sinistra e il contenuto della sintesi vocale sulla destra.
2. Fai clic su **Riproduci** per **riprodurre l'intero contenuto o solo un estratto**, selezionando il testo desiderato con il mouse e quindi facendo clic sul pulsante **Ripeti la selezione**.

 Precedente	Riproduce la parola precedente .
 Riproduci o Pausa	Lancia la lettura del testo. Durante la riproduzione, questo pulsante si trasforma nel pulsante Pausa .
 Successivo	Riproduce la parola successiva .
 Ripeti la selezione	Seleziona una frase con un clic del pulsante sinistro del mouse e fai clic su Ripeti la selezione per ascoltare di nuovo la frase selezionata.

4.3.2 Voce per la sintesi vocale



Nel menu in alto, trovi un elenco a discesa con le **voci disponibili**.

Di default, il software utilizza la voce corrispondente alla lingua del Sistema operativo. Tuttavia, è possibile aggiungere un'altra voce, consultando le istruzioni del proprio Sistema operativo.

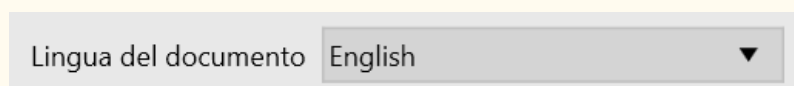
Ad esempio, **per aggiungere una voce** su Windows 10/11:

1. Vai al campo di ricerca nella barra delle applicazioni
2. Digita "Impostazioni riconoscimento vocale".

Si aprirà la finestra **Impostazioni riconoscimento vocale**.

3. Vai su **Gestisci voci > aggiungi voci**.

4.3.3 Lingua OCR



Nel menu in alto. Per il miglior **risultato OCR**, usa l'elenco a discesa per impostare la lingua corretta del documento.

4.3.4 Velocità di lettura



Nel menu in basso. Muovi il cursore per regolare la **velocità di lettura**.

È presente una scala con valori da -10 a 10. Il valore predefinito è 0.

4.3.5 Volume della voce



Nel menu in basso. Muovi il cursore per regolare il **volume della voce**.

È presente una scala con valori da 0 a 100. Il valore predefinito è 100.

È possibile **disattivare** il volume facendo clic direttamente sull'icona .

Potrai quindi utilizzare solo l'evidenziazione per seguire e leggere le parole.

4.3.6 Aggiornare l'OCR



Nel menu in basso. **Aggiorna l'OCR** per ottenere lo stesso risultato dell'immagine originale. Questa funzione è utile se si desidera:

- lanciare nuovamente il riconoscimento dopo avere impostato la lingua corretta del documento
- ripristinare il testo così com'era prima di modificarlo

4.3.7 Dimensione dei caratteri

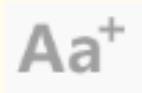


Immagine 13 - Aumentare
la dimensione dei caratteri



Immagine 14 - Ridurre
la dimensione dei caratteri

Nel menu in basso. **Aumenta** o **riduce** la dimensione dei caratteri.

5. Modifica il testo

È possibile modificare il contenuto della sintesi vocale **aggiungendo, copiando, incollando o eliminando parte del testo**.

La doppia visualizzazione nell'interfaccia principale mostra **l'immagine originale sulla sinistra e il contenuto della sintesi vocale sulla destra**.

1. Fai clic sul **testo nella vista di destra** per posizionare il cursore del mouse nel punto in cui desideri modificare il testo.
2. Inserisci, copia, incolla o elimina il testo.

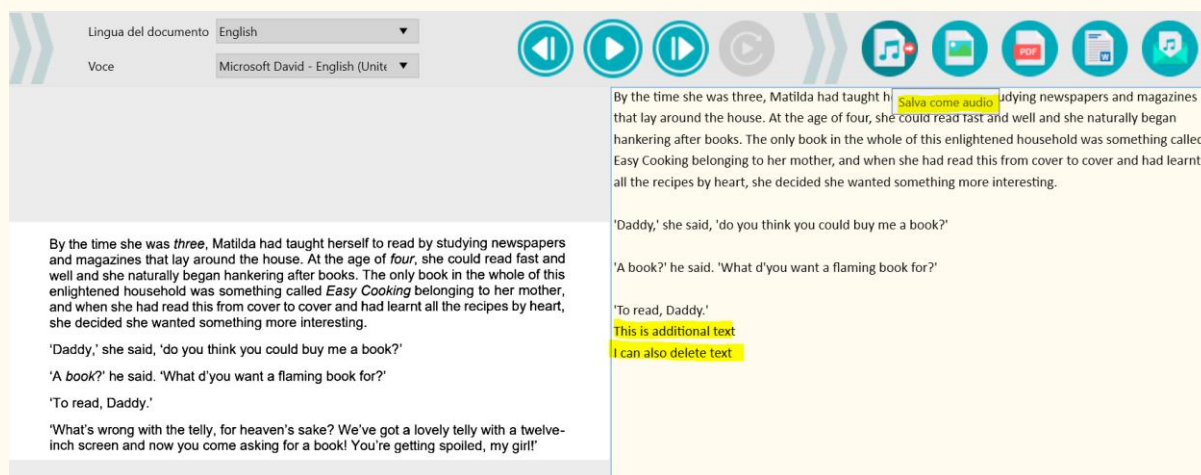


Immagine 15 - Modificare il contenuto della sintesi vocale

3. **Salvando** il contenuto della sintesi vocale **come file audio** (Salva come audio)  le modifiche saranno incluse.

Per ripristinare il contenuto originale, sarà sufficiente fare clic su **Aggiorna OCR**



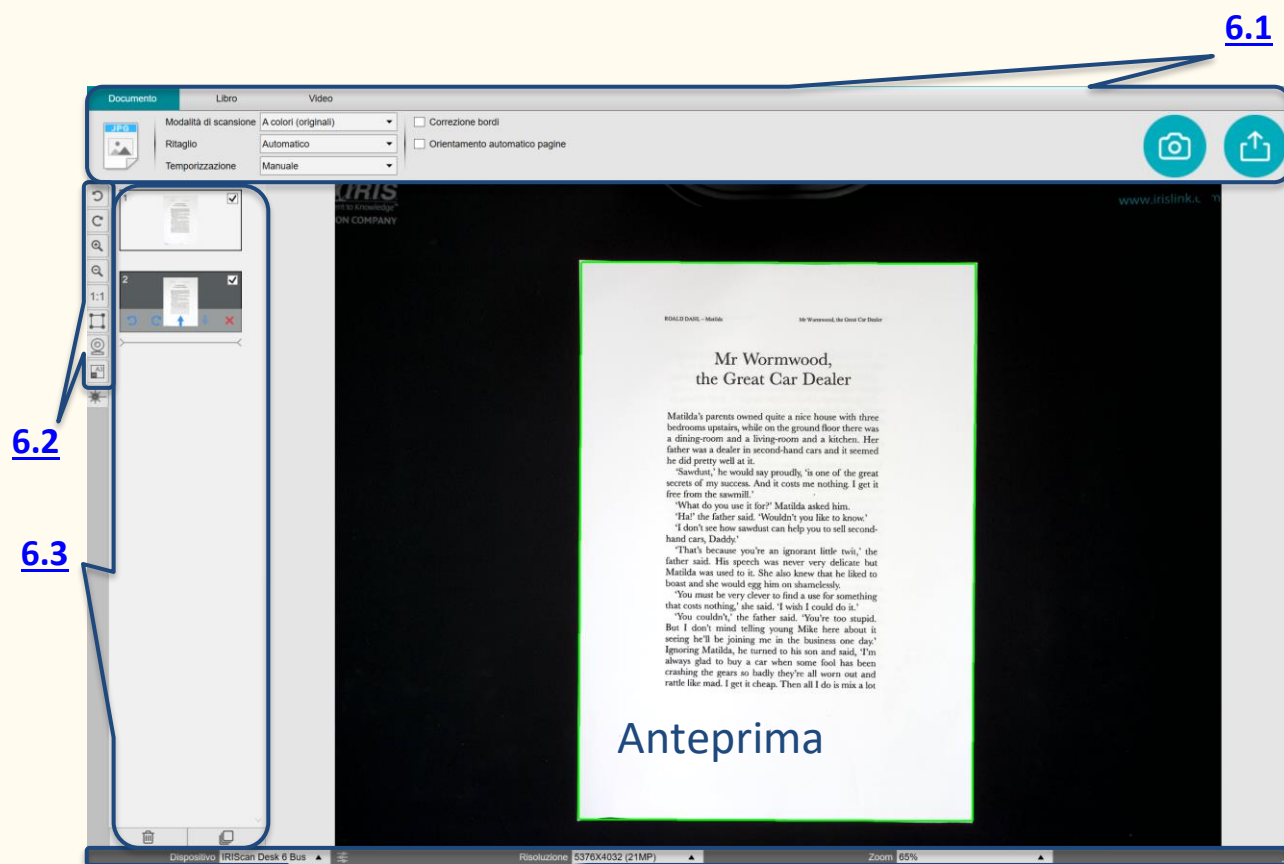
nel menu in basso.

6. Acquisire documenti / Registrare video

Questo capitolo illustra il funzionamento dell'**interfaccia di acquisizione**.

Questa interfaccia è specifica dello scanner IRIScan Desk ed è quindi diversa.

Quando si fa clic sul **pulsante Acquisisci** , si apre l'**interfaccia di acquisizione**.



6.4 Immagine 16 - Interfaccia di acquisizione/registrazione

Al centro della schermata è possibile visualizzare l'**Anteprima** dallo scanner.

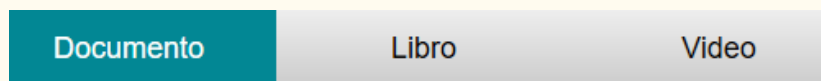
Se l'anteprima dallo scanner non viene visualizzata, verificare quanto segue:

1. Assicurarsi che lo scanner IRIScan™ Desk sia collegato al computer con un cavo USB;
2. Assicurarsi di aver sollevato il braccio orizzontale dello scanner fino a formare un angolo di 90 gradi con l'asta verticale. (Se il braccio dello scanner è chiuso, verrà visualizzata una schermata nera anche se lo scanner funziona correttamente).

6.1. Barra multifunzione: funzioni principali

La **barra multifunzione** mostra le funzioni principali dell'interfaccia.

Ciascuna **scheda** contiene le **impostazioni** relative alle singole funzioni.



SUGGERIMENTO: per una descrizione più completa dei **casi d'uso**, vai al capitolo [Come...?](#)

6.1.1 Acquisizione di documenti

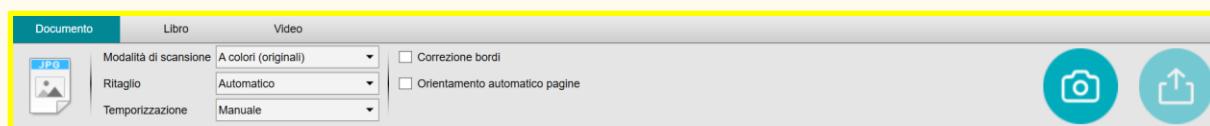
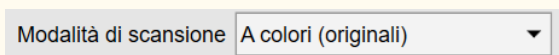


Immagine 17 - Scheda Documento

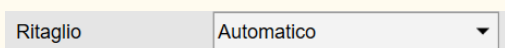
6.1.1.1 Modalità di scansione



Impostazioni:

- **In bianco e nero (documento):** Immagine di output in bianco e nero
- **A colori (originali):** Immagine di output nel suo colore originale
- **In scala di grigi:** Immagine di output in scala di grigi

6.1.1.2 Ritaglio



Impostazioni:

- **Automatico:** Ritaglio automatico ottenuto mediante il contrasto tra lo ScanPad di colore nero e il documento posizionato sullo stesso.
- **Automatico (più pagine):** Ritaglio automatico. Verranno generati più file di output (uno per ogni documento riconosciuto) se la posizione di ciascun documento sullo ScanPad è ben delimitata. Sono presenti cornici di colore verde per facilitare l'operazione.

- **Nessun ritaglio:** Nessun ritaglio
- 1. **Autodefinito:** Ritaglio manuale. Una **cornice blu** permette di **ritagliare manualmente** la zona da acquisire: puoi ridimensionare la cornice blu azionando il mouse su ogni angolo.

6.1.1.3 Temporizzazione

Temporizzazione	Manuale ▼
-----------------	-----------

Impostazioni:

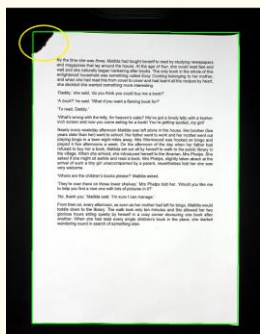
- **Manuale:** Attiva manualmente la cattura facendo clic o premendo il pulsante **Acquisisci**
- **Automatica:** Il sistema rileva automaticamente le nuove pagine e attiva il pulsante **Acquisisci** dopo un conto alla rovescia, il quale si attiva solo quando la fotocamera rileva una nuova pagina e al termine di ogni movimento.
- **Ogni 5 sec:** Cattura automatica ogni 5 secondi
- **Ogni 7 sec:** Cattura automatica ogni 7 secondi

6.1.1.4 Correzione bordi

☐ Correzione bordi

Impostazioni:

- **Sì o No (casella di controllo):** Correzione automatica dei bordi del documento se i margini del foglio sono danneggiati.
Ad esempio, se l'angolo di un foglio è stato strappato da una graffetta, la funzione Correzione bordi consente di creare un angolo fittizio (la parte mancante viene riempita di bianco).



Prima dell'acquisizione



Dopo l'acquisizione

Effetto collaterale:

La funzione **Correzione bordi** può nascondere parte delle immagini del documento perché anche le sezioni di colore nero vengono percepite come parti da nascondere. [Cfr. Limitazioni note](#)

6.1.1.5 Orientamento automatico pagine

☐ Orientamento automatico pagine

Impostazioni:

Sì o No: Orientamento automatico della pagina.

Questa impostazione automatica funziona solamente prima dell'acquisizione. Se si desidera correggere l'orientamento tra l'acquisizione e l'esportazione, è possibile utilizzare le funzioni dell'anteprima [miniature](#).

Per una descrizione più dettagliata su **come acquisire un documento**, consulta il capitolo [Come...?](#).

Fai clic su **Acquisisci**  per avviare la scansione.

Fai clic su **Esporta**  per tornare al **pannello delle miniature** nell'interfaccia principale.

6.1.2 Acquisizione di libri

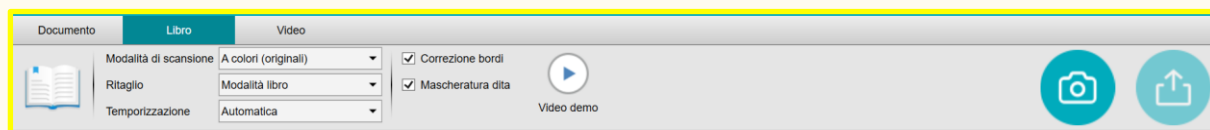
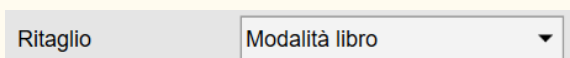


Immagine 18 - Scheda Libro

6.1.2.1 Modalità di scansione

Come nella [scheda Documento](#).

6.1.2.2 Ritaglio



Impostazioni:

- **Modalità libro:** Ritaglio automatico seguendo la curva delle pagine. (Modalità libro).
- **Modalità rivista:** Ritaglio automatico seguendo linee rette come se le pagine fossero piatte. (Modalità rivista).

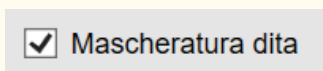
6.1.2.3 Temporizzazione

Come nella [scheda Documento](#).

6.1.2.4 Correzione bordi

Come nella [scheda Documento](#).

6.1.2.5 Mascheratura dita



Impostazioni:

- **Sì o No (casella di controllo):** Maschera le dita nell'area specificata, cfr.

pulsante Video demo  per una spiegazione.

SUGGERIMENTO: per consigli su come ottenere buoni risultati, fare riferimento alla sezione [Limitazioni note](#).

Per una descrizione più dettagliata su **come acquisire un libro**, consulta il capitolo [Come...?](#).

Fai clic su **Acquisisci**  per avviare la scansione.

Fai clic su **Esporta**  per tornare al **pannello delle miniature** nell'**interfaccia principale**.

6.1.3 Registrazione di video

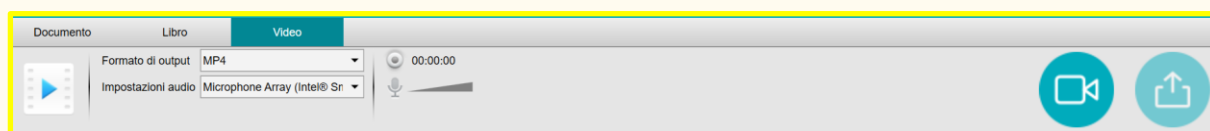
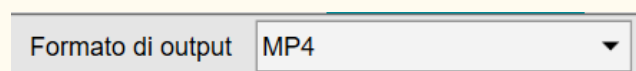


Immagine 19 - Scheda Video

6.1.3.1 Formato di output



Impostazioni:

- **AVI:** Formato video di Microsoft® precedente. I file AVI possono essere eseguiti in molti sistemi operativi come Windows, Macintosh e Linux, e sono supportati dai browser più conosciuti. Ha un livello di compressione minimo.
- **MP4:** MP4 è un formato di condivisione file per il Web. Le dimensioni dei file MP4 sono piuttosto contenute ma la qualità resta alta anche dopo la compressione. I file MP4 rappresentano un formato aperto standard accessibile a tutti.
- **FLV:** Il formato Flash video è particolarmente adatto per lo streaming di video su siti web quali YouTube e Google Video. I file FLV sono in genere di dimensioni ridotte e possono essere scaricati abbastanza facilmente.

- **WMV:** Formato video di Microsoft®. I file video WMV sono i più piccoli sul Web, dato che le loro dimensioni si riducono significativamente dopo la compressione, compromettendone la qualità. Tuttavia, questi file di ridotte dimensioni hanno il vantaggio di poter essere caricati e condivisi attraverso un sistema di posta elettronica.

6.1.3.2 Impostazioni audio

Impostazioni audio Microphone Array (Intel® Sn ▼)

Le opzioni dipendono dalle periferiche audio installate sul computer. Selezionare l'opzione appropriata. Quando si utilizza la videocamera IRIScan Desk Pro, il microfono integrato è selezionato per impostazione predefinita.

L'[icona WebCam](#) nella **barra degli strumenti dello scanner** indica l'opzione **facecam**. Vai a [Come registrare un video con facecam](#) per conoscere la procedura nei dettagli.

È possibile impostare manualmente la posizione della facecam sulla schermata del video semplicemente **trascinandola** con il mouse.

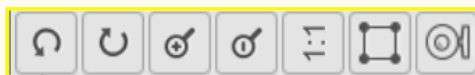
Fai clic su **Registra**  per avviare la registrazione.

Visualizza l'anteprima della tua registrazione facendo doppio clic sulla miniatura (deve essere installato un lettore multimediale).

Fai clic su **Esporta**  per tornare al **pannello di output** nell'**interfaccia principale**.

6.2 Barra degli strumenti dello scanner

Sul lato sinistro della schermata sono presenti alcuni **pulsanti** relativi allo **scanner**:

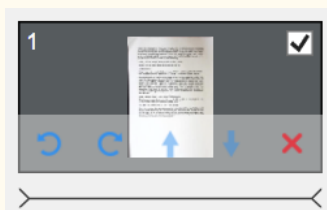


	Ruota a sinistra di 90 gradi
	Ruota a destra di 90 gradi
	Ingrandisci del 10%.
	Riduci del 10%
 	Visualizzazione 1:1: il livello di zoom è pari al 100%. Adatta allo schermo: calcola e imposta il livello di zoom effettivo; es. 32%.
	Ritaglio manuale. Viene visualizzato se il ritaglio è impostato su "Automatico" nella scheda Documento o su "Modalità rivista" nella scheda Libro . Una cornice verde appare intorno alla pagina. Permette di ritagliare manualmente l'immagine originale: puoi ridimensionare la cornice verde azionando il mouse su ogni angolo.
	Schermo intero (Attiva la modalità di visualizzazione "presentazione"). Disponibile solo nella scheda Video .
	WebCam. Il computer deve essere dotato di una WebCam. Consente di aggiungere espressioni facciali alla narrazione video (Facecam). È possibile ridimensionare la finestra della WebCam.

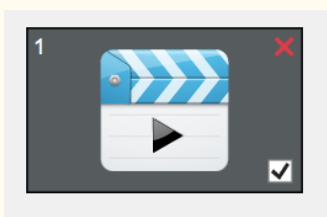
6.3 Pannello delle miniature

Le **miniature** offrono un'**anteprima** di tutte le pagine prima dell'**esportazione**.

Su ogni miniatura sono inoltre disponibili alcune azioni. Si tratta delle stesse azioni presenti nel [pannello delle miniature dell'interfaccia principale](#).



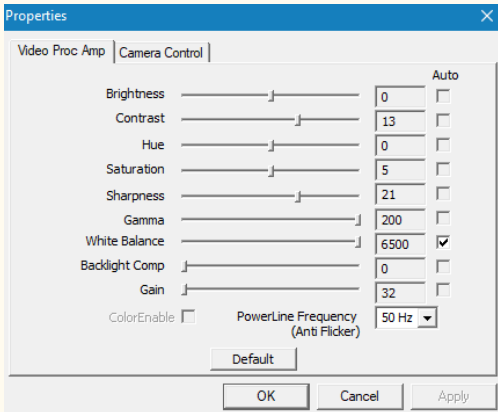
Le **miniature dei video** permettono di visualizzare un'anteprima della registrazione facendo doppio clic su di esse (deve essere installato un lettore multimediale).



6.4 Barra delle impostazioni dello scanner (proprietà fotocamera)

Nella barra in fondo alla schermata sono presenti alcune impostazioni di controllo del dispositivo:

Dispositivo IRIScan Desk 6 Bus Risoluzione 1600X1200 (UXGA) Zoom 66%	
Dispositivo Dispositivo IRIScan Desk 6 Bus	Scanner IRIScan™ Desk
 Impostazioni video Importante per ottenere risultati migliori!	Proprietà video/fotocamera: permette di regolare i livelli dell'immagine per ottenere risultati migliori dall'acquisizione/registrazione video. Le regolazioni sono particolarmente utili per migliorare la qualità delle immagini acquisite in condizioni ambientali non ottimali.

	
Risoluzione Risoluzione 1600X1200 (UXGA) ▲	Seleziona la risoluzione dello scanner/video in megapixel (MP). Se si desidera acquisire un documento o catturare un'immagine fissa, selezionare la risoluzione più alta.
Zoom Zoom 65% ▲	Seleziona lo zoom di visualizzazione dell'anteprima. È impostata la dimensione effettiva (100%) dello scanner con fotocamera. Ingrandisci 1,5 volte (150%), 2 volte (200%) o 3 volte (300%). È inoltre possibile utilizzare la rotellina del mouse per modificare lo zoom in modo graduale.

7. Modificare l'immagine originale

È possibile applicare alcune azioni all'immagine originale (come il ritaglio o la rotazione). **Fai doppio clic su una miniatura dal [pannello delle miniature](#) nell'interfaccia principale. Si apre un'altra interfaccia.** Qui è possibile ritagliare, modificare la modalità di scansione, ruotare o fissare i bordi delle pagine originali, il tutto **pagina per pagina**.

Le **impostazioni** disponibili sono simili a quelle presenti nelle schede Documento e Libro, ma in questa sezione è possibile **rivedere e applicare le stesse pagina per pagina**.



Immagine 20 - Interfaccia della modalità Modifica - Organizzare le pagine originali

7.1 Ritaglio

1. **Fai doppio clic su una pagina** nel pannello delle miniature nell'interfaccia principale. Si apre la modalità Modifica.
2. Fai clic su **Modifica** nel pannello di destra



3. Una **cornice verde** appare intorno alla pagina. Permette di **ritagliare manualmente** l'immagine originale: puoi ridimensionare la cornice verde azionando il mouse su ogni angolo.

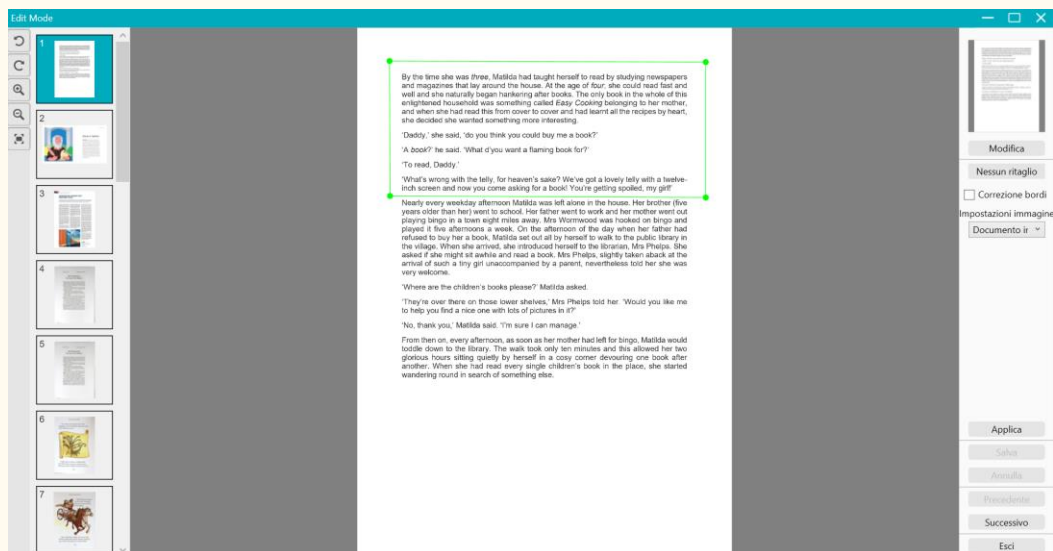


Immagine 21 - Ritagliare la pagina originale (cornice verde)

4. Fai clic su **Applica** per visualizzare un'anteprima della pagina ritagliata.

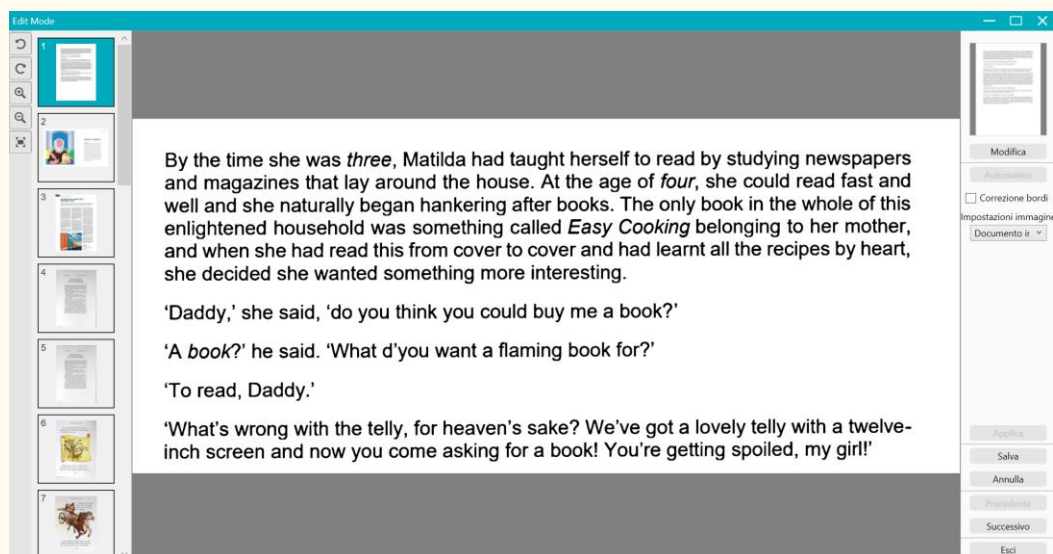
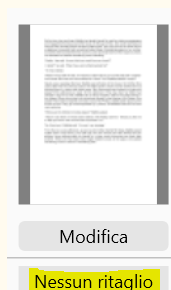


Immagine 22 - Risultato del ritaglio della pagina originale

5. Fai clic su **Salva** per confermare le modifiche o su **Annulla** per ignorarle. Quando si fa clic su **Salva**, si ritorna all'interfaccia principale. Le miniature riflettono le modifiche.

7.2 Invertire il ritaglio

1. Fai **doppio clic sulla pagina ritagliata** nel pannello delle miniature, nell'interfaccia principale.
2. Fai clic su **Modifica** nel pannello di destra. Quindi seleziona l'opzione "**nessun ritaglio**".



3. Fai clic su **Applica**; il ritaglio viene invertito.

7.3 Correzione bordi

Vai a [Correzione bordi](#)

7.4 Impostazioni immagine

Vai a [Modalità di scansione](#)

7.5 Successivo/Precedente

Fai clic su **Successivo o Precedente** per passare alla miniatura successiva o precedente. Oppure fai clic su una nuova pagina nel pannello delle miniature per passare ad una nuova pagina.

7.6 Esci

Fai clic su **Esci**  per ritornare alla schermata principale una volta terminate le modifiche.

Ricordati di **salvare** le modifiche prima di uscire perché abbiano effetto.

8. Salva come...

Sono disponibili due formati per il salvataggio del **contenuto della sintesi vocale (vista di destra)**.

Sono disponibili due formati per il salvataggio dell'**immagine originale (vista di sinistra)**.

NOTA: tutte le **miniature selezionate** verranno esportate/salvate.

8.1 Salvare il contenuto della sintesi vocale

	Esporta audio. Salva il contenuto della sintesi vocale (vista di destra) come file audio. Scegli uno tra i formati MP3 o WAV tramite Impostazioni generali > Opzioni audio .
	Esporta DOC. Salva il contenuto della sintesi vocale (vista di destra) come file DOCX .

By the time she was *three*, Matilda had taught herself to read by studying newspapers and magazines that lay around the house. At the age of *four*, she could read fast and well and she naturally began hankering after books. The only book in the whole of this enlightened household was something called *Easy Cooking* belonging to her mother, and when she had read this from cover to cover and had learnt all the recipes by heart, she decided she wanted something more interesting.

'Daddy,' she said, 'do you think you could buy me a book?'

'A book?' he said. 'What d'you want a flaming book for?'

'To read, Daddy'

By the time she was three, Matilda had taught herself to read by studying newspapers and magazines that lay around the house. At the age of four, she could read fast and well and she naturally began hankering after books. The only book in the whole of this enlightened household was something called Easy Cooking belonging to her mother, and when she had read this from cover to cover and had learnt all the recipes by heart, she decided she wanted something more interesting.

'Daddy,' she said, 'do you think you could buy me a book?'

'A book?' he said. 'What d'you want a flaming book for?'

'To read, Daddy'

Vista di destra

8.2 Salvare il contenuto originale

	Esporta come immagine. Salva il contenuto originale (vista di sinistra) come file immagine. Scegli tra i formati JPG, BMP, PNG o TIFF tramite Impostazioni generali > Generale.
	Esporta in PDF. Salva il contenuto originale (vista di sinistra) come file PDF. Scegli uno tra i formati PDF immagine o PDF ricercabile tramite Impostazioni generali > Opzioni PDF.

Vista di sinistra

By the time she was *three*, Matilda had taught herself to read by studying newspapers and magazines that lay around the house. At the age of *four*, she could read fast and well and she naturally began hankering after books. The only book in the whole of this enlightened household was something called *Easy Cooking* belonging to her mother, and when she had read this from cover to cover and had learnt all the recipes by heart, she decided she wanted something more interesting.

'Daddy,' she said, 'do you think you could buy me a book?'

'A book?' he said. 'What d'you want a flaming book for?'

'To read, Daddy'

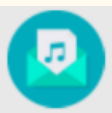
By the time she was three, Matilda had taught herself to read by studying newspapers and magazines that lay around the house. At the age of four, she could read fast and well and she naturally began hankering after books. The only book in the whole of this enlightened household was something called Easy Cooking belonging to her mother, and when she had read this from cover to cover and had learnt all the recipes by heart, she decided she wanted something more interesting.

'Daddy,' she said, 'do you think you could buy me a book?'

'A book?' he said. 'What d'you want a flaming book for?'

'To read, Daddy'

8.3 Salvare come allegato e-mail

	Esportazione in e-mail. Scegli il formato dell'allegato tra MP3, PDF, JPG o DOC tramite Impostazioni generali > Opzioni e-mail. Puoi anche scegliere se comprimere o meno l'allegato in un file zip.
---	--

8.4 Pannello output

Sul lato destro della schermata sono presenti le impostazioni per **salvare i file**:

	Cartella di output. Si apre la finestra Esplora risorse . Seleziona una cartella. I file verranno salvati nella cartella selezionata.
	Apri cartella. Si apre la cartella in cui è collocato il file.



Immagine 23 - Pannello output e menu accessibile premendo il tasto destro del mouse

Facendo **clic con il tasto destro** sulle immagini dei file presenti nel pannello

Cartella di output, si aprirà un **menu a discesa** con le seguenti **opzioni**:

Apri (O)	Apri il file
Copia (C)	Copia il file negli appunti
Rinomina (M)	Rinomina il file
Elimina (Del)	Elimina il file. In alternativa è possibile premere Canc sulla tastiera. È necessario confermare l'operazione.

	AVVERTENZA: I file eliminati dal Pannello output vengono cancellati anche dalla cartella di origine (cfr. Esplora file)
Invia e-mail	Apri il client di posta elettronica per inviare il file come allegato a un'e-mail. AVVERTENZA: Per usufruire della funzione E-mail è necessario definire il proprio client di posta elettronica nelle Impostazioni generali. Vedere inoltre le Limitazioni note
Proprietà	Apri la finestra relativa alle proprietà del file

9. Come...?

L'elenco dei **casi d'uso** descritti in questo capitolo non è esaustivo.

Vengono presi in considerazione i casi d'uso ritenuti più comuni.

Puoi utilizzarli come **esempi** per espandere le possibilità in base alle esigenze.

9.1 Come riprodurre il testo?

Fai riferimento al capitolo [Riprodurre il testo](#).

9.2 Come modificare il testo?

Fai riferimento al capitolo [Modificare il testo](#).

9.3 Come acquisire un documento di una sola pagina?

Per acquisire un **documento di una sola pagina**, segui la procedura indicata:

1. Fai clic sul **pulsante Acquisisci** . Si apre l'**interfaccia di acquisizione**.
2. Fai clic sulla scheda **Documento** nella barra multifunzione.
3. Imposta la funzione **Ritaglio** su **“Automatico”**.

Questa impostazione permette al software di cercare un documento singolo nell'anteprima e ritagliare un'immagine di qualità. Una volta individuato un oggetto significativo, apparirà una cornice di colore verde attorno al documento nella finestra di anteprima. Il software ripara inoltre automaticamente i bordi dell'immagine e rimuove eventuali ombre indesiderate.

4. Imposta la **Modalità di scansione** su **“A colori (originali)”**.

5. Imposta la **Correzione bordi** e/o l'**orientamento automatico delle pagine** secondo le esigenze.

6. Imposta la funzione **Temporizzazione** su “**Manuale**”.

7. Fai clic su **Acquisisci**  per avviare la scansione.

Verrà aggiunta una nuova pagina al **pannello delle miniature**.

8. Fai clic su **Esporta**  per tornare al **pannello delle miniature** nell'**interfaccia principale**.

9. La pagina acquisita si trova ora nel **pannello delle miniature** dell'[interfaccia principale](#), pronta per essere elaborata dalla sintesi vocale.

9.4 Come acquisire un documento di più pagine?

Per acquisire un **documento di più pagine**, segui la procedura indicata:

1. Fai clic sul **pulsante Acquisisci** . Si apre l'**interfaccia di acquisizione**.
2. Fai clic sulla scheda **Documento** nella barra multifunzione.
3. Imposta la funzione **Ritaglio** su **“Automatico”**.
4. Imposta la funzione **Temporizzazione** su **“Automatica”**. In questo modo il software riconoscerà automaticamente le nuove pagine, oppure puoi scegliere l'opzione **“Ogni 5/7 sec”** se desideri che il software catturi le immagini ripetutamente ogni 5 o 7 secondi.
5. Imposta la **Modalità di scansione** su **“A colori (originali)”**.
6. Fai clic su **Avvia**  per avviare l'acquisizione. Verrà aggiunta una nuova pagina al **pannello delle miniature**. Gira le pagine.
7. Fai clic su **Interrompi**  per interrompere l'acquisizione.

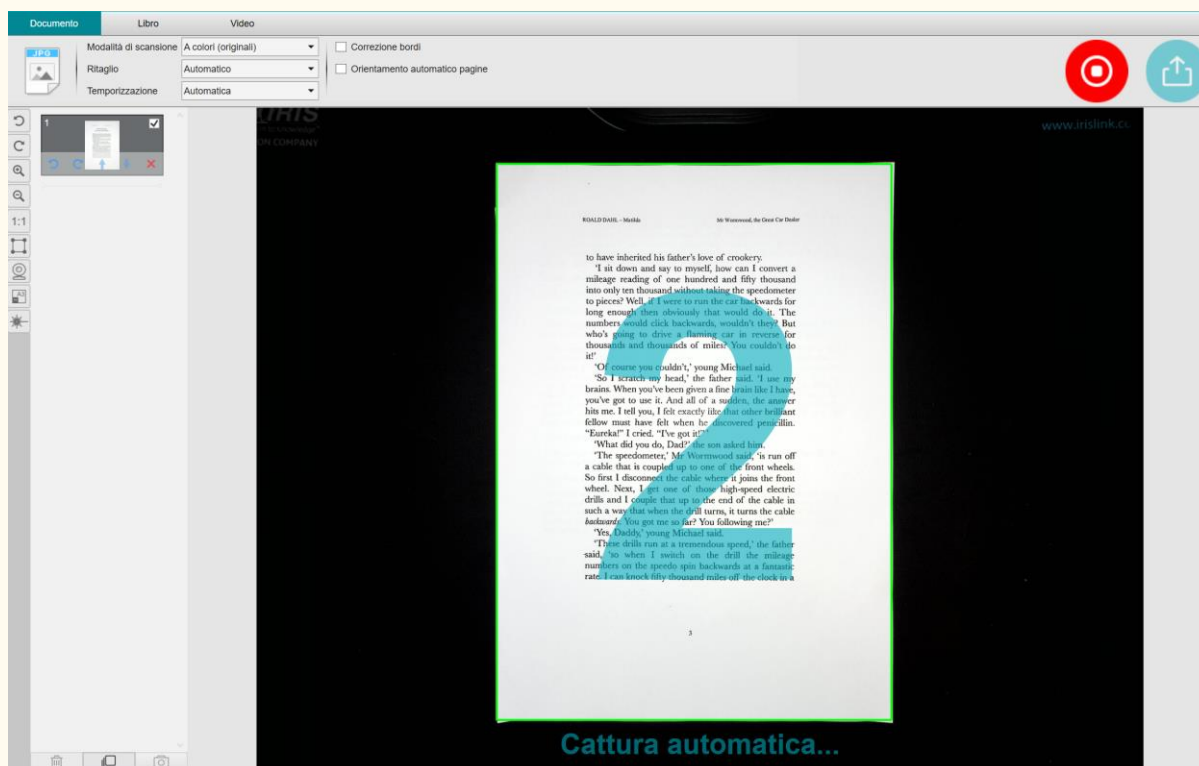


Immagine 24 - Acquisire un documento a più pagine

8. Fai clic su **Esporta**  per tornare al **pannello delle miniature** nell'[interfaccia principale](#).
9. Le pagine scansionate si trovano ora nel pannello delle miniature dell'interfaccia principale, pronte per essere elaborate dalla sintesi vocale.

9.5 Come acquisire un libro?

Per prima cosa, guarda il **video demo** che mostra come tenere il libro per una corretta acquisizione. Lo si può guardare quante volte si vuole: basta fare clic su **Video demo** nella **barra multifunzione** (scheda **Libro**). Se l'opzione **Mascheratura dita** è attiva, le dita verranno nascoste se posizionate come nel video demo.

Per acquisire un **Libro**, segui la procedura indicata:

1. Fai clic sul pulsante **Acquisisci** . Si apre l'**interfaccia di acquisizione**.
2. Fai clic sulla scheda **Libro** nella barra multifunzione.
3. Imposta la funzione **Temporizzazione** su "Automatica". In questo modo il software riconoscerà automaticamente le nuove pagine. In alternativa è possibile selezionare l'opzione "Ogni 5/7 sec" se si vuole che il software catturi le immagini ripetutamente ogni 5 o 7 secondi.

SUGGERIMENTO: la modalità libro consente di catturare una **copertina anteriore** e una **copertina posteriore**: fai clic su **Copertina anteriore** nel [pannello delle miniature](#), quindi su **Acquisisci**. Fai clic su **Copertina posteriore**, quindi su **Acquisisci**. La selezione delle copertine disattiva alcuni parametri della barra multifunzione. È sufficiente deselezionarle per poter nuovamente accedere a tali parametri.

3. Spunta la casella [Mascheratura dita](#)

4. Imposta le **Impostazioni immagine** su “A colori (originali)”;
5. Fai clic su **Acquisisci**  per catturare una pagina doppia; ora sulla sinistra si dovrebbe vedere una nuova doppia pagina nel **pannello delle miniature**; se sono state selezionate le opzioni di **Temporizzazione** “Automatica” o “Ogni 5/7 sec” fare clic su **Interrompi**  per interrompere la scansione.

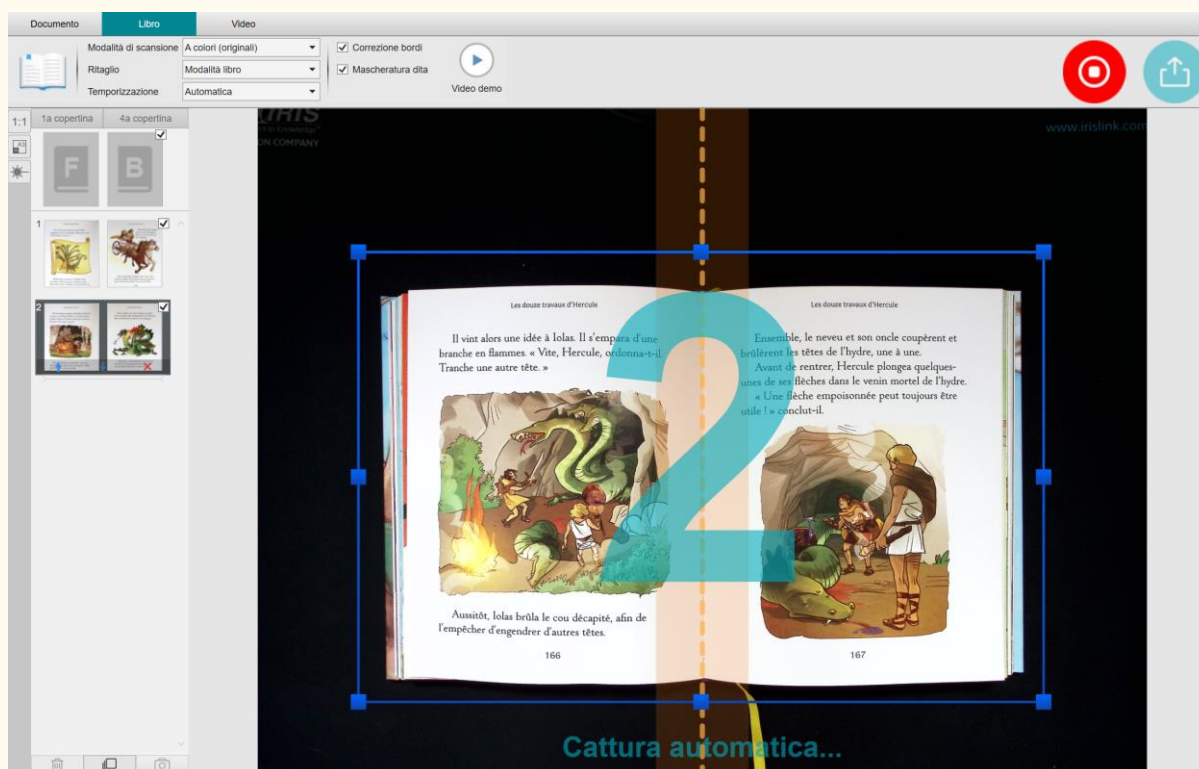


Immagine 25 - Acquisire un libro

6. Una volta catturate tutte le pagine, fai clic su **Esporta** .
Si aprirà la [finestra Impostazioni esportazione](#).
7. Seleziona **Non unire (gira la pagina destra)** (è l'impostazione predefinita).
8. Tornerai al **pannello delle miniature** nell'[interfaccia principale](#).
9. Il libro acquisito si trova ora nel pannello delle miniature dell'interfaccia principale, pronto per essere elaborato dalla sintesi vocale.

Finestra Impostazioni esportazione

Descrizione delle varie opzioni:



Immagine 26 - Impostazioni di esportazione per i libri

Non unire (gira la pagina destra)	Ogni pagina del libro dà origine ad una singola pagina. Le pagine di sinistra precedono quelle di destra. (Lettura da sinistra a destra)
Non unire (gira la pagina sinistra)	Ogni pagina del libro dà origine ad una singola pagina. Le pagine di destra precedono quelle di sinistra. (Lettura da destra a sinistra)
Esporta solo le pagine di sinistra	Ogni pagina sinistra del libro dà origine ad una singola pagina.
Esporta solo le pagine di destra	Ogni pagina destra del libro dà origine ad una singola pagina.

9.6 Come registrare un video con facecam?

Per registrare un video con l'opzione **facecam**, segui la procedura indicata:

1. Fai clic sul **pulsante Acquisisci** . Si apre l'interfaccia di acquisizione.
2. Fai clic sulla scheda **Video** nella barra multifunzione.
3. Regola le **impostazioni audio** sul microfono integrato dello scanner IRIScan Desk, se possibile. In caso contrario, seleziona il microfono del PC.
4. Posiziona sotto lo scanner il materiale che desideri mostrare.
5. Fai clic sull'icona **WebCam**  nella barra degli strumenti dello scanner per aprire una finestra WebCam (il computer deve disporre di una WebCam).
6. Trascina e rilascia la finestra della WebCam sullo schermo e ridimensionala in base alle esigenze.
7. Posizionati (o posiziona la persona che parla) di fronte alla WebCam.
8. Fai clic su **Registra**  nella barra multifunzione.

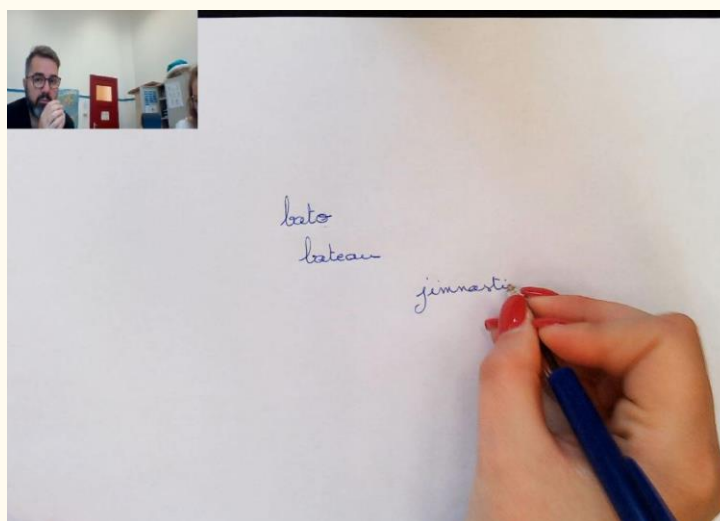


Immagine 27 - Video con facecam inclusa

9. Fai clic su **Interrompi**  quando hai finito (come minimo 10 secondi dopo). Verrà creato un file video nel **pannello delle miniature**.
Puoi visualizzare l'anteprima del risultato facendo doppio clic sulla miniatura (deve essere installato un lettore multimediale).
10. Fai clic su **Esporta**  per tornare all'**interfaccia principale**. Il file video si trova ora nel pannello **Cartella di output** (sulla destra dello schermo).
È possibile riprodurre il video facendo doppio clic su di esso (deve essere installato un lettore multimediale).

9.7 Come presentare del materiale cartaceo durante una lezione virtuale?

Per presentare del materiale cartaceo durante una lezione virtuale, segui la procedura indicata:

Prerequisiti:

- Stai partecipando a una chiamata virtuale (utilizzando un software di web conferencing, ad esempio Microsoft Teams)
- Stai condividendo il tuo schermo

Nel software IRIScan™ Desk:

1. Fai clic sulla scheda **Video** nella barra multifunzione.
2. Posiziona sotto lo scanner il materiale che desideri mostrare.
3. Fai clic sull'icona **WebCam**  nella barra degli strumenti dello scanner per aprire una finestra WebCam (il computer deve disporre di una WebCam).
4. Trascina e rilascia la finestra WebCam nel punto dello schermo desiderato.

5. Fai clic sull'[icona Schermo intero](#)  nella barra degli strumenti dello scanner. Viene visualizzata una barra di accesso rapido di IRIScan Desk, dalla quale è possibile scegliere tra alcune opzioni. Trascina e rilascia la barra degli strumenti nel punto dello schermo desiderato.

Tutto è pronto per la presentazione.

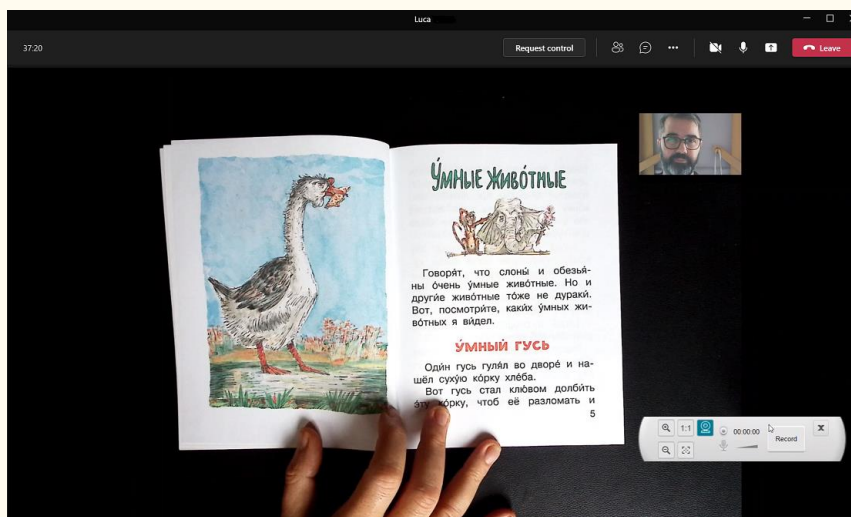


Immagine 28 - Presentazione di materiale cartaceo durante una chiamata virtuale

Quando hai finito, puoi terminare la condivisione dello schermo (sul software di web conferencing).

9.8 Come presentare del materiale cartaceo a un pubblico?

Per presentare del materiale cartaceo a un pubblico, segui la procedura indicata:

Prerequisiti:

- Assicurati che lo scanner IRIScan Desk sia collegato al PC.
 - Il PC deve essere connesso a un proiettore
1. Fai clic sulla scheda **Video** nella barra multifunzione.
 2. Posiziona sotto lo scanner il materiale che desideri mostrare.
 3. Fai clic sull'icona [Schermo intero](#)  nella barra degli strumenti dello scanner. Viene visualizzata una barra di accesso rapido di IRIScan Desk. Se lo desideri, puoi registrare la sessione per creare un file video (vedi il pannello **Cartella di output** alla fine della sessione). Trascina e rilascia la barra degli strumenti nel punto dello schermo desiderato.

Tutto è pronto per la presentazione.

Al termine della presentazione potrai interrompere la registrazione.

SUGGERIMENTO: se il contenuto è solo testuale, la qualità dell'immagine potrebbe migliorare se lavori nella scheda **Documento** (senza schermo intero e senza registrazione) e con il formato A4.



Immagine 29 - Presentazione a un pubblico

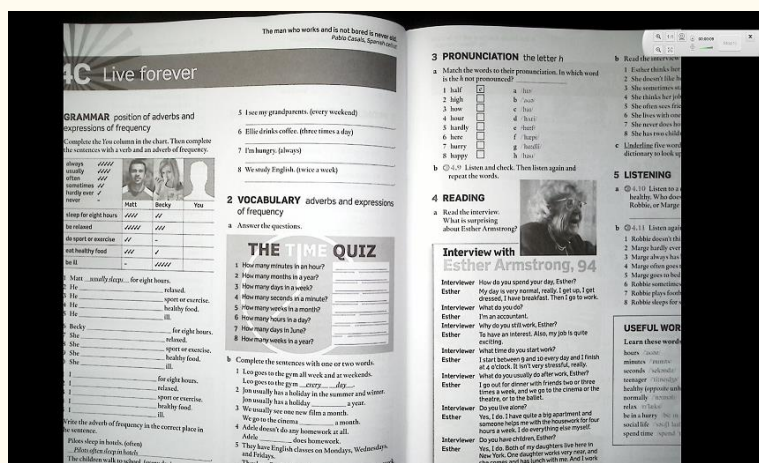


Immagine 30 - Modalità video - schermo intero

9.9 Come utilizzare lo scanner IRIScan Desk in modalità videocamera UVC?

Grazie alla compatibilità UVC (USB video class), lo scanner IRIScan Desk può essere utilizzato come WebCam esterna su varie piattaforme per videochiamate, **indipendentemente dal sistema operativo utilizzato** (come ad esempio Chrome OS), a condizione che le piattaforme riconoscano le videocamere UVC come sorgente video.

Potrai quindi utilizzare IRIScan Desk su piattaforme di videochiamate come Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet o Google Classroom per la didattica a distanza (l'elenco fornito è indicativo e non esaustivo).

Per farlo:

1. Accedi al tuo account personale sulla piattaforma di videochiamate desiderata (nel nostro esempio, Zoom).
2. Vai a “Seleziona una videocamera”
3. Scegli il dispositivo IRIScan Desk (non occorre driver, trattandosi di un sistema di tipo Plug & Play). Assicurati che non siano selezionati sfondi o filtri.

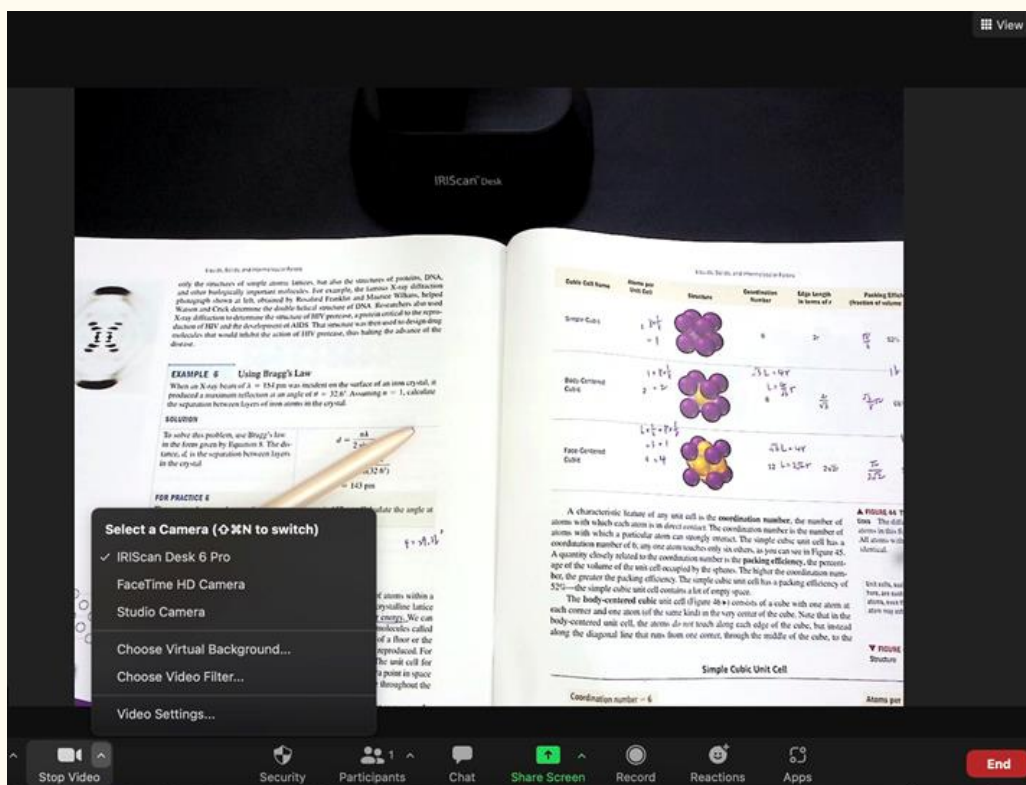


Immagine 31 Selezionare una videocamera

4. Se necessario, vai a “Seleziona un microfono”
5. Seleziona il microfono di IRIScan Desk

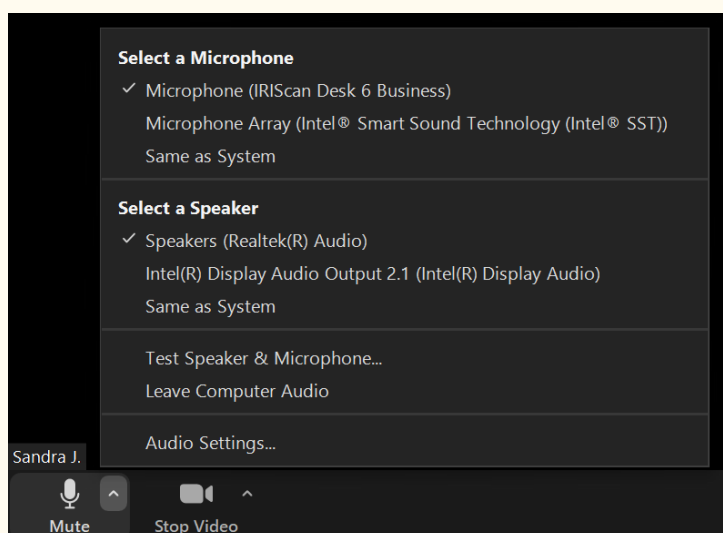


Immagine 32 - Selezionare un microfono

10. Risoluzione dei problemi

SUGGERIMENTO: se Readiris™ DYS si arresta e si chiude improvvisamente, è possibile **ripristinare** le ultime pagine acquisite al riavvio. Apparirà una finestra pop-up dedicata.

10.1 Limitazioni note

DOMINIO	SPIEGAZIONI
<u>Correzione bordi</u>	La funzione Correzione bordi può alterare le immagini del documento. Le sezioni di colore nero possono infatti essere riconosciute come parti da nascondere. Correzione bordi non attiva Correzione bordi attiva
<u>Mascheratur a dita</u> (Modalità libro)	Per risultati migliori, assicurarsi che • il libro sia circondato da bordi di colore nero. • i bordi superiori e inferiori siano simmetrici.



Immagine 33 - Mascheratura dita: i bordi superiori e inferiori sono simmetrici

- il documento abbia un **margin**e in cui collocare le dita.
Se il documento è privo di margini, non è infatti possibile garantire la riuscita dell'opzione "Mascheratura dita", in quanto le dita sovrapposte al testo o alle immagini non vengono rilevate.
- nelle pagine non vi siano disegni a colori.

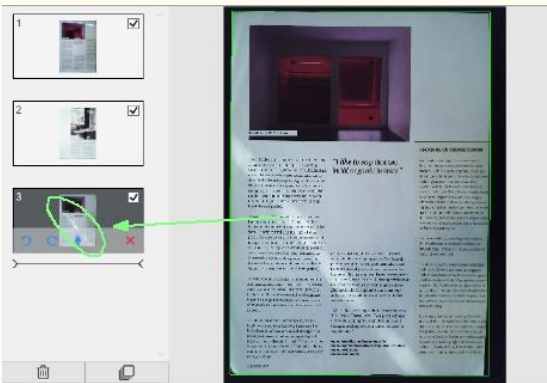


Immagine 34 Mascheratura dita: evita le pagine con disegni a colori

- la temperatura della luce ambientale non sia troppo calda, perché il riconoscimento delle dita potrebbe non funzionare. In questo caso, è possibile utilizzare le luci led dello scanner per rendere la luce ambientale più fredda.

Luce solare

Se il documento è esposto a luce solare diretta, **considerare** che:

	- l'ombra di IRIScan™ Desk potrebbe essere visibile sul documento ancor prima dell'acquisizione. Una volta terminata l'acquisizione, l'ombra diventa parte del contenuto originale. Non è possibile nascondere o rimuoverla. Potrebbe ridurre la qualità dell'OCR.  SUGGERIMENTO: è possibile utilizzare l'opzione Ruota per spostare un'ombra o la luce solare al di fuori della lente dello scanner. - sul documento possono apparire alcuni riflessi chiari a seconda del colore o della qualità della carta...
Carta lucida	È SCONSIGLIATO utilizzare carta lucida perché i riflessi di luce compromettono la qualità dell'acquisizione.
Calibrazione bianco	Il colore bianco, se non è dominante nell'immagine (immagini con ampie aree colorate), può risultare bluastro o giallastro. In tal caso è possibile provare a collocare un foglio bianco A4 sullo sfondo del documento, in modo da correggere il colore il più possibile.

	 Calibrazione bianco - effetto bluastro del colore bianco	 Calibrazione bianco - correzione del colore mediante uno sfondo bianco
Registrazione di video	La funzione zoom avanti/indietro non viene registrata se applicata durante la registrazione video.	
Dimensione/ stile del font	I font di dimensione inferiore a 8 e/o stile "light" potrebbero compromettere la qualità dell'immagine e la precisione dell'OCR.	
Client di posta elettronica (per Output)	Readiris™ DYS <i>non</i> è compatibile con il client di posta elettronica nativo di Windows 10 o 11.	

10.2 Assistenza Prodotto

Per ottenere assistenza su un prodotto, visitare il nostro sito Web all'indirizzo www.irislink.com/support. Sono disponibili FAQ, knowledge base e video tutorial.

11. Specifiche

11.1 Specifiche del software

Per garantire il corretto funzionamento del software, sono necessari i seguenti requisiti hardware di sistema:

	Windows®
CPU	Processore Intel® o AMD
Sistema operativo	Windows® 10, 11 (32 o 64-bit)
Memoria	4 GB o 6 GB di RAM
Spazio su disco rigido	4 GB di spazio disponibile su disco rigido.
USB	USB 2.0 o superiore (1 porta disponibile). Può funzionare come hub USB .

I requisiti di sistema e la compatibilità possono subire modifiche nel tempo, sulla base dei sistemi operativi e degli aggiornamenti di Microsoft.

AVVERTENZA: questa versione del software non funziona con i sistemi operativi macOS e Linux.

11.2 Specifiche dello scanner

Le specifiche dello scanner si trovano sulla confezione che hai acquistato.

Puoi trovarle anche sul nostro [sito web](#).

12. Informativa legale

Guida per l'utente di Readiris™ Dyslexic

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di I.R.I.S. Il software descritto nel presente documento viene fornito mediante accordo di licenza in cui vengono stabilite le condizioni d'uso del prodotto. Il software può essere utilizzato o copiato solamente in conformità ai termini di detto accordo. La presente pubblicazione non potrà essere riprodotta, trasmessa, archiviata in un sistema di recupero dati o tradotta in un'altra lingua, neppure parzialmente, senza il previo consenso scritto da parte di I.R.I.S.

Copyright

© 2022 I.R.I.S. S.A. — Tutti i diritti riservati.

I.R.I.S. possiede il copyright del software Readiris™ Dyslexic e della presente pubblicazione.

Documentazione versione 1.0

Le specifiche del software e i contenuti del presente manuale dell'utente possono essere soggetti a modifiche senza preavviso. Eventuali modifiche, correzioni di errori o aggiornamenti di caratteristiche del software potrebbero non essere stati riportati sul presente manuale dell'utente. Si consiglia di fare direttamente riferimento al software per dettagli più precisi. Eventuali refusi, errori di traduzione o informazioni non coerenti con il software esistente saranno tempestivamente corretti.

Il presente documento utilizza nomi fittizi a scopi dimostrativi; qualsiasi riferimento a persone, società o organizzazioni esistenti è puramente casuale.

Marchi di fabbrica

Readiris™ Dyslexic è un marchio di fabbrica di Image Recognition Integrated Systems S.A.

Tecnologia OCR di I.R.I.S.

AutoFormat e Linguistic technology di I.R.I.S.

Tecnologia di compressione iHQC di I.R.I.S.

Microsoft® è un marchio registrato americano di Microsoft Corporation.

Windows®, Windows® 10 e Windows® 11 sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Tutti gli altri prodotti citati nella presente documentazione sono marchi di fabbrica o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Garanzia

I.R.I.S. non rilascia alcun tipo di garanzia in relazione al presente prodotto, comprese, a titolo esemplificativo, garanzie implicite di idoneità a scopi specifici.

I.R.I.S. non sarà responsabile per errori contenuti nel presente documento o per danni incidentali o conseguenti relativi alla fornitura, alle prestazioni o all'uso del prodotto.

Istruzioni di sicurezza

Seguire la presenti **istruzioni di sicurezza** durante la **configurazione** e l'**uso dello scanner**:

- Leggere tutte le istruzioni e seguire tutti gli avvertimenti e le istruzioni di cui al presente documento.
- Posizionare lo scanner abbastanza vicino al computer, in modo da collegare facilmente il cavo di interfaccia.

- Non toccare lo scanner con le mani umide o bagnate, in modalità "fuori ufficio" o quando viene utilizzato come unità fissa.
- Quando si collega il prodotto a un computer o a un altro dispositivo con un cavo, assicurarsi che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore ha un solo senso corretto. Se il connettore viene inserito in modo scorretto, entrambi i dispositivi collegati tramite cavo potrebbero danneggiarsi.
- Non inserire oggetti nelle aperture poiché potrebbero toccare punti in tensione pericolosi o causare dei corto circuiti, con conseguente rischio di elettrocuzione.
- Posizionare il prodotto e lo ScanPad su una superficie piana e stabile, abbastanza spaziosa per appoggiare sia lo scanner che il documento da acquisire.
- Non smontare lo scanner.
- Se il prodotto si surriscalda, produce fumo o odori strani, si scolorisce o si deforma, spegnerlo immediatamente, rimuovere le batterie se possibile e scollegare i cavi. Non usare lo scanner e contattare il proprio rivenditore o l'assistenza clienti IRIS per ricevere istruzioni sulla procedura da seguire.
- Non far cadere lo scanner ed evitare che subisca colpi.
- Non posizionare o riporre lo scanner all'aperto, all'interno di un'autovettura, vicino a fonti di calore, in luoghi polverosi, umidi o soggetti a urti, vibrazioni, condensa, alte temperature, luce solare, intense fonti di luce o rapidi sbalzi di temperatura o umidità.
- Non tentare di smontare, alterare o riparare lo scanner o i suoi componenti.

Regolamento FCC

A seguito dei test a cui è stato sottoposto, questo dispositivo risulta conforme ai limiti previsti per dispositivi digitali di classe B, in base al Regolamento FCC, Parte 15. Tali limiti sono previsti per fornire una protezione ragionevole dalle interferenze pericolose in un'installazione residenziale. Questo dispositivo genera, utilizza e può emettere energia a radiofrequenza e, se non installato e utilizzato in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze pericolose alle comunicazioni radio.

Ciò, tuttavia, non garantisce che in una particolare installazione non si verificheranno interferenze. Qualora questo dispositivo causasse interferenze pericolose alla ricezione radio o televisiva, interferenze determinabili spegnendo e accendendo il dispositivo, si consiglia all'utente di tentare di correggere tali interferenze adottando una o più delle seguenti misure:

- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare il dispositivo a una presa su un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al proprio rivenditore o a un tecnico radio/TV esperto.

Il presente dispositivo è conforme al Regolamento FCC, Parte 15.

Il funzionamento dipende dalle due seguenti condizioni: (1) il presente dispositivo non può causare interferenze pericolose e (2) il presente dispositivo deve accettare ogni interferenza ricevuta, incluse le interferenze che possono causare un funzionamento indesiderato. Eventuali modifiche o alterazioni al presente dispositivo non specificamente approvate da IRIS potrebbero comportare l'annullamento del diritto da parte dell'utente di utilizzare l'attrezzatura. È necessario utilizzare cavi schermati per garantire la conformità al regolamento FCC.



Quadro normativo dell'Unione europea

I prodotti sui quali viene apposto il marchio CE sono conformi alle seguenti Direttive UE:

- Direttiva Bassa Tensione 2014/35/CE
- Direttiva Compatibilità Elettromagnetica 2014/30/CE
- Restrizioni sull'uso di determinate sostanze pericolose (RoHS),
Direttiva 2011/65/UE
- RED (Direttiva relativa alle apparecchiature radio) (2014/53/CE)

La conformità CE del prodotto è valida solo se il dispositivo viene alimentato usando l'adattatore CA corretto dotato di marchio CE fornito da I.R.I.S. s.a. Il presente prodotto soddisfa i limiti della Classe B imposti da EN55022, EN55024, i requisiti di sicurezza di EN 60950 e i requisiti ROHS di EN50581.

Smaltimento di apparecchiature da parte di utenti privati nell'Unione Europea

La presenza di questo simbolo sul prodotto o sulla sua confezione indica che il prodotto non può essere smaltito con altri rifiuti domestici. Al contrario, deve essere inviato a una società specializzata nelle attività di recupero e riciclo, a tutela dell'ambiente e della salute dell'uomo. Per maggiori informazioni su dove lasciare le proprie attrezzature per il riciclo, contattare le autorità locali preposte, il servizio di nettezza urbana della propria zona o il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

